



Název	Program poradenských služeb na školní rok 2025/2026
Číslo	2509
Číslo jednací	SSPKR/01835/2025
Spisový znak	1.2.3.1
Skartační znak	A5
Platnost od	1. 9. 2025
Účinnost od	1. 9. 2025
Platnost pro	Pedagogické pracovníky
Zrušovací ustanovení	---
Zpracoval / Podpis	Ing. Věra Predikantová, Ing. Ingrid Řepková /
Schválil / Podpis	Ing. Aleš Zouhar /
Dne	28. 8. 2025
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2025
Dodatek č.	
Platnost od	
Účinnost od	



OBSAH

1. Poradenské služby	3
2. Poskytování poradenských služeb	3
3. Činnost školního poradenského pracoviště.....	4
4. Členové školního poradenského pracoviště.....	5
5. Rozdělení tříd mezi výchovné poradce	6
6. Náplně práce jednotlivých poradenských pracovníků	7
7. Plán práce výchovného poradce	13
8. Minimální preventivní program.....	18
9. Krizový plán aneb „ Co dělat když....“	34
10. Důležitá telefonní čísla.....	41
11. Organizace zabývající se prevencí, tísňové linky	42
12. Strategie řešení školního neúspěchu.....	44
13. Použité zkratky	49



1. Poradenské služby

Poskytování poradenských služeb ve škole se řídí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění vyhlášky č. 197/2016 Sb., zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů. Školní poradenské služby jsou zajišťovány školním poradenským pracovištěm.

2. Poskytování poradenských služeb

Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole. Ředitel střední školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole Školním poradenským pracovištěm. Poradenské služby ve škole jsou poskytovány žákům, jejich zákonným zástupcům. Škola poskytuje bezplatně standardní poradenské služby na žádost dětí, žáků a jejich zákonných zástupců. Podmínkou poskytnutí psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby je předání informace a písemný souhlas žáka nebo jeho zákonného zástupce. Škola musí předem srozumitelně informovat žáka a v případě žáka, který má zákonného zástupce, také jeho zákonného zástupce o

- 1) všech podstatných náležitostech poskytovaných poradenských služeb, zejména o povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované poradenské služby,
- 2) prospěchu, který je možné očekávat, a o všech předvídatelných důsledcích, které mohou vyplynout z poskytování poradenské služby, i o možných následcích, pokud tato služba nebude poskytnuta,
- 3) jeho právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenských služeb, včetně práva žádat kdykoli poskytnutí poradenské služby znovu, práva podat návrh na projednání podle § 16a odst. 5 školského zákona, práva žádat o revizi podle § 16b školského zákona a práva podat podnět České školní inspekci podle § 174 odst. 5 školského zákona, a to prostřednictvím formuláře,
- 4) poradenská služba se začne poskytovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří měsíců ode dne přijetí žádosti, nestanoví-li jiný právní předpis jinak.



Podmínkou poskytnutí poradenské služby je, že žadatel poskytl součinnost potřebnou k naplnění účelu poradenské služby. Krizová poradenská intervence, kterou se poskytuje pomoc v naléhavých ohrožujících situacích, se poskytuje bezprostředně po přijetí žádosti.

3. Činnost školního poradenského pracoviště

Školní poradenské pracoviště bylo zřízeno v souladu s Vyhláškou č. 72/2005 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům. Činnost školského poradenského pracoviště přispívá zejména k:

- 1) poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- 2) sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- 3) prevenci školní neúspěšnosti,
- 4) podpoře vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- 5) podpoře vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- 6) průběžné a dlouhodobé péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi
- 7) vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- 8) včasné intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- 9) předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- 10) průběžnému vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- 11) metodické podpoře učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- 12) spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- 13) spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.



4. Členové školního poradenského pracoviště

Výchovný poradce (VP)

Ing. Věra Predikantová

email: vera.predikantova@sspkrnov.cz

telefon: 552 304 074

Výchovný poradce (VP)

Ing. Ingrid Řepková

email: ingrid.repkova@sspkrnov.cz

telefon: 554 637 187

Metodik prevence (MP)

Ing. Věra Predikantová

email: vera.predikantova@sspkrnov.cz

telefon: 552 304 074

Sociální pedagog (SP)

Mgr. Kamila Haničáková

email: kamila.hanicakova@sspkrnov.cz

telefon: 552 304 080





6. Náplně práce jednotlivých poradenských pracovníků

Výchovný poradce

Standardní činnosti výchovného poradce

I. Poradenské činnosti:

- 1) Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:
 - a) koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
 - b) základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
 - c) individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti ve spolupráci s třídním učitelem,
 - d) poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků ve spolupráci s třídním učitelem,
 - e) spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
 - f) zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
 - g) poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.
- 2) Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.

- 3) Zprostředkování vstupní a průběžné diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.
- 4) Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
- 5) Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.
- 6) Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona

II. Metodické a informační činnosti

- 1) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:
- a) v otázkách kariérového rozhodování žáků,
 - b) s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
 - c) s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
 - d) s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
 - e) v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.
- 2) Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.
- 3) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.
- 4) Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

- 5) Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.
- 6) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- 7) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Metodik prevence

Standardní činnosti školního metodika prevence

I. Metodické a koordinační činnosti

- 1) Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.
Ing. Predikantová Věra
- 2) Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.
PhDr. Kratochvíl Tomáš
- 3) Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.
Ing. Predikantová Věra
- 4) Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
Ing. Predikantová Věra
- 5) Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
Ing. Predikantová Věra, PhDr. Kratochvíl Tomáš
- 6) Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci

tohoto procesu je prevence rasizmu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti. *Ing. Predikantová Věra, PhDr. Kratochvíl Tomáš*

- 7) Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími odbornými pracovišti, zařízeními a institucemi, které působí v oblasti prevence rizikového chování. *Ing. Predikantová Věra*

- 8) Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování. *Ing. Predikantová Věra*

- 9) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů. *Ing. Predikantová Věra*

- 10) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření. *Ing. Predikantová Věra*

II. Informační činnosti

- 1) Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy. *Ing. Predikantová Věra*

Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností. *Ing. Predikantová Věra, PhDr. Kratochvíl Tomáš*

- 2) Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování, zejména orgánů státní správy a samosprávy, středisek výchovné péče, poskytovatelů sociálních služeb, zdravotnických zařízení, Policie České republiky, orgánů sociálně-právní ochrany dětí, nestátních organizací působících v oblasti prevence, center krizové intervence a dalších zařízení, institucí a jednotlivých odborníků. *Ing. Predikantová Věra*



Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
Ing. Predikantová Věra

- 3) Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Ing. Predikantová Věra

- 4) Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.

Ing. Predikantová Věra

- 5) Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Ing. Predikantová Věra

III. Poradenské činnosti

- 1) Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště ve spolupráci s třídními učiteli.

Ing. Predikantová Věra

- 2) Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.

Ing. Predikantová Věra, PhDr. Kratochvíl Tomáš

- 3) Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

Ing. Predikantová Věra



Sociální pedagog

I. Náplň práce ve vztahu k vedení školy

- 1) Zodpovídá se vedení školy za veškerou odvedenou práci.
- 2) Účastní se pravidelných schůzek/porad s vedením školy.
- 3) Má aktivní povinnost chránit před zneužitím osobní údaje všech aktérů, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky vlastní poradenské pomoci.
- 4) Má povinnost zachovávat při výkonu profese mlčenlivost a diskrétnost. I po skončení spolupráce chrání osobní a citlivé údaje klientů, aby neohrozil soukromí a důstojnost klientů. Výjimku představuje průlom do povinné mlčenlivosti, viz § 367 a 368 zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku.

II. Náplň práce ve vztahu k učitelům a dalším pedagogickým pracovníkům

- 1) Na základě aktuálního stavu klimatu třídy nebo školy může stanovit plán práce s klimatem.
- 2) Spolupracuje se školním metodikem prevence a poskytuje pomoc a podporu pedagogům při prevenci, při řešení rizikového chování dětí, dopadů obtížné rodinné situace na děti a komunikaci s rodiči, PPP, OSPOD, Policií ČR.
- 3) Navrhuje a spolu realizuje podpůrná opatření zaměřená na pomoc a podporu dítěte při jeho vzdělávání a sociálním rozvoji.
- 4) V konzultačních hodinách poskytuje pedagogům individuální konzultace. Ty probíhají v chráněném prostředí (k tomu určená konzultační místnost).

III. Náplň práce ve vztahu k žákům

- 1) Poskytuje individuální pomoc a podporu dětem, které se nacházejí v tíživé situaci (např. nepříznivá situace v rodině, problémy se začleněním do kolektivu).
- 2) V případě potřeby realizuje krizovou intervenci přímo ve školním prostředí.

IV. Náplň práce ve vztahu k zákonným zástupcům žáků

- 1) Provádí rozhovory s rodiči těch dětí, které vyžadují podporu v obtížných situacích (výchovné problémy, problémové rodinné zázemí aj.).



V. Náplň práce ve vztahu k členům školského poradenského pracoviště

- 1) Spoluvytváří Školní poradenské pracoviště, spolupracuje se všemi jeho odbornými pracovníky, pedagogickými pracovníky a školními asistenty.
- 2) Účastní se zasedání ŠPP, poskytuje informace členům ŠPP.
- 3) Podílí se na návrzích a realizaci konkrétních podpůrných a výchovných opatření u jednotlivých žáků.

Náplň práce sociálního pedagoga vytvořena s využitím podpory veřejně dostupných materiálů na stránkách NPI, viz adresa:

<https://zapojevsechny.cz/clanek/plpp/napln-prace-socialniho-pedagoga-na-zakladni-a-stredni-skole-2>

7. Plán práce výchovného poradce

Plán práce výchovného poradce vychází z **Vyhlášky MŠMT č. 72/2005 Sb.**, o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Celoročně

- vést seznam žáků vedených v PPP, doplnit informace do školní matriky
- sledovat SCHRÁNKU DŮVĚRY
- doplňovat literaturu a odborné časopisy
- být pomocníkem učitelům při řešení výchovných problémů
- vést přehled o problémových žácích
- informovat žáky o možnostech dalšího studia
- sledovat novou legislativu
- individuální pohovory se žáky a rodiči
- seznamovat ostatní pedagogy se systémem podpůrných opatření v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb., včetně jejího znění v souladu s pozdějšími předpisy;
- na začátku školního roku, popř. dle potřeby v jeho průběhu, seznamovat nové pedagogické pracovníky se systémem podpory poskytované žákům ze strany školy, informovat je o tom, kde naleznou školní dokumenty související s podpůrnými opatřeními a prací výchovného poradce, a poskytovat jim celoročně potřebnou metodickou podporu
- seznamovat ostatní pedagogy se systémem školních poradenských služeb v souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb., včetně jejího znění v souladu s pozdějšími předpisy; na začátku školního roku, popř. dle potřeby kdykoli v jeho průběhu,



seznamovat nové pedagogické pracovníky s organizací a poskytováním poradenských služeb ve škole

- informovat je o umístění příslušné školní dokumentace týkající se poradenských služeb a práce výchovného poradce, a poskytovat jim po celý rok metodickou podporu v oblasti podpory žáků.
- zajišťování individuální integrace žáků na základě doporučení ŠPZ
- v individuálních případech dle potřeby a na základě doporučení a žádosti zákonných zástupců zajistit vypracování IVP a dohlížet na jeho naplňování

Srpen – září

- získat přehled o žácích se specifickými poruchami učení a chování
- na zahájení promluvit k žákům 1. ročníků a jejich rodičům
- adaptační kurz pro žáky 1. ročníků
- poskytnout základní informace pro pedagogy na zahajovací pedagogické radě

Říjen

- na pedagogických radách informace výchovného poradce („Okénko výchovného poradce“)
- sledovat adaptační problémy žáků ve spolupráci s třídními učiteli

Listopad

- spolupracovat s odbornými pracovníky PPP, s metodikem prevence patologických jevů
- poskytnout informace Radě rodičů spolu s metodikem prevence rizikového chování
- zajistit přípravu podkladů k přihláškám k MZ pro žáky, kteří chtějí žádat o uzpůsobení podmínek konání maturitní zkoušky

Prosinec

- pomoc při volbě maturitních předmětů
- informace žákům o možnostech dalšího studia na vyšších odborných a vysokých školách
- doporučit návštěvy dnu otevřených dveří škol poskytujících možnosti dalšího studia

Leden

- vést přehled zájemců o další studium
- sledovat neúspěšné žáky, vést s nimi rozhovory



- na základě studijních výsledků za 1. pololetí navrhnout ve spolupráci s vyučujícími podpůrná opatření pro žáky vykazující školní neúspěch

Únor

- pomoc při vyplňování přihlášek k dalšímu studiu
- podávat informace o volných pracovních místech (profesní poradenství)
- zorganizovat besedu s pracovníky ÚP v Krnově
- doporučit exkurze ve firmách v regionu nabízející uplatnění budoucím absolventům

Březen

- viz úkoly v předešlých měsících
- účast na akcích určených pro výchovné poradce

Duben

- spolupracovat s třídními učiteli při řešení prospěchu a chování problémových žáků
- informace na schůzce rodičů a zákonných zástupců
- pravidelně informovat o situaci na trhu práce a možnostech dalšího studia

Květen

- psychologické poradenství žákům maturitních oborů před maturitní zkouškou

Červen

- psychologické poradenství žákům oborů s výučním listem před závěrečnou zkouškou
- poradenská služba pro žáky, kteří vstupují do zaměstnání nebo jdou k přijímací zkoušce

Metody práce

- 1) pozorování** - jako hlavní zdroj informací o žákovi, spolupráce s TU, vyučujícími, zákonnými zástupci
- 2) rozhovor** - je základním kontaktním nástrojem při individuální případové práci ať se žáky, rodiči i učiteli. Nejedná se vždy o rozhovor informativní, ale také o terapeutický rozhovor.



- 3) psychodiagnostika** - jako základní nástroj poznávání osobnosti dítěte a také vztahů ve třídě
- 4) besedy** – výchovný poradce ve spolupráci s metodikem prevence a vyučujícími společenskovedních předmětů vede, nebo organizuje řadu besed, kterými se obohacuje výchovné a primárně preventivní působení na žáky ve škole (policie ČR, Hasičský záchranný sbor, Slezská diakonie v Krnově a další)
- 5) rodinná terapie** - je jednou z odborných možností pomoci rodinným systémům, z hlediska etiky se však dá předpokládat, že tuto možnost nebudou rodiče využívat často
- 6) koordinace další odborné péče** - je nutná v případě, kdy situace vyžaduje spolupráci dalších expertů

Systém odborného pedagogicko-psychologického poradenství

- výchovný poradce
- pedagogicko-psychologická poradna - PPP - v každém okrese
- speciálně pedagogické centrum - SPC - zřizována MŠMT při speciálních školách a slouží především potřebám zdravotně postižených dětí
- středisko výchovné péče - SVP - poskytují preventivně výchovnou péči dětem a mládeži, u nichž je dominantní porucha chování, nebyla však nařízena ústavní nebo ochranná výchova, střediska poskytují klientům pomoc zejména v případech, kdy se vyskytnou školní, rodinné či psychické problémy, zneužívání návykových látek, gamblerství, příp. projevy sociality, střediska zajišťují ambulantní pomoc, mohou poskytovat i péči internátní
- OSPOD
- PČR

Monitorovací systém problémových projevů chování

- sledování chování žáků, které je možné zaznamenat v průběhu vyučování a pobytu žáka ve škole
- práce je založena na přímém pozorování následujících jevů:
 - 1) vyčleňování a nepřijetí do kolektivu spolužáků
 - 2) úzkostné projevy
 - 3) projevy poruch chování



- 4) závislosti
- 5) šikana a kyberšikana
- 6) neprospěch - dyslexie, dysgrafie, dyskalkulie
- 7) záškoláctví
- 8) nevhodné chování vůči spolužákům
- 9) nevhodné chování vůči vyučujícím

Dokumentace v práci výchovného poradce

- plán práce VP
- zápisy z jednání, pohovorů, výchovných komisí
- kontaktní adresy
- doporučení z PPP, SPC případně SVP
- legislativa





21



Vnější zdroje

Při tvorbě, naplňování, reflexi a evaluaci MPP se škola opírá o následující osoby, instituce a koncepční dokumenty:

- okresní metodik prevence **Mgr. Stanislav Toman**, Pedagogicko-psychologická poradna, Bruntál, příspěvková organizace
- krajská koordinátorka prevence rizikového chování, Odbor školství, mládeže a sportu, Krajský úřad Moravskoslezského kraje **Mgr. Andrea Matějková**
- metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních
- metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže
- <http://www.prevence-info.cz/>
- PPP Bruntál telefon 554 717 737
- PPP Krnov telefon 554 612 395
- MěÚ Krnov telefon 554 697 111
- <https://sos365.cz/> registr poskytovatelů sociálních služeb
- <https://www.sancedetem.cz/cs/hledam-pomoc/rodina-v-problemove-situaci/rizikove-chovaniditete.shtml>
- <http://www.modralinka.cz/>
- Linka důvěry nejen pro děti a mládež, telefon 549 241 010, 608 902 410

INSTITUCE, NA KTERÉ JE MOŽNO SE OBRÁTIT V NALÉHAVÝCH PŘÍPÁDECH

- SVP Krnov Středisko výchovné péče, Náměstí Míru 13, Krnov, 794 01, telefon 596 239 202
- OSPOD Krnov Oddělení sociálně-právní ochrany dětí, Vodní 2148/1, Krnov, telefon 554 697522, 554 697 554, 554 697 521
- Armáda spásy Opavská 26, Krnov, telefon 773 770 214, 773 770 299



- Policie ČR Albrechtická 857/1, Krnov, tísňová linka: 158,
telefon 554 637 612
- Městská policie Žižkova 539/20, Krnov, tísňová linka: 156, telefon
554 617 777
- ZDVOP Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc,
Klokánek Dolní Benešov, telefon 731 822 514, 553
652 162
Dětské centrum Čtyřlístek, Opava, telefon 608 230
246, 553 621 548
- Renarkon, o.p.s. „*Máte problém? Volejte!*“ Prevence a léčba
drogově závislých Mariánskohorská 1328/29,
702 00 Ostrava telefon 596 612 529, 602
756 886
- Krystal Help Kontaktní centrum Krnov - věnuje práci s uživateli
drog a problémům s ostatními závislostmi,
Svatováclavská 168/7, Krnov, telefon 554 620 177,
777 090 776

MONITORING RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ VE ŠKOLE

Soustavné sledování, analyzování a vyhodnocování situace v oblasti incidence projevů rizikového chování a prevence rizikového chování provádí preventivní tým a to prostřednictvím získávání a shromažďování informací ze 4 hlavních zdrojů:

Zdrojová skupina	Monitorované oblasti	Monitorovací situace	Monitorovací metody a nástroje
ŽÁCI	Školní klima Struktura skupiny Motivace ke studiu Sebehodnocení Přání a plány Aktivita a přístup k nabízeným (preventivním) činnostem	Výchovné situace Individuální rozhovory Komunitní kruh v rámci třídnických hodin	Cílené pozorování Strukturované rozhovory s žáky Dotazníkové metody (klima školy) Sociometrická šetření
ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI	Znalost a podpora preventivní strategie a preventivních aktivit Přijetí role zákonného zástupce Znalosti v oblasti primární prevence rizikového chování	Konzultace se školním metodikem prevence, výchovným poradcem Rozhovory s pedagogy, třídními učiteli, vedením školy	Cílené pozorování Strukturované rozhovory Strukturované rozhovory
PEDAGOGOVÉ	Znalost a podpora preventivní strategie a preventivních aktivit Znalosti v oblasti primární prevence rizikového chování	Porady Reflexe a intervize Supervize Výchovné a vzdělávací situace Teambuilding	Cílené pozorování Strukturované rozhovory Konzultace se školním metodikem prevence, výchovným poradcem



	Znalosti v oblasti krizové intervence a poradenských komunikačních dovedností		Vyhodnocování zápisů (plnění úkolů) z porad Výměna zkušeností s kolegy
ŠKOLA JAKO CELEK	Podpora primární prevence rizikového chování ze strany vedení Materiální, technické, prostorové, časové, personální a finanční podmínky primární prevence rizikového chování Znalost a podpora preventivní strategie a preventivních aktivit Podpora budování společenského klimatu školy, etického kodexu pedagoga	Porady vedení Porady pedagogů Intervize Supervize Návštěvy ve školách obdobného typu	Cílené pozorování Strukturované rozhovory Vyhodnocování zápisů (plnění úkolů) z porad Výměna zkušeností s kolegy ze škol obdobného typu

ANALÝZA VÝCHOZÍ SITUACE

Ve školním roce 2024/2025 jsme se setkali na naší škole především s těmito typy rizikového chování:

Zanedbávání řádné docházky do školy, požití alkoholu, zneužívání návykových látek, užívání nikotinu prostřednictvím nikotinových sáček. Všechny zjištěné případy byly řádně vždy projednány se všemi účastníky a byla přijata opatření směřující k nápravě. Z každého jednání byl pořízen zápis, který byl předán všem účastníkům jednání.

Pro zesílení prevence je nutná trvalá spolupráce preventivního týmu, pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy. Pro efektivní primární prevenci rizikového chování u žáků je důležité dodržování ustanovení školního řádu, pravidel slušného a bezpečného chování a důsledné sledování absence žáků. Při vyšším počtu zameškaných hodin včas přikročit k řešení situace dle školního řádu a v souladu se Školským zákonem. Ze strany třídních učitelů je třeba dbát důsledně na kontrolu absence a v případě dlouhodobé či opakované absence požadovat potvrzení od lékaře.

Pro detailní analýzu stávající situace v oblasti primární prevence rizikového chování (dále také PPRCH) byly využity informace z evaluace za školní rok 2024/2025.

Silné stránky	Slabé stránky
Nabídka volnočasových aktivit pro žáky školy Znalost sítě spolupracujících institucí a poskytovatelů primární prevence rizikového chování Možnosti DVPP Aktivní zapojení školy do projektu OPJAK Využívání nabídky vzdělávacích aktivit z Metodického portálu RVP.CZ	Náročná situace ve společnosti s ohledem na situaci v oblasti ekonomické a také s ohledem na bezpečnostní situaci v Evropě a ve světě Interakce se žáky s ADHD Zvýšená nekázeň žáků ve vyučování Osobnostní dispozice žáků (hraniční struktura osobnosti, poruchy chování)

VYHODNOCENÍ CÍLŮ MPP

V průběhu minulého školního roku bylo dosaženo těchto cílů:

- Snížení četnosti projevů rizikového chování
pracovat na snižování nadále
- Vytvoření a fungování preventivního týmu školy
složení týmu udržet
- Snižit počet žáků a četnost užívání alkoholických nápojů žáky nadále
pracovat na
snižování
- Prohloubení a rozšíření supervize práce pedagogů dle možností
pokračovat
- Vedení třídnických hodin formou komunitního kruhu pokračovat,
začínající TU
mohou využít
podpory VP, MP
nebo SP

STANOVENÍ CÍLŮ MPP

Cíl:	Snížení počtu zameškaných hodin
Ukazatele dosažení cíle:	Počet omluvených zameškaných hodin Počet neomluvených zameškaných hodin
Zdůvodnění cíle:	Řádná docházka žáka do výuky je jedním z prvotních předpokladů pro dosahování úspěchu ve studiu
Návaznost na dlouhodobé cíle:	Cíl souvisí se snižováním počtu žáků vykazující školní neúspěch

Cíl:	Fungování posíleného preventivního týmu školy
Ukazatele dosažení cíle:	Posílení preventivního týmu o sociálního pedagoga Počet setkání sociálního pedagoga se žáky školy Počet setkání preventivního týmu Počet intervencí preventivního týmu
Zdůvodnění cíle:	Fungování preventivního týmu zajistí provázání a zefektivnění preventivních aktivit školy
Návaznost na dlouhodobé cíle:	Cíl souvisí se zvýšením připravenosti školy na realizaci preventivních aktivit

Cíl:	Snížit počet žáků a četnost užívání alkoholických nápojů žáky
Ukazatele dosažení cíle:	Vlastní dotazníkové šetření
Zdůvodnění cíle:	Včasné zachycení rizikového užívání alkoholických nápojů a eliminace rizik spojených s užíváním
Návaznost na dlouhodobé cíle:	Cíl souvisí se snižováním frekvence negativního chování žáků

Cíl:	Vedení třídnických hodin formou komunitního kruhu
Ukazatele dosažení cíle:	Počet třídnických hodin vedených formou komunitního kruhu Míra aktivního zapojení žáků Počet konzultací ohledně vedení komunitního kruhu

Zdůvodnění cíle:	Třídnická hodina vedená formou komunitního kruhu interakčně zvýší u žáků jejich přijetí nabízených výchovných činností, sníží počet a míru projevů rizikového chování žáků, zlepší komunikaci mezi žáky, žáky a pedagogy, postupně se bude snižovat množství konfliktů
Návaznost na dlouhodobé cíle:	Cíl souvisí se zvýšením připravenosti školy na řešení různých druhů rizikového chování

AKTIVITY MPP PRO JEDNOTLIVÉ CÍLOVÉ SKUPINY

1. PEDAGOGOVÉ

Škola bude využívat nabídky DVPP od vzdělávacích organizací (KVIC, NPI). Směřovat pedagogické pracovníky na semináře zaměřené na komunikaci se žáky a zákonnými zástupci, klima třídy a zneužívání návykových látek. V případě potřeby zajistit vzdělávání pedagogických pracovníků formou „sborovny“. Zaměřit vzdělávání pedagogických pracovníků také na téma šikana a závislosti. V rámci možností budou využity aktivity pro vzdělávání pedagogů v rámci projektu, do kterého bude škola aktuálně zapojena.

2. ŽÁCI

Každý třídní učitel bude využívat třídnické hodiny k prevenci, odreagování negativních emocí a ke sdílení zážitků mezi žáky. Třídnické hodiny pozitivně ovlivňují sociální klima třídy. Tyto hodiny doporučujeme realizovat minimálně 1 x za měsíc dle rozpisu třídnických hodin, který vypracuje třídní učitel a odevzdá na začátku školního roku vedení školy. Pokud se zjistí ve třídě projev rizikového chování, je vždy třeba tuto situaci konzultovat se školním metodikem prevence nebo výchovným poradcem. Cílem práce se třídními kolektivy je pozitivní změna klimatu s cílem vytvořit emoční zázemí pro žáky třídy a také kvalitní interpersonální vztahy. Dosažením těchto cílů bude zefektivněna činnost pedagogů, kteří v dané třídě vyučují.



Název programu	Krizová intervence
Typ programu	Situační intervence
Stručná charakteristika programu	Individuální rozhovory zaměřené na reflexi aktuálních krizových situací souvisejících s konkrétním problémovým chováním žáků školy (kouření, zneužívání návykových látek, agresivita a další projevy rizikového chování)
Realizátor	Členové preventivního týmu
Cílová skupina	Všichni žáci školy
Počet žáků v programu	Dle aktuální situace a potřeby
Počet hodin programu	1 hodina / 1 intervence
Návaznost programu na cíle MPP	Snížení četnosti projevů rizikového chování žáků
Ukazatel úspěšnosti	Počet intervencí, počet zúčastněných žáků
Termín	V průběhu školního roku 2025/2026
Zodpovědná osoba	Metodici prevence



3. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI

- informovat zákonné zástupce o preventivním programu školy na třídních schůzkách
- organizovat společné akce pro žáky a zákonné zástupce
 - realizace maturitních tabel
 - stužkování 4. ročníků
 - společné fotografování před koncem roku
 - den otevřených dveří
 - slavnostní vyřazení absolventů
- spolupráci zaměřit na začátku roku na zákonné zástupce žáků 1. ročníků
- seznámení zákonných zástupců žáků se Školním řádem a výchovnými opatřeními
- vysvětlit zákonným zástupcům význam prevence a získat je ke spolupráci
- připomenout zákonným zástupcům jejich zodpovědnost za výchovu a mravní vývoj jejich dětí, seznámit je se základními typy rizikového chování a možnostmi řešení

EVALUACE MPP

Vyhodnocení MPP má dvě složky, kvalitativní a kvantitativní.

1. KVALITATIVNÍ

Podle ukazatelů dosažení cíle bude u každého na konci sledovaného období (červen 2025) vyhodnoceno, zda bylo cíle dosaženo, případně do jaké míry.

Zjištění poslouží jako podklad pro rozhodnutí, zda se daný cíl vytýčí také pro následující školní rok, případně dojde k jeho úpravě.

Kvalitativní hodnocení preventivních aktivit určených pro žáky bude provádět preventivní tým školy. K tomuto vyhodnocení využije dat získaných od třídních učitelů, vychovatelů a vedení školy. Kromě takto získaných informací budou pro vyhodnocení použity standardizované metody zkoumání jako dotazník, anketa, rozhovor, analýza záznamů z individuálních rozhovorů a intervencí.



2. KVANTITATIVNÍ

Vyhodnocení bude spočívat v porovnání plánovaného počtu akcí a aktivit pro jednotlivé cílové skupiny, kterými jsou žáci, učitelé a zákonní zástupci.



9. Krizový plán aneb „ Co dělat když....“

Cílem krizového plánu je stanovit závazný postup pro všechny pracovníky školy v případě výskytu rizikového chování nebo při řešení nestandardních situací, se kterými se mohou pracovníci školy při své práci se žáky setkat. Krizový plán je součástí Minimálního preventivního programu a Školního řádu školy. Základním dokumentem využitým při tvorbě krizového plánu bylo Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č. j. 21291/2010-28 a aktualizované přílohy Metodického doporučení MŠMT k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

I. VSTUP POLICIE ČESKÉ REPUBLIKY DO ŠKOLY

Příslušník Policie ČR se hlásí u ředitele školy, případně zástupce ředitele školy. Před zahájením jednání je příslušník Policie ČR povinen prokázat se identifikačním číslem, služebním průkazem nebo odznakem služby kriminální policie. V případě pochybností o totožnosti policisty si zaměstnanec školy ověří totožnost telefonickým dotazem na místním oddělení Policie ČR. Ředitel nebo jeho zástupce se seznámí s předmětem policejního úkonu a důvody návštěvy zástupce Policie ČR.

Předvolání a předvedení žáka, podání vysvětlení a výslech

- Policie může vyžadovat podání vysvětlení, provádět výslech, předvolat nebo předvést žáka mimo školu.
- Škola zajistí dohled dospělou osobou po celou dobu služebního zákroku i služebního úkonu a to v případě, že je proveden ve škole i mimo školu.
- V případě převozu žáka mimo školu je písemně zaznamenáno číslo policisty, jméno převáženého žáka, čas a datum.
- Po ukončení procesu je žák předán zpět do školy nebo je předán zákonnému zástupci.
- Vyrozumění zákonných zástupců provádí policista předem (u osoby mladší 15 let informuje také orgán sociálně právní ochrany dětí), v případě, že tak neučinil, informuje zákonné zástupce třídní učitel. O způsobu vyrozumění se domluví s policistou.
- Policista může úkon provést i v případě, že vyrozumění zákonného zástupce nelze zajistit a provedení úkonu nelze odložit. Podle zákona mohou být nezletilí vyslýcháni i bez účasti osob vykonávajících dohled nad nezletilými.



- Na požádání policie ředitel školy poskytne vhodnou místnost k šetření žáka ve škole, zajistí také pedagogický dozor. Osoby přibrané k výsledku (dozor) mohou navrhnout odložení úkonu na pozdější dobu a v průběhu provádění takového úkonu navrhnout jeho přerušení nebo ukončení, pokud by provedení úkonu nebo pokračování mělo nepříznivý vliv na psychický stav vyslýchaného žáka.

Pro děti a mládež platí v plné míře presumpce nevin.

II. ŽÁK MÁ NEOMLUVENOU ABSENCI

Základní nebo střední škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka (popřípadě vychovatelem domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka střední školy ubytovaného v domově mládeže) nebo omluvenky vystavené zletilým žákem, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování

Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené v odstavci 2. (viz Metodické doporučení ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování (Dokument č. j. : MŠMT-780/2024-1)

Řešení

Při neomluvené absenci žáka do 10 hodin pozve třídní učitel doporučeným dopisem zletilého žáka příp. zákonného zástupce nezletilého žáka k projednání neomluvené absence. O jednání provede zápis, který obě strany podepíší. Zápis a předvolání založí v dokumentaci žáka.

- 1) Při neomluvené absenci nad 10 hodin pozve třídní učitel doporučeným dopisem zletilého žáka příp. zákonného zástupce nezletilého žáka k projednání neomluvené absence na jednání výchovné komise. Termíny jednání výchovné



komise určí po dohodě s ředitelem školy výchovný poradce školy. O jednání je proveden zápis s podpisy všech zúčastněných. Zápis založí třídní učitel k dokumentaci žáka a kopii pak výchovný poradce k dokumentaci výchovného poradce.

- 2) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy. Podklady k tomuto úkonu připraví třídní učitel.

Třídní učitel průběžně uděluje výchovná opatření, případně navrhuje udělení výchovných opatření dle Školního řádu. O udělení výchovného opatření provede třídní učitel záznam do informačního systému školy a do dokumentace žáka.

III. ŽÁK JE POD VLIVEM OMAMNÉ NEBO PSYCHOTROPNÍ LÁTKY

Řešení

Žáka izolujeme od spolužáků, zajistíme dozor. Při dalším jednání musí být kromě podezřelého přítomny alespoň 2 dospělé osoby. Pokud zajistíme látku, odebereme ji žákovi a vložíme ji do obálky. Obálka bude zalepena, uvedeno datum a čas odebrání a opatřena podpisy dvou osob, které se jednání zúčastnili. Obálku předá pracovník školy školnímu metodikovi prevence, který ji následně odevzdá zákonným zástupcům žáka.

- 1) Informujeme ředitele školy (v době jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy).
- 2) Informujeme třídního učitele a školního metodika prevence
- 3) Třídní učitel informuje zákonné zástupce žáka, vyzve je k vyzvednutí žáka z vyučování.
- 4) Za přítomnosti třídního učitele a školního metodika prevence je proveden zápisu o události.
- 5) Se zápisem seznámí třídní učitel zákonné zástupce, zákonní zástupci potvrdí svým podpisem, že byli s obsahem zápisu seznámeni. Zápis bude uložen u školního metodika prevence.
- 6) Zákonní zástupci podepíší převzetí žáka. Školní metodik prevence doporučí zákonným zástupcům, jak postupovat dál.
- 7) Žák je v nejbližší době pozván na jednání výchovné komise.
- 8) Žákovi je uděleno výchovné opatření v souladu se Školním řádem.

V případě, že je žák ohrožen na životě, bude ihned zavolána Rychlá záchranná služba.



V případě, že zákonní zástupci odmítnou vyzvednout žáka ze školy, vyrozumí ředitel školy, případně školní metodik prevence orgán sociálně-právní ochrany dětí na Městském úřadě, který je příslušný bydlišti žáka, případně kurátora pro děti a mládež, v jehož evidenci žák je.

IV. PODEZŘENÍ NA DISTRIBUCI OMAMNÝCH NEBO PSYCHOTROPNÍCH LÁTEK

Řešení

Žáka je izolován od spolužáků, je zajištěn dozor. S omamnou nebo psychotropní látkou nemanipulujeme, zajistíme pouze, aby ji žák nemohl znehodnotit.

- 1) Informujeme ředitele školy (případně zástupce ředitele), třídního učitele, školního metodika prevence.
- 2) Ředitel školy informuje Policii ČR - jedná se o trestný čin!
- 3) Třídní učitel informuje zákonné zástupce žáka. Požádá je, aby se dostavili okamžitě do školy a byli přítomni konání Policie ČR.
- 4) Jestliže se zákonní zástupci nemohou nebo odmítnou dostavit, umožní škola Policii ČR výslech a v jeho průběhu zajistí dozor.
- 5) Žák je pozván na nejbližší jednání výchovné komise.
- 6) Žákovi je uděleno výchovné opatření v souladu se Školním řádem.

V. ŽÁK OZNÁMIL KRÁDEŽ NEBO BYLA ZJIŠTĚNA KRÁDEŽ ŠKOLNÍHO MAJETKU

Řešení

- 1) Informujeme ředitele školy, třídního učitele.
- 2) Třídní učitel sepíše zápis o krádeži na základě výpovědi poškozeného. V případě nezletilého žáka kontaktuje jeho zákonné zástupce.
- 3) V případě, že se stala krádež na majetku školy, může ředitel školy oznámit krádež Policii ČR. Pokud se nejedná o majetek školy, poučíme poškozeného /příp. zákonného zástupce poškozeného/ o možnosti podat trestní oznámení.
- 4) V případě zjištění viníka krádeže je viník pozván na jednání výchovné komise a bude mu uděleno výchovné opatření v souladu se školním řádem.



VI. PODEZŘENÍ NA ŠIKANOVÁNÍ VE TŘÍDĚ

Škola je povinna řešit šikanu ve škole a na akcích pořádaných školou. Mimo školu řeší záležitosti týkající se šikany policie a zákonní zástupci žáků.

Řešení

- 1) Izolujeme oběť (v případě, že je znám agresor, také jeho). **Oběť musí mít pocit bezpečí.**
- 2) Informujeme ředitele školy nebo zástupce ředitele školy.
- 3) Ředitel školy nebo jeho zástupce informuje školního metodika prevence, který zajistí vyhodnocení situace a navrhne další postup.
- 4) Možnosti vyhodnocení situace a další postup je uveden v příloze č. 6 Minimálního preventivního programu.
- 5) Třídní učitel zajistí informovanost rodičů. Agresor je pozván na jednání výchovné komise.
- 6) Po řádném prošetření situace je viníkům uděleno výchovné opatření v souladu se školním řádem.

VII. OZNAMOVÁNÍ TRESTNÉ ČINNOSTI

- 1) V případě, že je zaměstnanec školy svědkem trestné činnosti nebo se o ní dozví, ohlásí to řediteli školy. Ředitel školy provede na základě této informace písemný záznam.
- 2) Škola bez zbytečného odkladu oznámí záležitost Policii ČR.

Trestnou činností se rozumí užívání omamných látek, gamblerství, šikana, týrání, vraždy, loupeže, pohlavního zneužívání, znásilnění, majetková trestná činnost, dále vystavení šikaně či týrání, příp. jinému nežádoucímu zacházení ve škole i mimo školu apod.

VIII. TABÁKOVÉ VÝROBKY

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je kouření v souladu se zákonem zakázáno.

Jak postupovat při přistižení žáka školy při kouření

- 1) Při přistižení žáka je primárně nutné mu zabránit v další konzumaci!



- 2) Tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit.
- 3) Pedagogický pracovník o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (odkud a od koho). Záznam založí školní metodik prevence do své agendy.
- 4) Třídní učitel/školní metodik prevence/ředitel školy informuje zákonného zástupce žáka o jeho porušení zákazu kouření, tedy o porušení ŠŘ, a důsledcích,
které tento přečin bude mít - z konzumace tabákových výrobků ve škole, v prostorách školy či na akcích pořádaných školou jsou vyvozeny sankce stanovené Školním řádem.

IX. PORUCHY PŘÍJMU POTRAVY A SEBEPOŠKOZOVÁNÍ

Poruchy příjmu potravy (dále PPP) se často rozvíjejí pomalu a nenápadně, ztracené v nevhodných jídelních návycích vrstevníků a rodiny. Mentální anorexie začíná nejčastěji ve věku třinácti až osmnácti let, mentální bulimie obvykle mezi patnáctým až pětadvacátým rokem věku. PPP patří mezi nejčastější problémy dospívajících dívek a mladých žen. PPP mohou způsobovat řadu zdravotních komplikací, které souvisí především s váhovým úbytkem a nedostatečnou výživou nebo jsou důsledky zvracení, nadužívání projímadel nebo diuretik. K rozvoji PPP dochází v případě, že více či méně disponovaný jedinec je vystaven vlivu faktorů, které mohou vést k držení diet a současně některým dalším vlivům, které jsou nebezpečné z hlediska rozvoje jiných duševních poruch. Sebeпоškozování je záměrné a opakované ubližování si ve snaze vypořádat se s nepříjemnými duševními stavy. Projevuje se zraňováním vlastního těla a je signálem vážného psychického problému, jenž postižený nedokáže zvládnout jiným způsobem.

Kdy, koho a v jakém případě informovat, pokud mám u žáka podezření

- Třídní učitel, výchovné poradkyně a metodička prevence projednají situaci a následně rodiče informuje třídní učitel.
- Rodiče informujeme vždy, když dítě výrazněji zhubne, opakovaně bylo přistiženo, že zvrací (stačí informace od vrstevníků), sebeпоškozuje se.
- Pokud rodiče odmítají řešit situaci, oznamujeme tuto situaci ošetřující dětskému lékaři, popř. OSPOD.

Možnosti a limity pedagoga

- Učitel není terapeut, zprostředkuje ale dítěti a rodině zpětnou vazbu o některých jídelních zvyklostech dítěte, může pomoci předcházet šikaně pro



fyzický vzhled a výkon (zejména učitelé tělocviku), doporučit, popř. zprostředkovat kontakt s psychologem nebo lékařem.

- Opatrně se pouštět do oblasti „zdravé výživy“ a redukce hmotnosti (doporučení mohou být jednostranně, přehnaně interpretována).

Síť partnerů spolupráce

- Anabell – občanské sdružení (posta@anabell.cz, Ostrava: 602 236 457)
- Linka důvěry (telefon 608 902 410, 731 197 477, help@modralinka.cz)
- Síť organizace STOB (redukce nadváhy – programy pro rodiny, info@stobklub.cz)



10. Důležitá telefonní čísla

Ředitel školy - Ing. Aleš Zouhar	554 637 150
Zástupce statutárního orgánu – Mgr. Hana Balonová	554 637 152
Zástupce ředitele školy - Ing. Josef Odstrčil	552 304 078
Vedoucí učitel odborného výcviku – Petr Kelemen	552 304 082
Vedoucí učitel odborného výcviku – Martin Jargaš	554 637 156
Vedoucí domova mládeže – Mgr. Jana Mayerová	552 304 086
Policie ČR	158
Policie ČR oddělení Krnov	974 741 651
Hasiči	150
Záchranná služba	155
Integrovaný záchranný systém	112
Odbor sociálně právní ochrany dětí Krnov	734 878 677 Mgr. Milada Vávrová - vedoucí oddělení
	739 976 742 Bc. Iveta Dudová, DiS. - kurátorka pro mládež
Odbor sociálně právní ochrany dětí Opava	553 756 649 Mgr. Kozáková Helena - vedoucí oddělení
	553 756 668 Mgr. Kalavský Tomáš- kurátor pro mládež
Odbor sociálně právní ochrany dětí Jeseník	584 498 419 Pelcová Kalagasidu Ivana, Bc., - vedoucí oddělení
	584 498 454 Slavíková Denisa, Bc. - kurátor pro mládež
Odbor sociálně právní ochrany dětí Bruntál	554 706 123 Mgr. Michaela Foltínová - vedoucí oddělení
	554 706 362 Bc. Jaromír Hošek - kurátor pro mládež

11. Organizace zabývající se prevencí, tísňové linky

Krystal Help, z.ú. (Krnov - Pod Cvilínem)

Sdružení pro podporu prevence a práce s drogově závislými.

Svatováclavská 168/7, Krnov - Pod Cvilínem, 794 01

Telefon: 554 620 177

Linka bezpečí, z.s.

Ústavní 95

181 02 Praha 8 – Bohnice

Telefon: 266 727 979

Zdarma pro děti, mládež a studující do 26 let

Telefon:116 111

Rodičovská linka: 606 021 021

www.linkabezpeci.cz

Modrá linka

Modrá linka (Centrum a linka důvěry pro děti a mládež)

Telefon pro pomoc: 608 902 410, 731 197 477

email: help@modralinka.cz www.modralinka.cz

Anabell

Občanské sdružení pro nemocné Mentální anorexií a bulimií

Pivovarská 4/10, 702 00 Moravská Ostrava, 602 236 457

www.anabell.cz

Národní linka pomoci AIDS - zelená linka

Tel.: 800 144 444

HIV Centrum Ostrava, 17. listopadu 5

Telefon: 597 371 111

Bílý kruh bezpečí z.s. „Pomoc v tíživé životní situaci“

Jurečkova 643/20, 702 00 Moravská Ostrava

Telefon: 116 006 linka pomoci obětem kriminality a domácího násilí

www.bkb.cz

Střední škola průmyslová, Krnov, příspěvková organizace

Soukenická 2458/21C, 794 01 Krnov



Fond ohrožených dětí - Klokánek

747 22 Dolní Benešov, Osada Míru 313

Telefon: 731 822 514

www.fod.cz

Středisko výchovné péče SVP „Nevíte už jak dál?“

Zámecké nám. 13, Krnov

Telefon: 770 143 582

Telefon: 778 771 173

Sdružené zdravotnické zařízení Krnov – nemocnice

I. P. Pavlova 552/9, Krnov

Telefon: 554 690 111



12. Strategie řešení školního neúspěchu

Strategie předcházení školní neúspěšnosti vychází z vyhlášky č. 27/2016 sb. a z novely vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních (novela je pod č. č. 248/2019 Sb. Sb.), podle které je nutné nově dodržovat § 7 odst. 1 a 3, které zní:

- 1) Ředitel základní, střední a vyšší odborné školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole školním poradenským pracovištěm, ve kterém působí zpravidla výchovný poradce a školní metodik prevence, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy. Poskytování poradenských služeb ve škole může být zajišťováno i školním psychologem nebo školním speciálním pedagogem.
- 2) Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činnosti pedagogických pracovníků uvedených v odstavci 1, minimální preventivní program školy včetně **strategie předcházení školní neúspěšnosti**, šikaně a dalším projevům rizikového chování.

Opatření směřující k řešení školní neúspěšnosti

Strategie a opatření škola volí individuálně na základě diagnostiky a zjištěných potřeb žáků.



Výchovná poradkyně se žáky ohroženými školní neúspěšností pracuje v rámci školního poradenského pracoviště **ve spolupráci se školním metodikem prevence, třídními učiteli a vyučujícími.**

V případě potřeby individuálně konzultuje studijní výsledky a jejich příčiny také se žákem, třídním učitelem a vyučujícími předmětů, ve kterých žák neprospívá.

V případě potřeby či zájmu také nabízí žákovi a jeho zákonným zástupcům **zprostředkování spolupráce s odborníky z PPP a ze SVP.**

Třídní učitelé vyhodnotí na konci každého čtvrtletí prospěch žáků ve své třídě a určí dle stanovených kritérií žáky ohrožené školní neúspěšností - jejich seznam předají výchovné poradkyni. Výchovná poradkyně vede elektronickou evidenci těchto žáků.

Kritéria školní neúspěšnosti:

- žák je v daném čtvrtletí hodnocen známkou nedostatečný alespoň v jednom studovaném předmětu nebo neklasifikován alespoň ve třech studovaných předmětech,
- u žáka se objeví výrazné zhoršení školního prospěchu,
- u žáka nastane podstatná změna sociálních, zdravotních či jiných životních podmínek.

V případě ohrožení žáka školní neúspěšností jsou **zákonní zástupci informováni** prostřednictvím třídních učitelů. Třídní učitel a učitel příslušného předmětu v tomto případě projedná na následující **třídní schůzce** se zákonnými zástupci studijní výsledky a navrhne možnosti řešení. V případě nepřítomnosti zákonných zástupců na třídních schůzkách je vyzve k projednání ve škole. Třídní učitel si vede evidenci a z třídních schůzek zápis podepsaný rodiči, případně žákem a dalšími zúčastněnými osobami. V případě potřeby se třídní schůzky zúčastní i výchovná poradkyně a školní metodik prevence, kteří se společně podílí na možnostech řešení, případně žákovi a jeho zákonným zástupcům zprostředkují spolupráci s odborníky z PPP a ze SVP.

Pravidelně je na provozních pedagogických poradách školy vyhodnocována situace ve vzdělávání žáků ohrožených školní neúspěšností. Všichni pedagogičtí pracovníci školy jsou s ní seznámeni. Výchovná poradkyně vede elektronickou evidenci vyhodnocení.



I. Individualizace výuky

Každý vyučující má určené **konzultační hodiny**, které jsou uvedeny v organizačních pokynech školy. V rámci těchto hodin, po domluvě i mimo ně, umožní žákům individuální nebo skupinové konzultace, doložitelně si vede evidenci žáků a formy práce s nimi v elektronické podobě. Záznamy vede minimálně jednou měsíčně.

Na základě zjištěných vzdělávacích potřeb žáků každý vyučující jednak akceptuje osobní pracovní tempo žáka, jednak volí vhodné metody a formy práce, např.:

- podpůrný studijní plán, tj. **plán dostudování učiva a přezkoušení**,
- **zadávání pravidelných úkolů** vycházejících ze stanoveného obsahu učiva, tj. podpůrného plánu – zadání práce pro domácí přípravu – dílčí úkoly odpovídající vzdělávacím možnostem žáka,
- možnost plnit zadané úkoly v rámci volných hodin ve škole,
- **užívání podpůrných aktivit** – oznámení písemné práce, stanovení termínu zkoušení z konkrétního učiva, umožnění opakovaného opravného pokusu,
- **používání podpůrných pomůcek** při samostatné práci – přehledy, tabulky, kalkulačky, nákresy aj., dle charakteru předmětu, pro lepší orientaci žáka v učivu,
- individuální práce se žákem v rámci **individuálních konzultací i v rámci vyučovací hodiny** – žákovi pomoci odstranit výrazné mezery v učivu, podpořit jej ve výuce při výkladu nového učiva.

U nově podchycených žáků je výchovnou poradkyní ve spolupráci se školním metodikem prevence, třídními učiteli a vyučujícími, žákem, popř. zákonnými zástupci zjišťována příčina zhoršení prospěchu:

1) Poruchy učení a chování, jiná zdravotní omezení a znevýhodnění

Výchovná poradkyně ve spolupráci se školním metodikem prevence, třídními učiteli a vyučujícími zajišťuje žákům s diagnostikovanými poruchami učení poskytování doporučených **podpůrných opatření s pomocí speciálně pedagogických metod a postupů na základě doporučení z PPP**. Výchovná poradkyně na základě doporučení PPP nebo SVP vypracuje PLPP nebo IVP (v případě potřeby jej vypracuje i vyučující příslušného předmětu).



Pokud se situace nezlepší, výchovná poradkyně doporučí kontrolní vyšetření v PPP nebo SVP a navýší podpůrná opatření ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm.

2) Sociálně znevýhodnění žáci

Třídní učitelé ve spolupráci s vyučujícími zajišťují zejména motivaci žáka k učení, spolupracují s rodinou a vytvářejí vhodné podmínky pro:

- domácí přípravu,
- přípravu ve škole o volných hodinách,
- přístup k internetu ve škole,
- možnost zapůjčení učebních a kompenzačních pomůcek (učebnice, notebook aj.),
- práci s klimatem třídy,
- začleňování žáků do majoritního kolektivu.

3) Žáci s vysokou absencí (např. reprezentace školy, dlouhodobá nemoc)

Třídní učitelé ve spolupráci s vyučujícími žáka včas nabídnout podporu při zvládnutí zameškané látky (např. formou plánu dostudování učiva a dozkoušení, harmonogramem konzultací a různých způsobů podpory žáka). V rámci konzultačních hodin, po domluvě i mimo ně, umožní žákům individuální nebo skupinové konzultace. Doložitelně si vedou evidenci žáků a použité formy práce s nimi v elektronické podobě.

4) Neúspěšní žáci z důvodu nedostatečné přípravy a nezájmu o studium

Učitelé příslušného předmětu žákům nabídnout podporu při zvládnutí učební látky (např. formou plánu dostudování učiva a přezkoušení, harmonogramem konzultací a různých způsobů podpory žáka).

V rámci konzultačních hodin, po domluvě i mimo ně, umožní žákům individuální nebo skupinové konzultace. Doložitelně si vedou evidenci žáků a použité formy práce s nimi v elektronické podobě.

V případě nedodržování pokynů a harmonogramu konzultací ze strany žáka **informují jeho zákonného zástupce.**



5) Neúspěšní žáci z důvodu neznalosti jazyka

Výchovná poradkyně vypracuje PLPP žáka ve spolupráci s třídním učitelem a vyučujícími.

Při nulové znalosti jazyka je žák doporučen na vyšetření do PPP a škola dále postupuje na základě doporučení poradenského zařízení.

II. Organizační opatření

Informační systém **Škola online** – zákonní zástupci žáka mohou pomocí dálkového přístupu sledovat průběžné studijní výsledky a průběh vzdělávání svého dítěte a operativně v tomto prostředí případné problémy konzultovat s příslušnými vyučujícími.

Školní řád – při absenci vyšší než 30% neúčasti ve vyučování může být žák neklasifikován z daného předmětu.

III. PLPP a IVP

Pokud individualizace výuky nepostačuje a situace se nezlepšuje, bude žákovi nabídnut **podpůrný plán PLPP pro konkrétní předmět, který vypracuje vyučující příslušného předmětu po konzultaci s výchovnou poradkyní.**

S PLPP je seznámen žák, zákonný zástupce, třídní učitel a vyučující (pochopení jeho obsahu stvrzují svým podpisem).

Účinnost PLPP je nejpozději do 3 měsíců vyhodnocena vyučujícím a výchovnou poradkyní. Poté se přechází k individualizaci výuky, nebo se pokračuje v podpůrných opatřeních podle PLPP.

V případě pokračujících studijních problémů žáka je nutné opakování ročníku, případně změna studovaného oboru. Struktura studovaných oborů umožňuje přestup z oboru vzdělávání s maturitní zkouškou do oboru s výučním listem.



13. Použité zkratky

ŠPP	–	Školské poradenské pracoviště
PPP	–	Pedagogicko-psychologická poradna
SVP	–	Středisko výchovné péče
SPU	–	Specifické poruchy učení
PLPP	–	Plán pedagogické podpory
IVP	–	Individuální vzdělávací plán
VP	–	Výchovný poradce
MP	–	Metodik prevence
SP	–	Sociální pedagog
OSPOD	–	Oddělení sociálně právní ochrany dětí
PČR	–	Policie České republiky