



| | |
|--|------------------------------------|
| Název | Vnitřní řád školní jídelny |
| Číslo | 2210 |
| Číslo jednací | SSPKR/1334/2022 |
| Spisový znak | 1.1.3 |
| Skartační znak | A10 |
| Platnost od | 14. 10. 2022 |
| Účinnost od | 14. 10. 2022 |
| Platnost pro | Celou organizaci, cizí strážníky |
| Zrušovací ustanovení | - |
| Zpracoval / Dne / Podpis | Ing. Aleš Zouhar / 10. 10. 2022 / |
| Školská rada schválila dne | 13. 10. 2022 |
| Pedagogická rada projednala dne | 12. 10. 2022 |
| Ostatní zaměstnanci projednali dne | 12. 10. 2022 |
| Žáci byli seznámeni dne | Od 14. 10. 2022, opakovaně k 1. 9. |
| Zákonní zástupci byli seznámeni dne | Od 14. 10. 2022, opakovaně k 1. 9. |
| Dodatek č. | |
| Platnost od | |
| Účinnost od | |



Obsah

| | |
|--|---|
| Článek 1..... | 3 |
| Úvodní ustanovení..... | 3 |
| Článek 2..... | 4 |
| Vnitřní režim školní jídelny | 4 |
| Článek 3..... | 4 |
| Přihlašování a odhlašování odebírání stravy | 4 |
| Článek 4..... | 5 |
| Úplata za školní stravování..... | 5 |
| Článek 5..... | 5 |
| Dietní stravování..... | 5 |
| Článek 6..... | 5 |
| Jídelní lístek | 5 |
| Článek 7..... | 6 |
| Vlastní organizace stravování..... | 6 |
| Článek 8..... | 6 |
| Stravování v době nemoci žáka..... | 6 |
| Článek 9..... | 6 |
| Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí..... | 6 |
| Článek 10..... | 7 |
| Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny | 7 |
| Článek 11..... | 7 |
| Provoz školní jídelny při distančním vzdělávání | 7 |
| Článek 12..... | 7 |
| Závěrečná ustanovení..... | 7 |



Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků, zaměstnanců školy a ostatních strávníků. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
2. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - Zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, vyšším odborném vzdělání (školský zákon) v platném znění.
 - Zákona č. 258/2000 Sb., zákon o ochraně veřejného zdraví.
 - Vyhláška č. 107/2005 Sb., vyhláška o školním stravování.
 - Vyhláška č. 602/2006 Sb., vyhláška o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.
 - Vyhláška č. 84/2005 Sb., vyhláška o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky.
3. Kapacita školní jídelny: 700 strávníků.
4. Adresa školní jídelny: Opavská 499/49, Krnov, 794 01.
5. Žák školy má právo denně odebrat oběd, ubytovaný žák má právo denně odebrat hlavní jídlo oběd a večeři včetně čtyř doplňkových jídel.
6. Strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu /např. bezlepková dieta, bezlaktózová dieta/, školní jídelna poskytuje školní stravování v dietním režimu ve spolupráci s nutričním terapeutem.
7. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - Žáky školy – obědy, celodenní strava.
 - Zaměstnance školy – jedno hlavní jídlo.
 - Pracovníky školských zařízení a cizí strávníky – obědy.
 - Strávníky s potřebou dietního stravování.
 - Žáky a zaměstnance Střední pedagogická škola a Střední zdravotnická škola Krnov formou vývozu stravy na adresu Husovo náměstí 1, Krnov, denní vývoz obědů od 11:15 do 11:30 hodin.



Článek 2

Vnitřní režim školní jídelny

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby škol a školských zařízení.

Provozní doba:

Snídaně: pondělí až pátek 5:30 – 7:30 hodin

Přesnídávka a svačina: výdej u snídaně, je nutné si donést vlastní sáček nebo krabičku

Obědy: pondělí až pátek 11:30 – 11:45 hodin – cizí strážníci - jídlonosiče

 pondělí až čtvrtek 12:00 – 15:00 hodin - žáci, zaměstnanci, cizí strážníci

 pátek 12:00 – 14:45 hodin - žáci, zaměstnanci, cizí strážníci

Večeře: pondělí až čtvrtek 18:00 – 19:00 hodin

 pátek večeře formou balíčku na cestu, výdej u snídaně

Večeře II: výdej u večeře, je nutné si donést vlastní sáček nebo krabičku.

Úřední hodiny kanceláře účetní školní jídelny:

 pondělí až čtvrtek: 7:00 – 9:00 hodin, 13:00 – 14:30 hodin

 pátek: 6:00 – 7:00 hodin, 13:00 - 14:00 hodin

Článek 3

Přihlašování a odhlašování odebírání stravy

1. Na každý školní rok je strážník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování. Přihláška ke stravování je k dispozici v kanceláři účetní školní jídelny nebo na webových stránkách školy. Přihlášky na nový školní rok budou přijímány vždy od 1. 6. končícího školního roku.
2. Odevzdáním přihlášky je strážník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý daný školní rok, pokud je v provozu školní zařízení, které strážník navštěvuje. Odhlášení ze stravování v průběhu roku je povinen nezletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka provést písemnou formou. Strážník si sám obsluhuje své konto na strava.cz. Naše jídelna má číslo 10109. Zde strážník najde jídelníček a objednává a odhlašuje si stravu. Platby přijaté do 20. dne v měsíci jako záloha na stravu na následující měsíc, opravňují účetní školní jídelny k hromadnému přihlášení stravy.



Platby přijaté po tomto datu, jsou načteny na konto strávnicka, ale přihlášení stravy musí provést sám.

3. Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávnick nejpozději den předem do 10:00 hodin. Pokud si stravu odhláší nebo přihláší na první den po volných dnech (např. pondělí), je povinen provést odhlášení nebo přihlášení již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu školní jídelna neposkytuje finanční náhradu.

Článek 4

Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. do 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Ceník stravného pro daný školní rok je uveden v samostatném dokumentu.
4. Způsob platby stravného: bankovním převodem na účet školy uvedený na www.sspkrnov.cz.
5. Případné přeplatky vrátíme 1x ročně po ukončení školního roku. Strávnickům, kteří ukončili předčasně stravování (písemná odhláška), bude provedeno vyúčtování stravy a případné přeplatky stravy budou vráceny v průběhu školního roku na písemnou žádost.

Článek 5

Dietní stravování

1. Školní jídelna poskytuje ve spolupráci s nutričním terapeutem diety, a to pouze po předložení lékařské zprávy. Pro jídla poskytovaná v rámci dietního stravování se může finanční normativ v průběhu školního roku změnit na základě cen potravin, které dieta vyžaduje.

Článek 6

Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje tým vedení školní jídelny ve spolupráci se skladníkem školní jídelny.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny i na webových stránkách školy.
3. Změna jídelníčku je vyhrazena v závislosti na změně situace. Rozhoduje o ní tým vedení školní jídelny.
4. Jídelní lístek pro dietní stravování je konzultován s nutričním terapeutem.



Článek 7

Vlastní organizace stravování

1. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, atd.) pracovníci školní jídelny.
2. I běžný úklid jídelny je zajišťován pracovníky školní jídelny.
3. Strávník po úhradě vratné zálohy 120,- Kč obdrží čip, kterým se prokazuje u výdejního okénka.

Článek 8

Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování, a tedy i školní jídelna, zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Zákonný zástupce žáka je povinen stravu odhlásit.
5. V opačném případě bude doučtován doplatek do výše nedotovaného obědu za odebranou stravu (dle platné kalkulace). Je povinností strávníka se ze stravy odhlásit, nejpozději do 10:00 hodin, den předem (pracovní den).

Článek 9

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Organizace přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. V organizaci není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
3. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje organizace pracovníky, kteří jsou v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, kterou vykonává činnosti Střední školy průmyslové, Krnov, příspěvkové organizace. Dohledy ve školní jídelně vykonávají pedagogičtí pracovníci domova mládeže, popř. další pedagogičtí pracovníci.



- Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu ve školní jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
- Úrazy v prostoru školní jídelny jsou řešeny ihned na místě s pedagogickým pracovníkem vykonávajícím dohled. Záznam o úraze spolu s událostmi musí být zpracován neprodleně.
- Žákům není povoleno v prostorách jídelny kouřit, nosit do jídelny větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách jídelny, vnášet do jídelny předměty, které by ohrozili bezpečnost a zdraví svoje a jiných osob.
- Žák se v jídelně chová tak, aby neohrozil bezpečnost, zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školní jídelny Střední školy průmyslové, Krnov, p. o. se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinnosti stanovených školským zákonem.

Článek 10

Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

- Strávníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, pedagogickému pracovníkovi vykonávajícímu dohled a zaměstnancům školní jídelny.

Článek 11

Provoz školní jídelny při distančním vzdělávání

- Nebude-li provoz školní jídelny přerušen, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Žáci pak mají možnost podle svých aktuálních podmínek oběd odebrat.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší tým vedení školní jídelny.



-
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou žáci a zákonní zástupci žáků seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny, na webových stránkách školy a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
 3. Tým vedení školní jídelny je tvořen zástupcem ředitele pro ekonomické činnosti a hlavní kuchařkou.
 4. Stravovací komise se schází minimálně 1x za 3 měsíce, v případě potřeby častěji. Účastní se jí tým vedení školní jídelny, účetní školní jídelny, skladník školní jídelny, vedoucí domova mládeže, popř. ubytovaní žáci nebo další hosté. Ze stravovací komise je vždy vyhotoven zápis.