



Název	Provozní řád školy – Opavská
Číslo	2602
Číslo jednací	SSPKR/00083/2026
Spisový znak	1.1.3
Skartační znak	A10
Platnost od	1. 2. 2026
Účinnost od	1. 2. 2026
Platnost pro	Celou organizaci
Zrušovací ustanovení	Ruší se Provozní řád číslo 2504, SSPKR/00777/2025
Zpracoval / Dne / Podpis	Ing. Aleš Zouhar / 15. 1. 2026 /
Školská rada schválila dne	-
Pedagogická rada projednala dne	26. 1. 2026
Ostatní zaměstnanci	26. 1. 2026
Žáci byli seznámeni dne	Od 1. 2. 2026
Zákonní zástupci byli seznámeni dne	Od 1. 2. 2026
Dodatek č.	
Platnost od	
Účinnost od	



Obsah

Údaje o zařízení	3
Popis školy	3
Organizace vyučování	5
Další požadavky	8
Způsob zajištění vhodného mikroklimatu	9
Zásobování pitnou vodou.....	11
Požadavky na hygienický režim.....	12
Jiné	12



Údaje o zařízení

Název:	Střední škola průmyslová, Krnov, příspěvková organizace
Sídlo:	Krnov, Soukenická 2458/21C
Telefon:	554 637 151
IČO:	00846279
Ředitel:	Ing. Aleš Zouhar
Statutární zástupce:	Ing. Hana Balonová
Zřizovatel:	Moravskoslezský kraj

Popis školy

Typ školy: Střední odborná škola

Kapacita žáků: 700

Podmínky pro vyučování (velikost učeben):

12 učeben do kapacity 34 žáků

učebna Š1 (70 m²), učebna Š3 (68,5 m²), učebna Š11 (70 m²),

učebna Š12 (70 m²), učebna Š15 (70 m²), učebna Š17

(68,5 m²), učebna Š25 (70 m²), učebna Š26 (70 m²), učebna Š31 (70 m²),

učebna Š33 (68,5 m²), učebna Š41 (70 m²), učebna Š42 (70 m²),

6 učeben do kapacity 30 žáků:

učebna Š13 (62,5 m²), učebna Š14 (60 m²), učebna Š27 (62,5 m²),

učebna Š28 (60 m²), učebna Š43 (62,5 m²), učebna Š44 (60 m²)

1 učebna výpočetní techniky do kapacity 24 žáků:

učebna Š39 (80 m²)

Počet žáků ve třídě: V souladu s vyhláškou č. 13/2005 Sb.



Zařazení žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním:

V souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů

Počet dojíždějících žáků, vzdálenost, časové údaje:

Počet je aktualizován dle daného školního roku, dojíždění žáků je z maximální vzdálenosti 60 km, žáci používají vlak, autobus a soukromé dopravní prostředky, dostupnost do 2 hod.

Podmínky pro tělovýchovnou činnost, počet a kapacita tělocvičen, vybavení tělocvičen:

2 tělocvičny:

Tělocvična v budově na Opavské ul. 34

Tělocvična v budově na Opavské ul. 49

Výuka tělesné výchovy se uskutečňuje v tělocvičnách, které vyhovují zákonu č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění. V tělocvičnách jsou okna a svítidla zajištěna kryty a sítěmi proti rozbití. Větrání nebo otevírání ventilačních oken zajištěno. Podlaha je natřena protiskluzovým nátěrem. Stěny a tělesa topení jsou zabezpečeny tak, aby nebylo ohroženo zdraví žáků. Ke každé tělocvičně patří nářadovna, šatna pro převlékání, WC, umývárna a sprchy. Jsou kompletně vybaveny potřebným sportovním nářadím.

Požadavky na šatny, umývárny, hygienická zařízení, kapacita, vybavení:

Prostorové podmínky chodeb, šaten, počet šaten a hygienických zařízení odpovídají požadavkům právních předpisů, zejména stavebních předpisů a vyhlášky č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin.

Každému žákovi je přidělena vlastní šatní skříňka; osobní věci jsou ukládány odděleně od osobních věcí ostatních žáků.

V každém podlaží jsou hygienická zařízení, zvláště pro dívky a chlapce. Všechna hygienická zařízení jsou vybavena mýdlem v dávkovači a prostředky pro hygienické osušení rukou (teplovzdušným sušičem). Ve všech hygienických zařízeních je vždy k dispozici toaletní papír. Každá záchodová kabina je vybavena krytým odpadkovým košem.

Na dívčích WC je zajištěna dostupnost jednotlivě balených menstruačních potřeb minimálně na dívčích WC v každém patře; doplňování zajišťují uklízečky v rámci denního úklidu, popř. dle potřeby.

Ve všech výukových prostorech je umístěno alespoň jedno umyvadlo s výtokem pitné vody.



Umyvadla a sprchy jsou napojeny na tekoucí pitnou a teplou vodu. Na toaletách je vyčleněn odvětrávaný úklidový prostor s výlevkou.

Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy, druhy aktivity a její časové zařazení:

Budova je předně využívána pro hlavní činnost školy, tj. uskutečňování vzdělávání a výchovy žáků podle vzdělávacích programů, druhotně pro doplňkovou činnost uvedenou ve zřizovací listině školy, tj. např. kurzy, školení, vzdělávací akce, pronájem majetku, sportovní činnosti, kovovýroba apod., časově vše přizpůsobené hlavní činnosti.

Organizace vyučování

Teoretické vyučování:

Začátek vyučování: V 8.00 hod., výjimečně v 7.00 hod.

Ukončení vyučování: Nejpozději v 16.00 hod.

Nejvyšší počet povinných předmětů v jednom dni:

7 hodin, výjimečně 8 hodin s polední přestávkou.

Délka vyučovací hodiny: 45 min.

Přestávky: Po 1. vyučovací hodině 5 min., po druhé vyučovací hodině 20 min. a dále 10 min. po každé hodině, délka polední přestávky je nejméně 30 minut.

Praktické vyučování:

Odborný výcvik:

Počet hodin v jednom vyučovacím dnu:

1. ročníky nejvýše 6 hod., ve 2., 3. a 4. ročnících nejvýše 8 hod.

Trvání jedné vyučovací hodiny: 60 min.

Začátek výuky: 1. ročníky v 7 hod., 2., 3. a 4. ročník nejdříve v 6 hod. (v odůvodněných případech)

Ukončení odpolední výuky: 1. ročníky nejpozději do 20 hod., 2., 3. a 4. ročníků do 22 hod. (v odůvodněných případech)

Doba pro odpočinek: Alespoň 12 hod. mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího.



Přestávka: V odborném výcviku se zpravidla po druhé vyučovací hodině zařazuje přestávka v délce 15 až 25 minut v souladu s § 13 odst. 4 vyhlášky č. 13/2005 Sb.; konkrétní čas této přestávky stanoví rozvrh odborného výcviku. Nad rámec uvedeného je v organizaci dne zařazena společná přestávka školy v čase 9:35-10:00, platná i pro odborný výcvik.

Počty žáků ve skupině podle zvl. předpisu:

Autotronik – 12 žáků

Mechanik opravář motorových vozidel – 12 žáků

Odborná praxe:

Zařazení odborné praxe v rámci odborného výcviku dle platného rozvrhu:

Autotronik: 2. - 4. ročník

Mechanik opravář motorových vozidel: 3. ročník

Zařazení odborné praxe v délce 1. měsíce (2. a 3. ročník) u těchto oborů vzdělání:

Autotronik

Praktické vyučování na pracovištích fyzických a právnických osob se koná na základě smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování uzavřené mezi školou a fyzickou a právnickou osobou v souladu s § 12 vyhlášky č. 13/2005 Sb. Ve smlouvě je vždy stanoven druh činností, které žáci při praktickém vyučování budou vykonávat, místo konání praktického vyučování, časový rozvrh praktického vyučování, jeho délka a den jeho zahájení, počet žáků, kteří se zúčastňují praktického vyučování, způsob dopravy žáků do místa výkonu praktického vyučování, opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při praktickém vyučování, včetně ochranných opatření, která musí být přijata, zejména s uvedením osobních ochranných pracovních prostředků a k zajištění hygienických podmínek při praktickém vyučování, podmínky spolupráce pověřeného zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy a pověřeného zaměstnance fyzické nebo právnické osoby při organizaci a řízení praktického vyučování na pracovištích fyzických nebo právnických osob a požadavky pro výkon činnosti pověřených zaměstnanců této fyzické nebo právnické osoby – instruktorů.

Stravování:

Způsob stravování: Žáci se stravují ve školní jídelně Střední školy průmyslové, Krnov, příspěvkové organizace, Opavská 49, Krnov za podmínek stanovených provozním řádem.

Pitný režim:

Je zajištěn pitnou vodou z místního vodovodu, minimálně v každém patře. Nápoje je možno zakoupit také v nápojových automatech.

Pohybová výchova:

V průběhu vyučování jsou zařazovány hodiny tělesné výchovy v rozsahu stanoveném Rámcovým vzdělávacím programem, pokud možno rovnoměrně rozdělené do čtrnáctidenního rozvrhu hodin. Škola



nemá vlastní venkovní sportovní plochu. Venkovní tělovýchova a sportovní činnosti jsou zajištěny využíváním městského stadionu na ulici Petrovická, který je v docházkové vzdálenosti od školy (cca 15 minut chůze). Přesun žáků na sportoviště a zpět je organizován hromadně a je zajištěn dohled učitelem tělesné výchovy. Při přesunu jsou žáci povinni dodržovat pokyny doprovodu a pravidla bezpečného pohybu mimo školní budovu.

Otužování:

Škola podporuje přiměřené otužování žáků zejména pravidelným větráním učeben o přestávkách a vhodným režimem při venkovních aktivitách s ohledem na klimatické podmínky.

Režim práce s počítačem:

V počítačové učebně je klávesnice při trvalé práci oddělena od obrazovky, aby umožnila zvolit nejvhodnější pracovní polohu. Volná plocha mezi předním okrajem desky stolu a spodní hranou klávesnice umožňuje opření rukou i zápěstí. Povrch klávesnice je matný, aby na něm nevznikaly reflexy. Písmena, číslice a symboly na tlačítkách musí být dobře čitelné a kontrastní proti pozadí. Rozměry desky stolu jsou zvoleny tak, aby bylo možné proměnlivé uspořádání obrazovky, klávesnice a dalšího zařízení. Deska pracovního stolu a dalšího zařízení je matná, aby na nich nevznikaly reflexy. Písemnosti jsou umísťovány co nejbližší k obrazovce, aby pohyby hlavy a očí byly omezeny na minimum.

V průběhu vyučování jsou zařazovány hodiny práce s počítačem v rozsahu stanoveném Rámcovým vzdělávacím programem, pokud možno rovnoměrně rozdělené do čtrnáctidenního rozvrhu hodin, ve všech oborech je maximální počet hodin práce na PC v jednom sledu max. 2. hod.

Dodržování psychohygienických zásad:

Časové rozložení výuky, sestava rozvrhu a režim dne zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozoven pro výchovu a vzdělávání se stanoví podle požadavků zvláštního právního předpisu (školský zákon) s ohledem na věkové zvláštnosti dětí i žáků, jejich biorytmus a náročnost jednotlivých předmětů. Při výuce se dbá na prevenci jednostranné statické zátěže vybraných svalových skupin výchovou žáků ke správnému sezení a držení těla, střídáním žáků v lavicích, zařazováním relaxačních aktivit do vyučovacích hodin.

Hygienicko-protiepidemický režim

Postup při podezření na akutní onemocnění (oddělení žáka):

v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb. škola zajistí oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních žáků a zajistí dohled zletilé osoby.

Místa pro dočasné oddělení žáka:

Budova Opavská 34: kancelář zástupce ředitele školy (Š24)

Budova Opavská 49: kancelář vedoucího učitele odborného výcviku (D10)



Postup: Pedagogický pracovník (nebo jiný zaměstnanec) neprodleně informuje vedení školy/pověřenou osobu a zajistí doprovod žáka do určené místnosti. V určené místnosti je zajištěn dohled zletilé osoby do doby převzetí žáka zákonným zástupcem (u nezletilých) nebo do doby, než zletilý žák opustí školu bezpečným způsobem. U nezletilého žáka škola bez zbytečného odkladu kontaktuje zákonného zástupce a vyzve jej k převzetí žáka. Při náhlém zhoršení zdravotního stavu škola postupuje dle traumatologického plánu a zajistí přivolání zdravotnické pomoci. Po ukončení použití místnosti se provede vyvětrání a úklid kontaktních ploch (stůl, židle, klika apod.) běžným postupem školy.

Evidence úrazů žáků, hlášení a zasílání záznamu o úrazu

Škola vede evidenci úrazů, vyhotovuje a zasílá záznamy o úrazu v souladu s § 29 odst. 3 školského zákona a vyhláškou č. 64/2005 Sb.. Odpovědnou osobou je bezpečnostní referent školy.

Každý úraz žáka zjištěný při vzdělávání nebo činnostech s ním souvisejících zaměstnanci neprodleně hlásí bezpečnostnímu referentovi, který:

- provede zápis do knihy úrazů vedené v listinné podobě ve lhůtách dle vyhlášky,
- vyhotoví záznam o úrazu v případech stanovených vyhláškou a předá jeho vyhotovení zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka,

- zajistí potřebná hlášení (zákonnému zástupci, Policii ČR, pojišťovně, případně OIP při praktickém vyučování) a zasílání záznamů stanoveným institucím ve stanovených lhůtách.

Další požadavky

Výchova ke zdravému životnímu stylu:

Zpracována v plánech školy (program poradenských služeb, školní strategie prevence, minimální preventivní program, traumatologický plán, organizace školního roku), účast formou soutěží a projektů.

Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků:

Poslední schválené vydání na sekretariátě školy a webových stránkách školy.

Lékárničky první pomoci jsou umístěny na jednotlivých pracovištích:

- škola Opavská 34: sborovna
- tělocvična Opavská 49: kabinet vyučujícího
- dílny Opavská 49: místnosti D12, D57 a D49

Telefonní seznamy s čísly pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění jsou umístěny u vchodu do jednotlivých podlaží školy.

Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků při praktické výuce a jejich používání upravuje příslušná směrnice.



Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

Teplota, rychlost proudění a relativní vlhkost vzduchu:

Typ prostoru	Teploty			Rychlost proudění	Relativní vlhkost
	$t_{g \text{ min}}$ [°C]		$t_{g \text{ max}}$ [°C]		
Učebny, pracovny, místnosti určené k dlouhodobému pobytu	20		28	0,1-0,2	30-65
Tělocvičny	18		28		
Šatny	20		28		
Umývárny	24		-		
Sprchy	24		-		
Záchodové kabiny a chodby	18		-		

Proti pronikání slunečního záření jsou okna místností vybavena žaluziemi.

Škola má vlastní rozvody ústředního topení, teplo smluvně dodává teplovodem firma VEOLIA.

Kontrola teploty vzduchu:

Kontrola teploty vzduchu v prostorách s pobytem je zabezpečena pomocí nástěnných teploměrů. Teploměry se nesmí umísťovat na stěny s okny a stěny vystavené přímému dopadu slunečního záření a musí být umístěny minimálně 1 m nad úroveň podlahy.

Zastavení provozu školy:

Provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozoven pro výchovu a vzdělávání se zastaví v případě, že tři dny po sobě jdoucí klesne minimální teplota vzduchu v těchto prostorech pod hodnotu uvedenou v příloze vyhlášky č. 160/2024 Sb., v platném znění.



Při extrémních venkovních teplotách, kdy venkovní teplota vzduchu naměřená ve stínu je vyšší než 30 °C nebo kdy je ve vnitřních prostorech naměřena výsledná teplota vyšší než hodnota $t_{g \max}$ uvedená v tabulce přílohy k této vyhlášce, musí být zajištěno snížení tepelné zátěže žáků, zejména pobytem žáků v tepelně nezatíženém prostředí a zajištěním pitného režimu pro žáky.

Větrání:

Množství přiváděného venkovního vzduchu v učebnách, hernách, pracovnách a tělocvičnách a množství odváděného vzduchu v šatnách a hygienických zařízeních v zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozovně pro výchovu a vzdělávání:

Typ prostoru	Přiváděný venkovní vzduch [$\text{m}^3 \cdot \text{hod}^{-1}$]	Odváděný vzduch [$\text{m}^3 \cdot \text{hod}^{-1}$]
Učebny, herny, pracovny, místnosti určené k dlouhodobému pobytu žáků	20 na 1 žáka	
Tělocvičny	20 na 1 žáka	
Šatny		20 na žáka
Umývárny		30 na 1 umyvadlo
Sprchy		150-200 na 1 sprchu
Záchodové kabiny		50 na 1 kabinu, 25 na 1 pisoár

Pro zajištění větrání z venkovního prostoru budovy přirozeným větráním je nutné zajistit otevírání a zavírání oken z podlahy bezpečným způsobem. Bezpečným způsobem z podlahy je nutné zajistit i manipulaci se žaluziemi a dalšími clonícími zařízeními.

Osvětlení:

Denní osvětlení:

Ve vnitřních prostorech budov zařízení pro výchovu a vzdělávání a provozovny pro výchovu a vzdělávání určených k dlouhodobému pobytu žáků musí denní osvětlení odpovídat požadavkům české technické normy upravující denní osvětlení.

Požadavky na denní, elektrické a sdružené osvětlení jsou upraveny v příloze k této vyhlášce. Měření se provádí podle českých technických norem pro měření osvětlení prostorů.



	Regulace denního osvětlení, rozložení světla a zábrana oslnění musí být v souladu s českou technickou normou upravující denní osvětlení.
Směr osvětlení:	Převažuje směr osvětlení zleva a při různorodé orientaci pracovních míst převažující směr osvětlení shora.
Stínící prvky před okny:	V každé učebně je stínění zabezpečeno žaluziemi.
Sdružené osvětlení:	Při nedostatečném denním osvětlení v případě nepříznivých klimatických podmínek je denní osvětlení a doplněno umělým osvětlením i během dne.
Osvětlení tabule:	Pro tabule je zabudováno místní osvětlení jako součástí celkového osvětlení.
Ochrana před oslněním:	Je zajištěna zařízením pro regulaci denního osvětlení – žaluziemi.
Obrazovky:	Úroveň denního i elektrického osvětlení prostorů se zobrazovacími jednotkami musí být v souladu s požadavky české technické normy upravující osvětlení.

Pracoviště u zobrazovacích jednotek musí být umístěna tak, aby žáci nebyli oslňováni jasným osvětlovacím otvory a ani se jim tyto otvory nezrcadlily na zobrazovací jednotce. Svítidla musí být vhodně rozmístěna a mít takové rozložení jasů a úhly clonění, aby se nezrcadlila na zobrazovací jednotce a nedocházelo ke ztížení zrakové činnosti potřebné k práci nebo místa s vizuálními prvky vykonávané práce.

Vzdálenost zobrazovací jednotky od očí musí být regulovatelná, nejméně 0,5 m od horního okraje zobrazovací jednotky ve výši očí. U pracovišť se zobrazovacími jednotkami musí být pro zachování dobrých podmínek vidění, zrakové pohody i vyhovující pracovní polohy zajištěna pro všechny uživatele možnost úprav pracovního místa podle jejich individuálních potřeb, zejména podle tělesné výšky a prováděných činností, a regulace denního osvětlení.

Zásobování pitnou vodou

Zdroj a kapacitní hledisko:

Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu v objemu, který odpovídá požadavkům vyhlášky č. 252/2004 Sb. (hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a kontrolu pitné vody) a souvisejících předpisů.

Kontrolu pitné vody provádí správce veřejného vodovodu.

Ve všech výukových prostorách je umístěno aspoň jedno umyvadlo s výtokem pitné vody, všude je studená a výjimečně, dle povahy učebny, i teplá voda.



Požadavky na hygienický režim

Způsob a četnost úklidu a čištění:

Denní úklid:

- a) setření na vlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel,
- b) dvakrát denně setření na vlhko: schody a schodiště, v případě potřeby častěji,
- c) vynášení odpadků ve třídách, kabinetech, kancelářích a na sociálních zařízeních,
- d) za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech, pisoárových muší, v případě potřeby častěji,
- e) úklid zrcadel a skleněných výplní u dveří.

Týdenní, celkový úklid:

Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, nejméně 2 x ročně umytí oken včetně rámu a krytů svítidel, v případě potřeby častěji. Jedenkrát ročně zpravidla o velkých prázdninách generální úklid všech prostor školy (mytí obložení, stropů, žaluzií, dveří).

Pravidelně je prováděna údržba nuceného větrání a čištění vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele.

Způsob a četnost dezinfekce a deratizace:

Profylakticky 1x ročně a dle potřeby – použití přípravků k tomu vhodných.

Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace:

Pevné odpadky jsou ukládány do jednorázových plastových obalů. Obaly z plastů jsou ukládány zvlášť a zneškodňovány denně odpovídajícím způsobem.

Jiné

Pokyny pro případy nouze (havárie, požár a jiné):

Provozní řád nenahrazuje havarijní, provozní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace.