



Název	Provozní řád školy – dílny Soukenická
Číslo	
Číslo jednací	SSPKR/00778/2025
Spisový znak	1.1.3
Skartační znak	A10
Platnost od	1. 4. 2025
Účinnost od	1. 4. 2025
Platnost pro	Celou organizaci
Zrušovací ustanovení	Ruší se Provozní řád číslo 2212, SSPKR/1286/2022
Zpracoval / Dne / Podpis	Ing. Aleš Zouhar / 24. 3. 2025 /
Školská rada schválila dne	-
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2024
Ostatní zaměstnanci	30. 8. 2024
Žáci byli seznámeni dne	1. 4. 2025, opakovaně k 1. 9.
Zákonní zástupci byli seznámeni dne	1. 4. 2025, opakovaně k 1. 9.
Dodatek č.	
Platnost od	
Účinnost od	



Obsah

Údaje o zařízení.....	3
Popis školy.....	3
Organizace vyučování.....	4
Další požadavky.....	6
Způsob zajištění vhodného mikroklimatu	7
Zásobování pitnou vodou.....	9
Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim	10
Jiné	10



Údaje o zařízení

Název:	Střední škola průmyslová, Krnov, příspěvková organizace
Sídlo:	Krnov, Soukenická 2458/21C
Telefon:	554 637 151
IČO:	00846279
Ředitel:	Ing. Aleš Zouhar
Statutární zástupce:	Ing. Hana Balonová
Zřizovatel:	Moravskoslezský kraj

Popis školy

Typ školy: Střední odborná škola

Kapacita žáků: 700

Podmínky pro vyučování odborného výcviku (velikost dílen):

6x pracoviště odborného výcviku do kapacity 24 žáků
*dílna 106, 107 (350 m²), dílna 112 (175m²), dílna 113 (130m²),
dílna 130 (240m²), dílna 207 (220m²),*

Počet žáků ve třídě: V souladu s vyhláškou č. 13/2005 Sb.

Zařazení žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním:

V souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Počet dojíždějících žáků, vzdálenost, časové údaje:

Počet je aktualizován dle daného školního roku, dojíždění žáků je z maximální vzdálenosti 60 km, žáci používají vlak, autobus a soukromé dopravní prostředky, dostupnost do 2 hod.



Požadavky na šatny, umývárny, hygienická zařízení, kapacita, vybavení:

Prostorové podmínky chodeb, šaten, počet šaten a hygienických zařízení odpovídá požadavkům zákona č. 283/2021 Sb., stavebním zákonem, v platném znění, a vyhlášky č. 160/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, v platném znění.

Žáci využívají 180 šatních skříněk (1 skříňka na 2 osoby). V každém podlaží jsou hygienická zařízení, zvláště pro dívky a chlapce. Všechna hygienická zařízení jsou vybavena mýdlem v dávkovači a teplovzdušným sušičem. Ve všech hygienických zařízeních je vždy k dispozici toaletní papír, na WC dívek jsou umístěny kryté nášlapné odpadkové koše. Ve všech výukových prostorách je umístěno alespoň jedno umyvadlo s výtokem pitné vody.

Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy, druhy aktivity a její časové zařazení:

Budova je předně využívána pro hlavní činnost školy, tj. uskutečňování vzdělávání a výchovy žáků podle vzdělávacích programů, druhotně pro doplňkovou činnost uvedenou ve zřizovací listině školy, tj. např. kurzy, školení, vzdělávací akce, pronájem majetku, sportovní činnosti, kovovýroba apod., časově vše přizpůsobené hlavní činnosti.

Organizace vyučování

Praktické vyučování:

Počet hodin v jednom vyučovacím dnu:

1. ročníky nejvýše 6 hod., ve 2., 3. a 4. ročnících nejvýše 8 hod.

Trvání jedné vyučovací hodiny: 60 min.

Začátek výuky: 1. ročníky v 7 hod., 2., 3. a 4. ročník nejdříve v 6 hod.

Ukončení odpolední výuky: 1. ročníky nejpozději do 20 hod., 2., 3. a 4. ročníků do 22 hod.

Doba pro odpočinek: Alespoň 12 hod. mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího.

Přestávka: Podle platného rozvrhu, zpravidla po 2. hodině odborného výcviku 15–25 min.

Počty žáků ve skupině podle zvl. předpisu:

Obráběč kovů – 12 žáků

Truhlář – 12 žáků



Mechanik seřizovač – 12 žáků

Uměleckořemeslné zpracování dřeva - 6 žáků

Uměleckořemeslné zpracování textilu – 6 žáků

Odborná praxe: Zařazení odborné praxe v délce 1. měsíce (2. a 3. ročník) u těchto oborů vzdělání:

Informační technologie, Mechanik seřizovač, Uměleckořemeslné zpracování textilu, Uměleckořemeslné zpracování dřeva

Zařazení odborné praxe v délce 14. dnů (2. a 3. ročník) u těchto oborů vzdělání:

Mechanik seřizovač, Uměleckořemeslné zpracování dřeva,
Uměleckořemeslné zpracování textilu,

Praktické vyučování na pracovištích fyzických a právnických osob se koná na základě smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování uzavřené mezi školou a fyzickou a právnickou osobou v souladu s § 12 vyhlášky č. 13/2005 Sb. Ve smlouvě je vždy stanoven druh činností, které žáci při praktickém vyučování budou vykonávat, místo konání praktického vyučování, časový rozvrh praktického vyučování, jeho délka a den jeho zahájení, počet žáků, kteří se zúčastňují praktického vyučování, způsob dopravy žáků do místa výkonu praktického vyučování, opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při praktickém vyučování, včetně ochranných opatření, která musí být přijata, zejména s uvedením osobních ochranných pracovních prostředků a k zajištění hygienických podmínek při praktickém vyučování, podmínky spolupráce pověřeného zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy a pověřeného zaměstnance fyzické nebo právnické osoby při organizaci a řízení praktického vyučování na pracovištích fyzických nebo právnických osob a požadavky pro výkon činnosti pověřených zaměstnanců této fyzické nebo právnické osoby – instruktorů.

Stravování:

Způsob stravování:

Žáci se stravují ve školní jídelně Střední školy průmyslové, Krnov, příspěvkové organizace, Opavská 49, Krnov za podmínek stanovených provozním řádem.

Pitný režim:

Je zajištěn pitnou vodou z místního vodovodu, minimálně v každém patře, nápoje je možné zakoupit v bufetu školy.

Režim práce s počítačem:

Na počítačových pracovištích je klávesnice při trvalé práci oddělena od obrazovky, aby umožnila zvolit nejvhodnější pracovní polohu. Volná plocha mezi předním okrajem desky stolu a spodní hranou klávesnice umožňuje opření rukou i zápěstí. Povrch klávesnice je matný, aby na něm nevznikaly reflexy. Písmena, číslice a symboly na tlačítkách musí být dobře čitelné a kontrastní proti pozadí. Rozměry desky stolu jsou zvoleny tak, aby bylo možné proměnlivé uspořádání obrazovky, klávesnice a dalšího zařízení. Deska



pracovního stolu a dalšího zařízení je matná, aby na nich nevznikaly reflexy. Písemnosti jsou umístovány co nejbližší k obrazovce, aby pohyby hlavy a očí byly omezeny na minimum.

V průběhu vyučování praktické výuky jsou zařazovány hodiny práce s počítačem v rozsahu stanoveném Rámcovým vzdělávacím programem, pokud možno rovnoměrně rozdělené do čtrnáctidenního rozvrhu hodin, ve všech oborech je maximální počet hodin práce na PC v jednom sledu max. 2. hod.

Dodržování psychohygienických zásad:

Časové rozložení výuky, sestava rozvrhu a režim dne zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozoven pro výchovu a vzdělávání se stanoví podle požadavků zvláštního právního předpisu (Školský zákon) s ohledem na věkové zvláštnosti dětí i žáků, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých předmětů. Při výuce se dbá na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla, střídáním žáků v lavicích, zařazováním relaxačních aktivit do vyučovacích hodin.

Další požadavky

Výchova ke zdravému životnímu stylu:

Zpracována v plánech školy (program poradenských služeb, školní strategie prevence, minimální preventivní program, traumatologický plán, organizace školního roku), účast formou soutěží a projektů.

Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků:

Poslední schválené vydání na sekretariátě školy a webových stránkách školy.

Evidence a registrace úrazů:

Je prováděna v souladu s platnou legislativou bezpečnostním referentem školy, který vede knihu úrazů, vyhotovuje záznamy o úrazech a odesílá je ČSI, popř. Státní úřad inspekce práce.

Lékárničky první pomoci jsou umístěny na jednotlivých pracovištích:

- místnost č. 106
- místnost č. 107
- místnost č. 113
- místnost č. 130
- místnost č. 207

Telefonní seznamy s čísly pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění jsou umístěny u vchodu do jednotlivých podlaží školy.

Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků při praktické výuce a jejich používání upravuje příslušná směrnice.



Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Teplota, rychlost proudění a relativní vlhkost vzduchu:

Typ prostoru	Teploty			Rychlost proudění	Relativní vlhkost
	$t_{g \text{ min}}$ [°C]		$t_{g \text{ max}}$ [°C]	V_a [m.s ⁻¹]	rh [%]
Učebny, pracovny, místnosti určené k dlouhodobému pobytu	20		28	0,1-0,2	30-65
Tělocvičny	18		28		
Šatny	20		28		
Umývárny	24		-		
Sprchy	24		-		
Záchodové kabiny a chodby	18		-		

Proti pronikání slunečního záření jsou okna místností vybavena žaluziemi.

Škola má vlastní rozvody ústředního topení, teplo smluvně dodává teplovodem firma VEOLIA.

Kontrola teploty vzduchu:

Kontrola teploty vzduchu v prostorách s pobytem je zabezpečena pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry se nesmí umísťovat na stěny s okny a stěny vystavené přímému dopadu slunečního záření a musí být umístěny minimálně 1 m nad úrovní podlahy.

Zastavení provozu školy:

Provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozoven pro výchovu a vzdělávání se zastaví v případě, že tři dny po sobě jdoucí klesne minimální teplota vzduchu v těchto prostorech pod hodnotu uvedenou v příloze vyhlášky č. 160/2024 Sb., v platném znění.



Při extrémních venkovních teplotách, kdy venkovní teplota vzduchu naměřená ve stínu je vyšší než 30 °C nebo kdy je ve vnitřních prostorech naměřena výsledná teplota vyšší než hodnota $t_{g \max}$ uvedená v tabulce přílohy k této vyhlášce, musí být zajištěno snížení tepelné zátěže žáků, zejména pobytem žáků v tepelně nezatíženém prostředí a zajištěním pitného režimu pro žáky.

Větrání:

Množství přiváděného venkovního vzduchu v učebnách, hernách, pracovnách a tělocvičnách a množství odváděného vzduchu v šatnách a hygienických zařízeních v zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozovně pro výchovu a vzdělávání:

Typ prostoru	Přiváděný venkovní vzduch [$\text{m}^3 \cdot \text{hod}^{-1}$]	Odváděný vzduch [$\text{m}^3 \cdot \text{hod}^{-1}$]
Učebny, herny, pracovny, místnosti určené k dlouhodobému pobytu žáků	20 na 1 žáka	
Tělocvičny	20 na 1 žáka	
Šatny		20 na žáka
Umývárny		30 na 1 umyvadlo
Sprchy		150-200 na 1 sprchu
Záchody		50 na 1 kabinu, 25 na 1 pisoár

Pro zajištění větrání z venkovního prostoru budovy přirozeným větráním je nutné zajistit otevírání a zavírání oken z podlahy bezpečným způsobem. Bezpečným způsobem z podlahy je nutné zajistit i manipulaci se žaluziemi a dalšími clonícími zařízeními.

Osvětlení:

Denní osvětlení:

Ve vnitřních prostorech budov zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozovny pro výchovu a vzdělávání určených k dlouhodobému pobytu žáků musí denní osvětlení odpovídat požadavkům české technické normy upravující denní osvětlení.



	Požadavky na denní, elektrické a sdružené osvětlení jsou upraveny v příloze k této vyhlášce. Měření se provádí podle českých technických norem pro měření osvětlení prostorů.
	Regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění musí být v souladu s českou technickou normou upravující denní osvětlení.
Směr osvětlení:	Převažuje směr osvětlení zleva a při různorodé orientaci pracovních míst převažující směr osvětlení shora.
Stínící prvky před okny:	V každé učebně je stínění zabezpečeno žaluziemi.
Sdružené osvětlení:	Při nedostatečném denním osvětlení v případě nepříznivých klimatických podmínek je denní osvětlení a doplněno umělým osvětlením i během dne.
Osvětlení tabule:	Pro tabule je zabudováno místní osvětlení jako součástí celkového osvětlení.
Ochrana před oslněním:	Je zajištěna zařízením pro regulaci denního osvětlení – žaluziemi.

Obrazovky:

Úroveň denního i elektrického osvětlení prostorů se zobrazovacími jednotkami musí být v souladu s požadavky české technické normy upravující osvětlení.

Pracoviště u zobrazovacích jednotek musí být umístěna tak, aby žáci nebyli oslnováni jasným osvětlovacím otvorem a ani se jim tyto otvory nezrcadlily na zobrazovací jednotce. Svítidla musí být vhodně rozmístěna a mít takové rozložení jasů a úhly clonění, aby se nezrcadlila na zobrazovací jednotce a nedocházelo ke ztížení zrakové činnosti potřebné k práci nebo místa s vizuálními prvky vykonávané práce.

Vzdálenost zobrazovací jednotky od očí musí být regulovatelná, nejméně 0,5 m od horního okraje zobrazovací jednotky ve výši očí. U pracovišť se zobrazovacími jednotkami musí být pro zachování dobrých podmínek vidění, zrakové pohody i vyhovující pracovní polohy zajištěna pro všechny uživatele možnost úprav pracovního místa podle jejich individuálních potřeb, zejména podle tělesné výšky a prováděných činností, a regulace denního osvětlení.

Zásobování pitnou vodou

Zdroj a kapacitní hledisko:

Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu v objemu, který odpovídá požadavkům vyhlášky č. 106/2024 Sb., v platném znění.

Kontrolu pitné vody provádí správce veřejného vodovodu.

Ve všech výukových prostorách je umístěno aspoň jedno umyvadlo s výtokem pitné vody, všude je studená a výjimečně, dle povahy učebny, i teplá voda.



Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

Způsob a četnost úklidu a čištění:

Denní úklid:

- a) setření na vlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel,
- b) dvakrát denně setření na vlhko: schody a schodiště, v případě potřeby častěji,
- c) vynášení odpadků ve třídách, kabinetech, kancelářích a na sociálních zařízeních,
- d) za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech, pisoárových mušlí, v případě potřeby častěji,
- e) úklid zrcadel a skleněných výplní u dveří.

Týdenní, celkový úklid:

Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, jedenkrát ročně umytí oken včetně rámců a krytů svítidel, v případě potřeby častěji. Jedenkrát ročně zpravidla o velkých prázdninách generální úklid všech prostor školy (mytí obložených stropů, žaluzií, dveří).

Pravidelně je prováděna údržba nuceného větrání a čištění vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele.

Způsob a četnost dezinfekce a deratizace:

Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných.

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace:

Pevné odpadky jsou ukládány do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

Jiné

Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné):

Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.