



Název	Vnitřní řád školní jídelny
Číslo	2601
Číslo jednací	SSPKR/02194/2025
Spisový znak	1.1.3
Skartační znak	A10
Platnost od	1. 1. 2026
Účinnost od	1. 1. 2026
Platnost pro	Celou organizaci, cizí strážníky
Zrušovací ustanovení	-
Zpracoval / Dne / Podpis	Ing. Aleš Zouhar / 29. 10. 2025 /
Školská rada schválila dne	1. 12. 2025
Pedagogická rada projednala dne	12. 11. 2025
Ostatní zaměstnanci projednali dne	12. 11. 2025
Žáci byli seznámeni dne	Od 1. 1. 2026, opakovaně k 1. 9.
Zákonní zástupci byli seznámeni dne	Od 1. 1. 2026, opakovaně k 1. 9.
Dodatek č.	
Platnost od	
Účinnost od	



Obsah

Článek 1	3
Úvodní ustanovení.....	3
Článek 2	4
Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců žáků	4
Článek 3	5
Provoz a vnitřní režim školní jídelny	5
Článek 3	6
Přihlašování a odhlašování odebrání stravy	6
Článek 4	6
Úplata za školní stravování	6
Článek 5	6
Dietní stravování.....	6
Článek 6	7
Jídelní lístek.....	7
Článek 7	7
Vlastní organizace stravování	7
Článek 8	7
Stravování v době nemoci žáka	7
Článek 9	8
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	8
Článek 10.....	8
Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny	8
Článek 11.....	9
Provoz školní jídelny při distančním vzdělávání	9
Článek 12.....	9
Závěrečná ustanovení.....	9



Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy a ostatních strávníků. Účelem tohoto vnitřního řádu je stanovit pravidla pro provoz školní jídelny a zajistit bezpečné, hygienicky nezávadné a kultivované prostředí pro školní stravování. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
2. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném vzdělání (školský zákon) v platném znění.
 - Zákona č. 258/2000 Sb., zákon o ochraně veřejného zdraví.
 - Vyhláška č. 107/2005 Sb., vyhláška o školním stravování.
 - Vyhláška č. 602/2006 Sb., vyhláška o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.
 - Vyhláška č. 84/2005 Sb., vyhláška o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.
3. Školní jídelna jako školské zařízení vydává tento řád, který podle § 30 školského zákona upravuje:
 - Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení.
 - Provoz a vnitřní režim školského zařízení.
 - Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
 - Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.
4. Kapacita školní jídelny: 700 strávníků.
5. Adresa školní jídelny: Opavská 499/49, Krnov, 794 01.
6. Žák školy má právo denně odebrat oběd, ubytovaný žák má právo denně odebrat hlavní jídlo oběd a večeři včetně čtyř doplňkových jídel.
7. Strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu /např. bezlepková dieta, bezlaktózová dieta/, školní jídelna poskytuje školní stravování v dietním režimu ve spolupráci s nutričním terapeutem.
8. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - Žáky školy – obědy, celodenní strava.
 - Zaměstnance školy – jedno hlavní jídlo.
 - Pracovníky školských zařízení a cizí strávníky – obědy.
 - Strávníky s potřebou dietního stravování.
 - Žáky a zaměstnance Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola, Krnov, p. o. formou vývozu stravy na adresu Husovo náměstí 1, Krnov.
 - Žáky Střední školy průmyslové, Krnov, p. o., konající odborný výcvik v Soukromém středisku praktického vyučování Renova, z.ú. na adrese Ježník 1814/25, 794 01 Krnov.



Článek 2

Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců žáků

1. Práva strážníků:
 - Využívat stravovací služby.
 - Mít přístup k informacím o nabízených stravovacích službách.
 - Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny, kvalitní suroviny, ...).
2. Povinnosti strážníků:
 - Dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny.
 - Neporušovat kázeň, chovat se ohleduplně, nenarušovat provoz jídelny a nedopouštět se projevů rasismu a šikanování.
 - Plnit pokyny osob vykonávajících dohled.
 - Před odchodem z jídelny odevzdat použité nádoby, příbory aj.
 - Neodnášet vydané jídlo z místnosti jídelny, s výjimkou jídonosičů v určeném čase.
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců:
 - Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny.
 - Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.
4. Vztahy strážníků a zákonných zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávajícími dohled, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků:
 - Osoby vykonávající dohled vydávají strážníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, zajišťují bezpečnost provozu.
 - Po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny, nebo pedagogickými pracovníky.
 - Strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob.
 - Strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny.
5. Pedagogický dohled:
 - Je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost,
 - Vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování.
 - Dbá o bezpečnost stravujících se, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny.
 - Zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě.
 - Sleduje způsob výdeje stravy.
 - Reguluje osvětlení a větrání.
 - Sleduje odevzdání nádobí, příborů a tácků strážníky.
6. Pravidla ke konzumaci vlastního jídla žáků ve školní jídelně:
 - Žák si může přinést své vlastní jídlo a sníst si jej společně s ostatními ve školní jídelně.
 - Jídla lze i kombinovat: část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část jídla doneseného (hlavní chod). Při odběru pouze části oběda se účtuje plná cena oběda.
 - Školní jídelna poskytne žákovi nezbytnou pomoc při konzumaci, například podání příboru či asistenci u stolu. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev jídla, jeho uchování v lednici, mytí nádobí ani likvidaci zbytků vlastní stravy.
 - Žák nesmí nechat ochutnávat vlastní stravu dalším strážníkům.



- Zletilý žák a zákonný zástupce nezletilého žáka zodpovídá za bezpečnost a zdravotní nezávadnost vlastní donesené stravy. V případě podezření na závadnost vlastního doneseného jídla může pracovník školní jídelny právo jeho konzumaci zakázat.
7. Pravidla pro výdej stravy do jídlonosičů:
- Strávníci předkládají čisté, označené jídlonosiče v určené době a na určené místo.
 - Strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob.
 - Strava po naplnění nádob má být spotřebována podle zásad HACCP.

Článek 3

Provoz a vnitřní režim školní jídelny

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby škol a školských zařízení.

Provozní doba:

Snídaně:	pondělí až pátek	5:30 – 7:30 hodin
Přesnídávka:	pondělí až pátek	5:30 – 7:30 hodin
	výdej u snídaně, je nutné si donést vlastní sáček nebo krabičku	
Obědy:	pondělí až pátek	11:30 – 11:45 hodin – cizí strávníci – jídlonosiče
	pondělí až čtvrtek	12:00 – 15:00 hodin – žáci, zaměstnanci, cizí strávníci
	pátek	12:00 – 14:45 hodin – žáci, zaměstnanci, cizí strávníci
Svačina:	pondělí až čtvrtek	16:00 – 16:30 hodin
	pátek	formou balíčku na cestu, výdej u snídaně
Večeře:	pondělí až čtvrtek	18:00 – 19:00 hodin
	pátek	večeře formou balíčku na cestu, výdej u snídaně

Večeře II: výdej u večeře, je nutné si donést vlastní sáček nebo krabičku.

Úřední hodiny kanceláře účetní školní jídelny:

pondělí až čtvrtek:	7:00 – 9:00 hodin, 13:00 – 14:30 hodin
pátek:	6:00 – 7:00 hodin, 13:00 – 14:00 hodin

V době prázdnin nebo mimořádných opatření může být provozní doba upravena. O změnách budou strávníci předem informováni, prostřednictvím webových stránek školy (www.sspkrnov.cz) nebo e-mailem.

Provoz školní jídelny může být omezen nebo přerušen z provozních či hygienických důvodů (například havárie, epidemie, prázdniny aj). Strávníci budou o změnách provozu předem informováni, prostřednictvím webových stránek školy (www.sspkrnov.cz) nebo e-mailem.



Článek 3

Přihlašování a odhlašování odbírání stravy

1. Na každý školní rok je strážník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování. Přihláška ke stravování je k dispozici v kanceláři účetní školní jídelny nebo na webových stránkách školy. Přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy od 1. 6. končícího školního roku.
2. Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje. Odhlášení ze stravování v průběhu roku je povinen nezletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka provést písemnou formou. Strážník si sám obsluhuje své konto na strava.cz. Naše jídelna má číslo 10109. Zde strážník najde jídelníček a objednává a odhlašuje si stravu. Platby přijaté do 20. dne v měsíci jako záloha na stravu na následující měsíc, opravňují účetní školní jídelny k hromadnému přihlášení stravy. Platby přijaté po tomto datu, jsou načteny na konto strážníka, ale přihlášení stravy musí provést sám.
3. Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strážník nejpozději den předem do 10:00 hodin. Pokud si stravu odhlašuje nebo přihlašuje na první den po volných dnech (např. pondělí), je povinen provést odhlášení nebo přihlášení již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu školní jídelna neposkytuje finanční náhradu.
4. Na období prázdnin a mimořádného volna je strava odhlašována automaticky.

Článek 4

Úplata za školní stravování

1. Cena stravy je pro žáky určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování a pro zaměstnance vyhláškou č. 84/2005 Sb., nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. do 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Ceník stravného pro daný školní rok je uveden v samostatném dokumentu.
4. Způsob platby stravného: bankovním převodem na účet školy uvedený na www.sspkrnov.cz.
5. Případné přeplatky vrátíme 1x ročně po ukončení školního roku. Strážníkům, kteří ukončili předčasně stravování (písemná odhláška), bude provedeno vyúčtování stravy a případné přeplatky stravy budou vráceny v průběhu školního roku na písemnou žádost.

Článek 5

Dietní stravování

1. Školní jídelna poskytuje ve spolupráci s nutričním terapeutem diety, a to pouze po předložení lékařské zprávy. Pro jídla poskytovaná v rámci dietního stravování se může finanční normativ v průběhu školního roku změnit na základě cen potravin, které dieta vyžaduje.
2. Potvrzení o dietním režimu musí být aktuální (ne starší než 1 rok). Změnu zdravotního stavu je zákonný zástupce povinen bezodkladně oznámit školní jídelně.



Článek 6

Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje tým vedení školní jídelny ve spolupráci se skladníkem školní jídelny.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny i na webových stránkách školy.
3. Změna jídelníčku je vyhrazena v závislosti na změně situace. Rozhoduje o ní tým vedení školní jídelny.
4. Jídelní lístek pro dietní stravování je konzultován s nutričním terapeutem.
5. Alergeny jsou uvedeny v jídelním lístku.

Článek 7

Vlastní organizace stravování

1. Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně.
2. Před začátkem výdeje jsou v jídelně připraveny přístroje, tácy, sklenice, nápoje k zajištění pitného režimu.
3. V průběhu výdeje jsou nápoje a nádoby průběžně doplňovány.
4. Výdej stravy je umožněn pouze strávnickům, kteří mají stravu řádně přihlášenou a zaplacenou, prostřednictvím evidenčního systému (čipem). Strávník je povinen odebrat jídlo pouze pro vlastní potřebu. V případě zjištění neoprávněného odběru jídla je pracovník školní jídelny oprávněn výdej odmítnout.
5. Identifikace strávnicka se provádí na základě zakoupeného čipu, strávník po úhradě vratné zálohy 120,- Kč obdrží čip, kterým se prokazuje u výdejního okénka. Případnou ztrátu čipu strávníci hlásí vedoucímu školní jídelny.
6. Provozní doba jídelny (časové údaje pro výdej do jídlonosičů, pro stravování cizích strávníků, stravování žáků a zaměstnanců školy) je určena v článku Provoz a vnitřním režimu školní jídelny.
7. V případě mimořádné situace může být strava zajištěna i formou dovozu nebo výdejem balíčků.
8. Použité nádoby strávníci odkládají do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu.
9. Strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a řídit se pokyny dohledu a personálu jídelny.
10. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny atd.) pracovníci školní jídelny.
11. Běžný úklid školní jídelny je zajišťován úklidovými pracovníky.

Článek 8

Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování, a tedy i školní jídelna, zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Zákonný zástupce žáka je povinen stravu odhlásit.



5. V opačném případě bude doúčtován doplatek do výše nedotovaného obědu za odebranou stravu (dle platné kalkulace). Je povinností strávníka se ze stravy odhlásit, nejpozději do 10:00 hodin, den předem (pracovní den).

Článek 9

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Organizace přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. V organizaci není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
3. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje organizace pracovníky, kteří jsou v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, kterou vykonává Střední škola průmyslová, Krnov, příspěvková organizace. Dohledy ve školní jídelně vykonávají pedagogičtí pracovníci domova mládeže, popř. další pedagogičtí pracovníci.
4. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu ve školní jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
5. Úrazy v prostoru školní jídelny jsou řešeny ihned na místě s pedagogickým pracovníkem vykonávajícím dohled. Záznam o úraze spolu s událostmi musí být zpracován neprodleně.
6. Žákům není povoleno v prostorách jídelny kouřit, nosit do jídelny větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách jídelny, vnášet do jídelny předměty, které by ohrozily bezpečnost a zdraví svoje a jiných osob.
7. Žák se v jídelně chová tak, aby neohrozil bezpečnost, zdraví a majetek svůj ani jiných osob a majetek školní jídelny. Strávníkům je zakázáno manipulovat s inventářem školní jídelny, zejména s výdejními pulty, dalším technickým vybavením a přístroji, kterými je školní jídelna vybavena. Škody na majetku se řeší individuálně.
8. Jsou zakázány projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování.
9. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školní jídelny Střední školy průmyslové, Krnov, p. o. se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Článek 10

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

1. Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.
2. Strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené.
3. Strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny.
4. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
5. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, pedagogickému pracovníkovi vykonávajícímu dohled a zaměstnancům školní jídelny.



Článek 11

Provoz školní jídelny při distančním vzdělávání

1. Nebude-li provoz školní jídelny přerušen, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Žáci pak mají možnost podle svých aktuálních podmínek oběd odebrat.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší tým vedení školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou žáci a zákonní zástupci žáků seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školy a v rámci tiskopisu přihláška ke školnímu stravování.
3. Tým vedení školní jídelny je tvořen zástupcem ředitele pro ekonomické činnosti a vedoucím školní jídelny.
4. Stravovací komise se schází minimálně 1x za 3 měsíce, v případě potřeby častěji. Účastní se jí tým vedení školní jídelny, účetní školní jídelny, skladník školní jídelny, vedoucí domova mládeže, popř. ubytovaní žáci nebo další hosté. Ze setkání stravovací komise je vždy vyhotoven zápis.
5. Školní jídelna zpracovává osobní údaje strávníků v souladu s obecné nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., zákon o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje jsou využívány výhradně pro účely školního stravování a nejsou předávány třetím osobám.