

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Podnikání

1	Identifikační údaje	4
1.1	Předkladatel	4
1.2	Zřizovatel	4
1.3	Název ŠVP	4
1.4	Platnost dokumentu	4
2	Profil absolventa	5
2.1	Popis uplatnění absolventa v praxi	5
2.2	Kompetence absolventa	5
2.3	Způsob ukončení vzdělávání	7
3	Charakteristika vzdělávacího programu	8
3.1	Celkové pojetí vzdělávání	8
3.2	Organizace výuky	9
3.3	Realizace praktického vyučování	12
3.4	Výchovné a vzdělávací strategie	12
3.5	Začlenění průřezových témat	14
3.6	Přípravné kurzy nabízené školou	14
3.7	Způsob a kritéria hodnocení žáků	14
3.8	Organizace přijímacího řízení	16
3.9	Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části MZ	17
3.10	Volitelné zkoušky společné části MZ	18
3.11	Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	18
3.12	Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných	21
3.13	Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence	23
3.14	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání	24
4	Učební plán	26
4.1	Týdenní dotace - přehled	26
4.1.1	Poznámky k učebnímu plánu	27
4.2	Celkové dotace - přehled	27
4.3	Přehled využití týdnů	28
5	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	29
6	Učební osnovy	30
6.1	Český jazyk a literatura	30
6.2	Cizí jazyk	41
6.2.1	Anglický jazyk	41
6.2.2	Německý jazyk	47
6.3	Občanská nauka	56
6.4	Matematika	66
6.5	Tělesná výchova	74
6.6	Informační a komunikační technologie	79
6.7	Ekonomika	87

6.8	Fiktivní firma.....	98
6.9	Marketing a management.....	105
6.10	Účetnictví	111
6.11	Komunikace.....	120
7	Zajištění výuky.....	127
8	Charakteristika spolupráce.....	128
8.1	Spolupráce s dalšími institucemi	128
8.2	Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery	129

1 Identifikační údaje

1.1 Předkladatel

NÁZEV ŠKOLY: Střední škola průmyslová, Krnov, příspěvková organizace

ADRESA ŠKOLY: Soukenická 2458/21C, Krnov, 79401

JMÉNO ŘEDITELE ŠKOLY: Ing. Aleš Zouhar

KONTAKT: www.sspkrnov.cz, info@sspkrnov.cz, +420 554 637 151, datová schránka: cuyfxg2

IČ: 00846279

IZO: 107880351

RED-IZO: 600016145

1.2 Zřizovatel

NÁZEV ZŘIZOVATELE: Moravskoslezský kraj

ADRESA ZŘIZOVATELE: 28. října 117, Ostrava, 702 18

KONTAKTY:

www.msk.cz, posta@msk.cz, +420 595 622 222, datová schránka: 8x6bxsd

1.3 Název ŠVP

NÁZEV ŠVP: Podnikání

MOTIVAČNÍ NÁZEV:

KÓD A NÁZEV OBORU: 64-41-L/51 Podnikání

ZAMĚŘENÍ:

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

1.4 Platnost dokumentu

PLATNOST OD: 1. 9. 2022

VERZE SVP: 2

ČÍSLO JEDNACÍ: SSPKR/0378/2022

DATUM PROJEDNÁNÍ VE ŠKOLSKÉ RADĚ: 10. 3. 2022

DATUM PROJEDNÁNÍ V PEDAGOGICKÉ RADĚ: 26. 1. 2022

2 Profil absolventa

NÁZEV ŠKOLY: Střední škola průmyslová, Krnov, příspěvková organizace

ADRESA ŠKOLY: Soukenická 2458/21C, Krnov, 79401

ZŘIZOVATEL: Moravskoslezský kraj

NÁZEV ŠVP: Podnikání

KÓD A NÁZEV OBORU: 64-41-L/51 Podnikání

PLATNOST OD: 1. 9. 2022

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

Nástavbový obor rozšiřuje všeobecné a odborné vědomosti a dovednosti absolventů tříletých oborů středního vzdělání s výučním listem potřebné pro výkon středoškolských činností ekonomického zaměření a pro samostatné podnikání. Studium je zaměřeno na oblast ekonomickou, administrativní a obchodní. Žáci si osvojují znalost právních předpisů potřebných pro podnikatelskou činnost, rozvíjí schopnost aplikovat poznatky a dovednosti z ekonomiky podniku, účetnictví, písemné a elektronické komunikace, práva, managementu a marketingu na konkrétní situace v podniku. Učí se rozumět ekonomickým pojmům, zpracovávat účetní doklady, účtovat, orientovat se v soustavě daní, vést daňovou evidenci, uplatňovat marketingové strategie, provádět marketingový výzkum a v neposlední řadě řídit menší kolektiv pracovníků.

2.1 Popis uplatnění absolventa v praxi

Popis uplatnění absolventa v praxi:

Absolvent dvouletého denního studia s maturitní zkouškou se uplatní v technických a ekonomických pozicích ve firmách, při vedení menší firmy či samostatné podnikatelské činnosti. Absolvent může pokračovat ve studiu na vyšších odborných a vysokých školách.

2.2 Kompetence absolventa

Klíčové kompetence:

Kompetence k celoživotnímu učení

- schopnost rozvážně jednat, aplikovat získané vědomosti a dovednosti v osobním životě a práci
- efektivně získával poznatky z nejrůznějších zdrojů (internet, knihy, časopisy), získané informace využívat v pracovní činnosti a být schopen se dále vzdělávat

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- rozumět podstatě a principům podnikání
- mít přehled o trhu práce

Personální a sociální kompetence

- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- umět objektivně zhodnotit své možnosti na základě svých schopností, zájmové a pracovní orientace

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- využívat prostředky informačních a komunikačních technologií

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout, vysvětlit nebo zdůvodnit způsob řešení, popřípadě varianty řešení
- identifikovat jednoduché pracovní i osobní problémy a pracovat s informacemi

Komunikativní kompetence

- využívat získané komunikativní dovednosti ke spolupráci i s ostatními lidmi v ČR i mimo ni
- využívat informační, komunikační a technologické prostředky
- formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory v logickém sledu

Matematická a finanční gramotnost

- aplikovat znalosti matematiky v pracovním a osobním životě

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance
- jednat odpovědně, morálně a samostatně

Odborné kompetence:

Provádět administrativní činnosti

- ovládat psaní na klávesnici hmatovou metodou
- vyhotovovat dokumenty v souladu s normou pro úpravu dokumentů

Provádět základní podnikové činnosti

- orientovat se v základních právních normách pro podnikání s důrazem na pracovní vztahy, obchodní vztahy
- chápat základní principy daňového systému a umět vyplnit daňová přiznání
- orientovat se v problematice managementu

- spočítat čistou mzdu
- vést daňovou evidenci a účetnictví
- ovládat základní poznatky z makroekonomie a mikroekonomie
- orientovat se v problematice marketingu

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápat kvalitu jako prvořadý nástroj konkurenčního boje

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- efektivně hospodařit

2.3 Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

3 Charakteristika vzdělávacího programu

NÁZEV ŠKOLY: Střední škola průmyslová, Krnov, příspěvková organizace

ADRESA ŠKOLY: Soukenická 2458/21C, Krnov, 79401

ZŘIZOVATEL: Moravskoslezský kraj

NÁZEV ŠVP: Podnikání

KÓD A NÁZEV OBORU: 64-41-L/51 Podnikání

PLATNOST OD: 1. 9. 2022

STUPEŇ POSKYTOVANÉHO VZDĚLÁNÍ: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4

FORMA VZDĚLÁVÁNÍ: denní

3.1 Celkové pojetí vzdělávání

Koncepce školy

Koncepce školy v oblasti vzdělávání vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky, Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Moravskoslezského kraje a platné legislativy. Cílem je poskytnout žákům kvalitní základy všeobecného i odborného vzdělání. Vytvořit podmínky pro schopnost dalšího vzdělávání, komunikace mezi lidmi a uplatnění v životě. Rozvíjet osobnost každého žáka, aby byl schopen samostatně myslet, svobodně se rozhodovat a projevat se jako demokratický občan, to vše v souladu s obecně uznávanými životními a mravními hodnotami. Cílem vzdělávacího programu je propojení získaných vědomostí a dovedností ve výše uvedených oblastech s praxí při řešení konkrétních problémů a situací. K důležitým výchovným cílům patří proto výchova k odpovědnosti, spolehlivosti, přesnosti, pracovní kázni, samostatnosti v rozhodování, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a hygieně práce, ochraně a péči o životní prostředí.

Realizace klíčových kompetencí

Klíčové kompetence - k učení, k řešení problémů, komunikativní, personální a sociální, občanské, k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, matematické, k využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a práce s informacemi - budou realizovány následujícími způsoby:

- výuka ve škole;
- sportovní a turistické kurzy, zážitkové programy;
- besedy a exkurze;
- zapojení do sportovních a vědomostních soutěží;

- zapojení do etických projektů.

Realizace průřezových témat

V rámci jednotlivých předmětů budou začleněna průřezová témata typická pro daný předmět. Konkretizace daného průřezového tématu je součástí učební osnovy daného předmětu. Detailní zpracování je součástí tematického plánu vyučujícího daného předmětu.

Aplikace průřezových témat:

Občan v demokratické společnosti

- komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů;
- tolerance, respektování odlišností;
- masová média, rozpoznání manipulace.

Člověk a životní prostředí

- postavení člověka jako součást přírody;
- ochrana prostředí, dodržování BOZP a PO.

Informační a komunikační technologie

- vyhledávání informací;
- schopnost využívat informační a komunikační technologie;
- prezentace výsledků své práce prostřednictvím informačních a komunikačních technologií.

3.2 Organizace výuky

Organizace výuky

Organizace výuky vychází z platných předpisů. Vzdělávání se uskutečňuje ve dvouleté denní formě. Vzdělávání v oboru se člení na teoretické a praktické vyučování a výchovu mimo vyučování. Teoretické vyučování se uskutečňuje ve škole v učebnách, odborných učebnách, laboratořích a cvičebně. Praktické vyučování se uskutečňuje ve škole a na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání. Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. V průběhu vzdělávání je žákovi umožněn přestup do jiné střední školy, změna oboru vzdělání, přerušení vzdělávání, a to na dobu nejvýše dvou let, opakování ročníku a uznání předchozího vzdělání. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo

nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Žák, který splnil povinnou školní docházku, může zanechat vzdělávání.

Metody a formy výuky jsou voleny s ohledem na obsah konkrétního učiva a výsledky vzdělávání, kterého se má dosáhnout. Učitelé volí metody podle svých potřeb a zkušeností a s ohledem na charakter vyučovaného předmětu. Uplatňují vhodnou motivaci, která stimuluje práci žáků a nejčastěji se opírá o zájem o zvolený obor. Podobné aplikační příklady jsou vybírány tak, aby se týkaly problematiky odborných předmětů. Důraz je kladen na podporování samostatné práce žáků, především na osobní zodpovědnost a samostatnost, schopnost kooperace a týmové spolupráce se záměrem odpovídajícího sebehodnocení a poznání svých možností a ovlivňování žákovských postojů – samostatné práce žáků, skupinové práce, brainstorming, referáty, prezentace písemné, ústní a jiné, společné hodnocení, analýza výsledků. Důležitou složkou teoretické výuky je používání názorných pomůcek v různé formě, které žákovi usnadňují pochopení učiva jako vzorky, nástěnné obrazy, zvukové nahrávky, instruktážní a výukové video, exkurze. K procvičování a upevňování učiva se využívají různé formy ústních, písemných a praktických cvičení, soutěže, simulační metody, projekty apod. Velký důraz je kladen na vytváření mezipředmětových vazeb, které rozšiřují klíčové kompetence žáka. Součástí výuky jsou besedy s odborníky, návštěvy výstav a koncertů, odborné exkurze, soutěže, skupinové projekty a různé formy zapojení žáků do prezentačních akcí školy.

Forma realizace praktického vyučování

Nedílnou součástí praktické výuky je učební a odborná praxe. Učební praxe je realizována v odborném předmětu Fiktivní firma a částečně Účetnictví při řešení souvislých příkladů z praxe.

Odbornou praxi si žáci individuálně zajišťují a organizují. Odborná praxe bude probíhat v prvním ročníku v rozsahu 2 týdnů v průběhu měsíce května. Průběh vykonané praxe dokládají žáci potvrzením příslušného pracoviště. O průběhu praxe si žáci vedou záznamy. Na základě těchto záznamů žáci vypracují závěrečnou práci, ve které představí firmu, u které vykonávali praxi, a popíší úkoly, které uskutečňovali, zhodnotí klady a nedostatky, včetně přínosu pro něj samotného. Závěrečnou práci odevzdají v elektronické podobě do sedmi dnů po ukončení praxe. Výsledky praxe jsou hodnoceny v rámci odborných předmětů.

Realizace dalších vzdělávacích a mimovyučovacích aktivit podporujících záměr školy

Další vzdělávací a mimovyučovací aktivity

Ve škole působí žákovská samospráva, která je nezávislým orgánem zastupujícím zájmy žáků. Principy spolupráce s vedením školy jsou formulovány a zakotveny ve smlouvě o vzájemné

spolupráci. Na jednání žákovské samosprávy jsou zváni zástupci školy. Smlouva mj. zabezpečuje zástupcům žákovské samosprávy právo účastnit se v případě potřeby důležitých jednání týkajících se oprávněných zájmů žáků.

Výchovné poradenství je zaměřeno především na podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Výchovný poradce spolupracuje s pedagogicko – psychologickými poradnami a speciálními pedagogickými centry v Moravskoslezském a Olomouckém kraji. Spolupracuje s vedením školy při úpravě podmínek při přijímacím řízení a ukončování vzdělávání.

Důležitou složkou práce výchovného poradce je kariérové poradenství. Žáci využívají konzultačních hodin za účelem získání informací o možnostech dalšího studia na VŠ a VOŠ a uplatnění v praxi. Služeb využívají i rodiče žáků a absolventi školy. Výchovný poradce spolupracuje s úřadem práce i se základními školami.

Škola věnuje mimořádnou pozornost vybavení informačními a komunikačními technologiemi. Průběžně doplňuje a aktualizuje software a hardware. Ve škole je plně implementován školní informační systém Škola OnLine k vedení povinné dokumentace školy v souladu s platnými předpisy v elektronické a následně tištěné podobě. Všichni učitelé jsou vybaveni notebooky s přístupem do bezdrátové sítě s přístupem na internet. Ve všech učebnách školy mají vyučující k dispozici pevně zabudovaný dataprojektor. Ve škole je celkem 6 počítačových učeben. Všechny počítače jsou vybaveny legálním operačním systémem a jsou připojeny do školní počítačové sítě a na internet. Ve škole byla vybudována samostatná bezdrátová síť pro žáky.

Školní knihovna disponuje množstvím svazků beletrie, odborných knih, časopisů a CD, které jsou podle požadavku správce školní knihovny doplňovány a obnovovány. Školní knihovna je rozdělena do žákovské a učitelské sekce. Zájem o půjčování knih průběžně roste. Knižní fond z oblasti beletrie je průběžně doplňován o vybrané nově vydané tituly.

Zejména pro koordinaci výuky působí ve škole předmětové komise (dále jen PK). Jsou seskupeny do oborových skupin tak, aby zahrnuly všechny oblasti vzdělávání. Předmětové komise projednávají učební plány, schvalují tematické plány pro jednotlivé předměty, projednávají a připomínkují organizaci školy, plánují exkurze, navrhují témata závěrečných prací, schvalují témata závěrečných a maturitních zkoušek, projednávají návrhy volitelných předmětů k maturitní zkoušce, doporučení k nákupu nových učebních pomůcek, provádějí rozборы úspěšnosti žáků u závěrečných a maturitních zkoušek. Ve škole jsou ustaveny tyto komise:

- PK všeobecně vzdělávacích předmětů humanitních
- PK cizích jazyků
- PK všeobecně vzdělávacích předmětů přírodovědných
- PK tělesné výchovy
- PK odborných předmětů ekonomických
- PK odborných předmětů informační a komunikační technologie

- PK odborných předmětů strojírenských a odborného výcviku
- PK odborných předmětů automobilních a odborného výcviku
- PK odborných předmětů truhlářských, uměleckořemeslných truhlářských a příslušného odborného výcviku
- PK odborných předmětů uměleckořemeslných textilních, příslušného odborného výcviku

K informování o své činnosti škola aktivně využívá všechny příležitosti, organizuje vzdělávací akce pro žáky, učitele i veřejnost, publikuje články o své činnosti a projektech, prezentuje svá řemesla na výstavách a veletrzích.

Důležitou složkou vzdělávacích aktivit školy jsou exkurze a návštěvy odborných výstav a veletrhů. Jejich prostřednictvím dochází k bližšímu sepětí teorie a praxe. Teoretická výuka je tak vhodně doplněna praktickými ukázkami výroby, novými poznatky a technologiemi.

Významným prostředkem vzdělávací činnosti jsou besedy a přednášky. Jejich prostřednictvím se žáci setkávají s odborníky z praxe a osobnostmi z oblasti vědy, kultury a sportu.

Soutěže jsou důležitou motivační složkou vzdělávací činnosti školy. Žáci se pravidelně účastní mnoha soutěží, např. odborných, polytechnických, sportovních aj. Tímto způsobem si žáci také zdokonalují vědomosti, zručnost aj.

Mezi další významné aktivity školy patří konzultační činnost pedagogů, kteří takto pomáhají žákům, kteří z různých důvodů nezvládají učivo v průběhu řádného vyučování. Účast žáků je dobrovolná.

Škola realizuje mnoho projektů financovaných z fondů EU. V jejich důsledku došlo ke zdokonalení vybavení školy a škola získala možnost seznamovat žáky s nejnovějšími technologiemi.

3.3 Realizace praktického vyučování

Praktické vyučování se uskutečňuje ve škole a na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání. Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

3.4 Výchovné a vzdělávací strategie

Výchovné a vzdělávací strategie	
Kompetence k celoživotnímu učení	• schopnost rozvážně jednat, aplikovat získané vědomosti a dovednosti v osobním životě a práci

Výchovné a vzdělávací strategie	
	<ul style="list-style-type: none"> • efektivně získával poznatky z nejrůznějších zdrojů (internet, knihy, časopisy), získané informace využívat v pracovní činnosti a být schopen se dále vzdělávat
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání	<ul style="list-style-type: none"> • rozumět podstatě a principům podnikání • mít přehled o trhu práce
Personální a sociální kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí • umět objektivně zhodnotit své možnosti na základě svých schopností, zájmové a pracovní orientace
Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi	<ul style="list-style-type: none"> • využívat prostředky informačních a komunikačních technologií
Kompetence k řešení problémů	<ul style="list-style-type: none"> • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout, vysvětlit nebo zdůvodnit způsob řešení, popřípadě varianty řešení • identifikovat jednoduché pracovní i osobní problémy a pracovat s informacemi
Komunikativní kompetence	<ul style="list-style-type: none"> • využívat získané komunikativní dovednosti ke spolupráci i s ostatními lidmi v ČR i mimo ni • využívat informační, komunikační a technologické prostředky • formulovat a vyjadřovat své myšlenky a názory v logickém sledu
Matematická a finanční gramotnost	<ul style="list-style-type: none"> • aplikovat znalosti matematiky v pracovním v osobním životě
Občanské kompetence a kulturní povědomí	<ul style="list-style-type: none"> • uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance • jednat odpovědně, morálně a samostatně
Provádět administrativní činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • ovládat psaní na klávesnici hmatovou metodou • vyhotovovat dokumenty v souladu s normou pro úpravu dokumentů
Provádět základní podnikové činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • orientovat se v základních právních normách pro podnikání s důrazem na pracovní vztahy, obchodní vztahy • chápat základní principy daňového systému a umět vyplnit daňová přiznání • orientovat se v problematice managementu • spočítat čistou mzdu • vést daňovou evidenci a účetnictví • ovládat základní poznatky z makroekonomie a mikroekonomie • orientovat se v problematice marketingu
Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci	<ul style="list-style-type: none"> • chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví

Výchovné a vzdělávací strategie	
Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb	• chápat kvalitu jako prvořadý nástroj konkurenčního boje
Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje	• efektivně hospodařit

3.5 Začlenění průřezových témat

Průřezové téma/Tematický okruh	1. ročník	2. ročník
Člověk v demokratické společnosti	ČJ, M, EKO, KOM, AJ	ČJ, ON, M, EKO, KOM, AJ
Člověk a životní prostředí	ČJ, M, EKO, IKT, AJ	ČJ, M, EKO, IKT, AJ
Informační a komunikační technologie	ČJ, M, EKO, FF, IKT, MM, ÚČ, KOM, AJ	ČJ, M, EKO, FF, IKT, MM, ÚČ, KOM, AJ

3.5.1.1 Zkratky použité v tabulce začlenění průřezových témat:

Zkratka	Název předmětu
AJ	Anglický jazyk
ČJ	Český jazyk a literatura
EKO	Ekonomika
FF	Fiktivní firma
IKT	Informační a komunikační technologie
KOM	Komunikace
M	Matematika
MM	Marketing a management
ON	Občanská nauka
ÚČ	Účetnictví

3.6 Přípravné kurzy nabízené školou

Přípravné kurzy nabízené školou: přípravné kurzy pro uchazeče, přípravný kurz autoškoly

3.7 Způsob a kritéria hodnocení žáků

Kritéria hodnocení

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací, jejíž

pravidla jsou součástí školního řádu a jsou uvedena v příslušné části školního vzdělávacího programu. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených tímto školním vzdělávacím programem. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.

Prakticky je při hodnocení žáků využívána klasifikace, tj. numerické hodnocení. Hodnocení žáků vyplývá z dílčí klasifikace žáka během pololetí. Příslušný vyučující učitel předmětu využívá k hodnocení znalostí žáka různé druhy zkoušek - písemné práce vypracované jednotlivci i výsledky skupinové práce, praktické práce nebo ústní zkoušení, prezentace projektů aj., sleduje průběžně výkon žáka, jeho aktivitu při vyučování a připravenost na vyučování. Při klasifikaci je hodnocena ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti, samostatnost při řešení teoretických a praktických úkolů, schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech, samostatnost a tvořivost.

V předmětech praktického zaměření se hodnotí také vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení si praktických dovedností a návyků, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa. Součástí hodnocení žáků je i vystupování žáků a prezentování školy, výsledky skupinových projektů, výsledky žáků při soutěžích apod.

Hodnocení klíčových kompetencí se provádí v jednotlivých vyučovacích předmětech. Jedná se o komplexnější posouzení a hodnocení toho, jak žák komunikuje, jak je schopen spolupracovat interaktivně v kolektivu, jak využívá výpočetní techniku a numerických znalostí a jak je schopen své znalosti a dovednosti prezentovat.

Hodnocení průřezových témat je obsaženo v náplni jednotlivých předmětů, z nichž se některá tato témata probírají a hodnotí zevrubněji. Téma Občan v demokratické společnosti je analyzováno zejména v předmětu Občanská nauka, který se podílí nejvíce na formování osobnosti, hodnotí se zejména postoje a celková orientace. Hodnocení je prováděno formou výměny názorů a diskusí. Téma Člověk a životní prostředí je probíráno a hodnoceno v předmětu Základy ekologie. Hodnotí se nejen dílčí poznatky, ale zejména aktivní postoj jednotlivce v otázce ochrany životního prostředí. Téma Člověk a svět práce je obsaženo zejména v předmětu Ekonomika. Hodnotí se

především schopnost ústně a písemně se prezentovat při jednání, mít představu o pracovních možnostech v daném regionu, orientovat se v příslušných odstavcích zákoníku práce. Hodnocení zvládnutí Informačních a komunikačních technologií probíhá formou vypracování zadaných prací na počítači v jednotlivých předmětech a projektových činnostech

Způsoby hodnocení

Klasifikací

3.8 Organizace přijímacího řízení

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Ke vzdělávání lze přijmout uchazeče, kteří úspěšně ukončili střední vzdělávání s výučním listem a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí a zájmů. Obor nevyžaduje stanovení zvláštních zdravotních požadavků.

V přijímacím řízení v oborech vzdělání s maturitní zkouškou se koná vždy jednotná přijímací zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky.

O přijetí uchazeče ke vzdělávání rozhoduje ředitel školy. Přihlášky ke vzdělávání na střední škole pro první kolo přijímacího řízení podává zletilý uchazeč na tiskopisu předepsaném ministerstvem a ve stanoveném termínu. V jednotlivých kolech přijímacího řízení hodnotí ředitel školy uchazeče podle hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání a dalších skutečností, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče.

Ředitel školy může uchazeče přijmout do vyššího než prvního ročníku vzdělávání na střední škole. V rámci přijímacího řízení může ředitel školy po posouzení dokladů uchazeče o předchozím vzdělávání stanovit jako podmínku přijetí vykonání zkoušky a určit její obsah, termín, formu a kritéria hodnocení, a to v souladu s rámcovým vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělání. V případě, že ředitel školy rozhodne o přijetí uchazeče, určí ročník, do něhož bude uchazeč zařazen.

Forma přijímacího řízení

písemná přijímací zkouška

Obsah přijímacího řízení

Přijímací zkoušky ověřují předpoklady uchazeče ke vzdělávání. V přijímacím řízení v oborech vzdělání s maturitní zkouškou se koná vždy jednotná přijímací zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky (dále jen "jednotná zkouška"), není-li dále stanoveno jinak. Možnost stanovit pro přijímací řízení zároveň školní přijímací zkoušku tím není dotčena. Jednotná zkouška

se skládá z písemného testu ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a písemného testu ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace. Způsob zadávání, délku trvání a kritéria hodnocení jednotné zkoušky a podmínky organizace jednotné zkoušky stanoví prováděcí právní předpis. Uchazeč, který se pro vážné důvody k řádnému termínu přijímací zkoušky nedostavil a svoji neúčast písemně nejpozději do 3 dnů omluvil řediteli školy, ve které ji měl konat, koná zkoušku v náhradním termínu.

U uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy podle vyjádření školského poradenského zařízení, které uchazeč doloží k přihlášce, o uzpůsobení podmínek pro konání jednotné zkoušky.

Kritéria přijetí žáka

Ředitel školy stanoví pro jednotlivá kola přijímacího řízení

- a) jednotná kritéria přijímání do oboru vzdělání a formy vzdělávání a způsob hodnocení jejich splnění,
- b) předpokládaný počet přijímaných uchazečů do oboru vzdělání a formy vzdělávání.

3.9 Charakteristika obsahu i formy ZZ nebo profilové části

MZ

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si žák z povinných zkoušek společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, a z dalších dvou nebo tří povinných zkoušek. Ředitel školy určí nabídku povinných zkoušek tak, aby nejméně dvě z povinných zkoušek žák konal ze vzdělávací oblasti odborného vzdělávání.

Jedna z povinných zkoušek musí být konána formou praktické zkoušky nebo maturitní práce a její obhajoby před zkušební maturitní komisí.

Ředitel školy v souladu s prováděcím právním předpisem určí nabídku povinných a nepovinných zkoušek podle rámcového a školního vzdělávacího programu, včetně formy, témat a termínů konání těchto zkoušek, a zveřejní toto své rozhodnutí na veřejně přístupném místě ve škole a současně též způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to nejpozději 7 měsíců před konáním první zkoušky profilové části maturitní zkoušky.

Povinné zkoušky:

- praktická zkouška z odborných předmětů;

- ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí z ekonomiky;
- ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí z účetnictví.

3.10 Volitelné zkoušky společné části MZ

Žák může dále v rámci profilové části maturitní zkoušky konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky. Žák může volit nepovinné zkoušky z nabídky stanovené ředitelem školy. Zvolené nepovinné zkoušky se uvedou v přihlášce k maturitní zkoušce.

3.11 Zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Plán pedagogické podpory zpracuje škola, nepostačuje-li samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání. Průběžně jej aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

PLPP je sestavován před zahájením poskytování podpůrných opatření prvního stupně nebo na základě doporučení ŠPZ.

PLPP zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu. Obsahuje také podpůrná opatření, která se nevztahují bezprostředně k výuce, ale například k situaci v rodině, k aktuálnímu zdravotnímu stavu žáka.

Plán pedagogické podpory škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

S plánem pedagogické podpory seznámí škola žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu. Plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny. Forma PLPP je elektronická i písemná.

PLPP sestavuje školní poradenské pracoviště: výchovný poradce, školní metodik prevence, třídní učitel a ostatními pedagogičtí pracovníci školy (např. asistent pedagoga).

Pokud se PLPP míjí účinkem, doporučí škola vyšetření v ŠPZ (možné nastavení PO2 a vyššího stupně).

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

Individuální vzdělávací plán zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka. Individuální vzdělávací plán se zpracovává na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, přičemž vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice.

Individuální vzdělávací plán obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka. V individuálním vzdělávacím plánu jsou dále uvedeny zejména informace o úpravách obsahu vzdělávání žáka, časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání, úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka, případné úpravě výstupů ze vzdělávání žáka. Individuální vzdělávací plán dále obsahuje jméno pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým škola spolupracuje při zajišťování speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

Individuální vzdělávací plán je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka.

Zpracování a provádění individuálního vzdělávacího plánu zajišťuje ředitel školy. Individuální vzdělávací plán se zpracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením, žákem a zákonným zástupcem žáka, není-li žák zletilý.

Škola seznámí s individuálním vzdělávacím plánem všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce žáka, není-li žák zletilý, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Poskytování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu a poskytuje žákovi, zákonnému zástupci žáka a škole poradenskou podporu. V případě nedodržování opatření uvedených v individuálním vzdělávacím plánu informuje o této skutečnosti ředitele školy.

Pro změny v individuálním vzdělávacím plánu se použijí obdobně ustanovení týkající se zpracování individuálního vzdělávacího plánu, seznámení s ním, poskytování vzdělávání podle něho a vyhodnocování jeho naplňování.

Forma IVP je elektronická i písemná, která je podepsána všemi vyučujícími. Podepsaná písemná forma je uložena u výchovného poradce.

Pravidla pro poskytování další formy podpory:

Ředitel školy určil ve škole výchovného poradce, který je odpovědný za spolupráci se ŠPZ v souvislosti s doporučením podpůrných opatření (PO 1 – 5 stupně).

Pro účely poskytování poradenské pomoci ŠPZ zajistí škola bezodkladné předání PLPP ŠPZ, pokud se žák podle něho vzdělával.

ŠPZ projedná před vydáním doporučení návrh doporučených podpůrných opatření se školou, zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka a přihlédně k jejich vyjádření. ŠPZ zpracovává zprávu a doporučení. Při jejich vydání je zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka informován o jejich obsahu a poučen o možnosti podat žádost o revizi. Zpráva se vydává pouze zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka. Doporučení se vydává zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka a škole nebo školskému zařízení.

V případě podpůrného opatření spočívajícího v používání kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek ŠPZ (PPP) doporučí přednostně ty pomůcky, kterými již škola disponuje.

Podpůrná opatření prvního stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání nebo školských službách a zapojení v kolektivu.

Poskytování podpůrných opatření prvního stupně škola průběžně vyhodnocuje. Nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů. Není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Do doby zahájení poskytování podpůrných opatření druhého až pátého stupně na základě doporučení školského poradenského zařízení poskytuje škola podpůrná opatření prvního stupně na základě plánu pedagogické podpory.

Pokud by k naplnění vzdělávacích potřeb žáka nepostačovalo poskytování podpůrných opatření prvního stupně, doporučí škola nebo školské zařízení (dále jen „škola“) žákovi využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení ŠPZ a udělení písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Škola ve spolupráci se ŠPZ, žákem a zákonným zástupcem žáka průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrného opatření. ŠPZ vyhodnotí poskytování podpůrných opatření ve lhůtě jím

stanovené, nejdéle však do 1 roku od vydání doporučení. Forma podpurných opatření je elektronická i písemná, která je uložena u výchovného poradce.

3.12 Zabezpečení výuky žáků nadaných a mimořádně nadaných

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory:

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Zpracování a provádění PLPP zajišťuje ředitel školy. Pro tyto žáky bude vypracován PLPP, který vytvoří třídní učitel s metodickou podporou výchovného poradce. PLPP bude vycházet z doporučení ŠPZ. Forma PLPP je písemná i elektronická. Plán pedagogické podpory škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka.

Ředitel může pro jejich vzdělávání vytvářet skupiny z různých ročníků. Žáci mají možnost účasti na výuce ve vyšším ročníku. Se souhlasem ředitele se mohou vzdělávat také formou stáží ve škole stejného nebo jiného druhu. Žáci mají možnost přeskočení ročníku po vykonání komisionální zkoušky.

Pravidla a průběh tvorby, realizace a vyhodnocování individuálního vzdělávacího plánu:

Vzdělávání mimořádně nadaného žáka se může uskutečňovat podle individuálního vzdělávacího plánu, který vychází ze školního vzdělávacího programu příslušné školy, závěrů psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a vyjádření zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Individuální vzdělávací plán obsahuje

- a) závěry doporučení školského poradenského zařízení,
- b) závěry psychologického a speciálně pedagogického vyšetření a pedagogické diagnostiky, které blíže popisují oblast, typ a rozsah nadání a vzdělávací potřeby mimořádně nadaného žáka, případně vyjádření registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost,
- c) údaje o způsobu poskytování individuální pedagogické, speciálně pedagogické nebo psychologické péče mimořádně nadanému žákovi,
- d) vzdělávací model pro mimořádně nadaného žáka, údaje o potřebě úprav v obsahu vzdělávání

žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, volbu pedagogických postupů, způsob zadávání a plnění úkolů, způsob hodnocení, úpravu zkoušek,

e) seznam doporučených učebních pomůcek, učebnic a materiálů,

f) určení pedagogického pracovníka školského poradenského zařízení, se kterým bude škola spolupracovat při zajišťování péče o mimořádně nadaného žáka,

g) personální zajištění úprav a průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka a

h) určení pedagogického pracovníka školy pro sledování průběhu vzdělávání mimořádně nadaného žáka a pro zajištění spolupráce se školským poradenským zařízením.

Individuální vzdělávací plán je zpracován bez zbytečného odkladu po zahájení vzdělávání mimořádně nadaného žáka ve škole, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení. Individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu školního roku. Forma IVP je písemná i elektronická.

Pokud ŠPZ doporučí vzdělávání podle IVP, zákonný zástupce či zletilý žák podá žádost o vzdělání podle IVP. Zpracování a provádění individuálního vzdělávacího plánu zajišťuje ředitel školy. Individuální vzdělávací plán se zpracovává ve spolupráci se školským poradenským zařízením, případně školským zařízením, a žákem a dále zákonným zástupcem žáka, není-li žák zletilý. Na zpracování IVP se bude podílet zejména výchovný poradce ve spolupráci se školským poradenským zařízením, s třídním učitelem a učiteli, kteří v daném období žáka vyučují.

Škola seznámí s individuálním vzdělávacím plánem všechny vyučující žáka a současně žáka a zákonného zástupce žáka, není-li žák zletilý, kteří tuto skutečnost potvrdí svým podpisem. Poskytování vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka.

Školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu a poskytuje žákovi, zákonnému zástupci žáka a škole poradenskou podporu. V případě nedodržování opatření uvedených v individuálním vzdělávacím plánu informuje o této skutečnosti ředitele školy.

System vyhledávání a podpory žáků nadaných a mimořádně nadaných:

Zjišťování mimořádného nadání včetně vzdělávacích potřeb žáka provádí školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou, která žáka vzdělává.

3.13 Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejícími činnostmi a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.

Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického i praktického vyučování. Vychází z požadavků platných právních předpisů – zákonů, vyhlášek, technických norem i předpisů pro danou oblast. Prostory, ve kterých je prováděna výuka, musí odpovídat vyhlášce č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých v platném znění.

Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik spojených zejména s praktickým vyučováním. Se všemi riziky jsou žáci podrobně seznámeni. Rizika, která nejdou eliminovat, jsou částečně řešena osobními ochrannými prostředky, které žáci dostávají bezplatně na základě směrnice ředitele a jejichž používání se důsledně kontroluje. Vstupní školení bezpečnosti práce a požární ochrany pro žáky se provádí podle jednotné osnovy, žáci jsou prokazatelně poučeni vždy při úvodních hodinách jednotlivých předmětů.

Obsahem vstupního školení jsou mimo jiné tyto předpisy a normy:

Zákon 262/2006 Sb., zákoník práce.

Seznámení s dislokací objektů a umístěním lékárniček první pomoci.

Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků i studentů.

Traumatologický plán školy.

Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci.

Nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí.

Vyhláška 180/2015 Sb., vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích.

Proškolení z poskytování první pomoci.

Zákon 133/1985 Sb., zákon o požární ochraně.

Vyhláška 246/2001 Sb., o požární prevenci, (výklad o požárním nebezpečí v organizaci, instruktáž o používání přenosných hasicích přístrojů, seznámení s dislokací objektu, základní požární dokumentací, umístěním ohlašovny požárů).

V praktickém vyučování dále předchází každému novému tématu příslušné proškolení z bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Žáci jsou prokazatelně seznamováni s návody k obsluze

jednotlivých strojů a zařízení a s místními provozně bezpečnostními předpisy. Je podrobně stanoven systém vykonávání dozoru nad žáky při teoretickém i praktickém vyučování. Při zajištění odborného výcviku na smluvních pracovištích je problematika BOZP smluvně ošetřena v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., v platném znění.

3.14 Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání

Vzdělávání se ukončuje maturitní zkouškou. Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části. Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

Zkušebními předměty společné části maturitní zkoušky jsou

- a) český jazyk a literatura,
- b) cizí jazyk, který si žák zvolí z nabídky stanovené prováděcím právním předpisem; žák může zvolit pouze takový cizí jazyk, který je vyučován ve škole, jíž je žákem, a
- c) matematika.

Společná část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury a druhé zkoušky, pro kterou si žák na přihlášce k maturitní zkoušce zvolí jeden ze zkušebních předmětů cizí jazyk nebo matematika.

Zkoušky společné části maturitní zkoušky se konají formou didaktického testu. Didaktickým testem se pro účely tohoto zákona rozumí písemný test, který je jednotně zadáván a centrálně vyhodnocován, a to způsobem a podle kritérií stanovených prováděcím právním předpisem.

Žák se může ve společné části dále přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury, a pokud si žák ve společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, ze zkoušky z tohoto cizího jazyka, a z dalších 2 nebo 3 povinných zkoušek. Počet dalších povinných zkoušek pro daný obor vzdělání stanoví rámcový vzdělávací program.

Žák může dále v rámci profilové části maturitní zkoušky konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky. Žák může volit nepovinné zkoušky z nabídky stanovené ředitelem školy. Zvolené nepovinné zkoušky se uvedou v přihlášce k maturitní zkoušce.

Ředitel školy v souladu s prováděcím právním předpisem určí nabídku povinných a nepovinných zkoušek podle rámcového a školního vzdělávacího programu, včetně formy, témat a termínů konání těchto zkoušek, a zveřejní toto své rozhodnutí na veřejně přístupném místě ve škole a

současně též způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to nejpozději 7 měsíců před konáním první zkoušky profilové části maturitní zkoušky.

Zkoušky z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka se konají vždy formou písemné práce a formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí.

Povinné zkoušky:

- praktická zkouška z odborných předmětů;
- ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí z ekonomiky;
- ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí z účetnictví.

Zkoušky konané formou ústní zkoušky koná žák po úspěšném ukončení posledního ročníku vzdělávání. Žák může konat profilovou část maturitní zkoušky i v případě, že nevykonal společnou část maturitní zkoušky úspěšně.

Profilová část maturitní zkoušky je veřejná s výjimkou zkoušek konaných formou písemné zkoušky a jednání zkušební maturitní komise o hodnocení žáka; zkoušky konané formou praktické zkoušky jsou neveřejné. Žák koná profilovou část maturitní zkoušky ve škole, jejímž je žákem.

Zkoušky profilové části maturitní zkoušky se konají před zkušební maturitní komisí. Zkušební maturitní komise je jmenována pro každou třídu a obor vzdělání.

Žák koná maturitní zkoušku, náhradní nebo opravnou zkoušku na základě přihlášky podané řediteli školy. Ředitel školy zajistí předání údajů z přihlášek Centru, a to včetně rodných čísel žáků, a nebylo-li rodné číslo žákovi přiděleno, jména a příjmení žáka a data a místa jeho narození. V případě, že žák povinnou zkoušku společné části nebo profilové části maturitní zkoušky vykonal neúspěšně, může konat opravnou zkoušku, a to nejvýše dvakrát z každé zkoušky. V případě, že žák vykonal neúspěšně nepovinnou zkoušku, opravnou zkoušku nekoná. Pokud se žák ke zkoušce nedostaví a svou nepřítomnost řádně omluví nejpozději do 3 pracovních dnů od termínu konání zkoušky řediteli školy, má právo konat náhradní zkoušku v termínu stanoveném prováděcím právním předpisem. Nedodržení stanovené lhůty může v závažných případech ředitel školy prominout. Konáním náhradní zkoušky není dotčeno právo žáka konat opravnou zkoušku.

Ředitel školy vystaví žákovi, který vykonal úspěšně obě části maturitní zkoušky, vysvědčení o maturitní zkoušce.

Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal maturitní zkoušku. Nevykonali-li žák jednu nebo obě části maturitní zkoušky v řádném termínu, přestává být žákem školy 30. června roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit. Žák může maturitní zkoušku vykonat nejpozději do 5 let od data, kdy přestal být žákem školy.

4 Učební plán

4.1 Týdenní dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium		Týdenní dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	
Povinné předměty				
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	3+1	3+1	6+2
	Cizí jazyk <ul style="list-style-type: none"> • Anglický jazyk • Německý jazyk 	3+1	3+1	6+2
Společenskovědní vzdělávání	Občanská nauka		0+2	0+2
Matematické vzdělávání	Matematika	4	2+2	6+2
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	2	2	4
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	Informační a komunikační technologie	0+1	0+1	0+2
Odborné vzdělávání	Ekonomika	5	5	10
	Fiktivní firma	0+2	0+2	0+4
	Marketing a management	0+2	0+1	0+3
	Účetnictví	5	3+2	8+2
	Komunikace	3	2	5
Celkem hodin		32	32	45+19

4.1.1 Poznámky k učebnímu plánu

1. Výuka probíhá ve dvoutýdenním cyklu.
2. Škola nabízí pro žáky nepovinný předmět Sportovní hry v dotaci 2 hodiny týdně.
3. Ve výuce cizího jazyka pokračuje žák ve výuce toho jazyka, kterému se učil na základní škole, při výuce dvou jazyků na základní škole si zvolí jeden z nich. Škola nabízí pro žáky nepovinný předmět z dalšího cizího jazyka v dotaci 2 hodiny týdně. Nepovinné předměty se otevírají v případě závazného přihlášení více než 12 žáků a dostatku finančních prostředků.
4. Při organizaci teoretického vyučování v souladu s učebním plánem se dělí třídy na skupiny. Počet skupin a počet žáků ve skupině určí ředitel podle podmínek školy a charakteru vyučovacího předmětu a v souladu s požadavky na bezpečnost práce a ochranu zdraví žáků.
5. V souvislosti s konkrétním obsahem každého vyučovacího předmětu, včetně praktického vyučování se každý vyučující průběžně zabývá otázkami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygieny práce.
6. V 1. ročníku je zařazena odborná praxe v celkovém rozsahu 2 týdny. Odborná praxe se organizuje v souladu s platnými právními předpisy.
7. Učební praxe je realizována v rámci předmětu Fiktivní firma.
8. Profilová maturitní zkouška: praktická zkouška z odborných předmětů, ústní zkouška z ekonomiky, ústní zkouška z účetnictví.

4.2 Celkové dotace - přehled

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium		Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	
Povinné předměty				
Jazykové vzdělávání a komunikace	Český jazyk a literatura	96+32	96+32	192+64
	Cizí jazyk <ul style="list-style-type: none"> • Anglický jazyk • Německý jazyk 	96+32	96+32	192+64
Společenskovědní vzdělávání	Občanská nauka		0+64	0+64

Vzdělávací oblast/Obsahový okruh	Předmět	Studium		Celkové dotace (celkem + disponibilní)
		1. ročník	2. ročník	
Matematické vzdělávání	Matematika	128	64+64	192+64
Vzdělávání pro zdraví	Tělesná výchova	64	64	128
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	Informační a komunikační technologie	0+32	0+32	0+64
Odborné vzdělávání	Ekonomika	160	160	320
	Fiktivní firma	0+64	0+64	0+128
	Marketing a management	0+64	0+32	0+96
	Účetnictví	160	96+64	256+64
	Komunikace	96	64	160
Celkem hodin		1024	1024	1440+608

4.3 Přehled využití týdnů

Ročník	1. ročník	2. ročník
Odborná praxe	2	0
Maturitní zkouška	0	4
Časová rezeva (opakování učiva, exkurze, výchovně-vzdělávací akce apod.)	6	1
Výuka dle rozpisu učiva	32	32
Celkem týdnů	40	37

5 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Vzdělávací oblasti/Obsahové okruhy	RVP		Vyučovací předmět	ŠVP	
	Min. vyuč. hodin za studium			Počet vyuč. hodin za studium	
	Týdenních	Celkových		Týdenních	Celkových
Jazykové vzdělávání a komunikace	9	288	Český jazyk a literatura	3	96
			Cizí jazyk	6	192
Matematické vzdělávání	6	192	Matematika	6	192
Estetické vzdělávání	3	96	Český jazyk a literatura	3	96
Vzdělávání pro zdraví	4	128	Tělesná výchova	4	128
Odborné vzdělávání	23	736	Ekonomika	10	320
			Účetnictví	8	256
			Komunikace	5	160
Disponibilní časová dotace	19	608	Český jazyk a literatura	2	64
			Občanská nauka	2	64
			Matematika	2	64
			Fiktivní firma	4	128
			Informační a komunikační technologie	2	64
			Marketing a management	3	96
			Účetnictví	2	64
			Cizí jazyk	2	64
Celkem RVP	64	2048	Celkem ŠVP	64	2048

6 Učební osnovy

6.1 Český jazyk a literatura

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
4	4	8
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Český jazyk a literatura
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace, Estetické vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Obsah a obecný cíl předmětu: Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP - Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání. Předmět se skládá ze tří oblastí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí - oblast mluvnice, slohu a literatury. Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních a personálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Získané vědomosti a dovednosti by měly participovat na utváření kladného vztahu žáků ke kulturním hodnotám.</p> <p>Charakteristika učiva: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uměli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uplatňovat mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace; - využívat jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovat se srozumitelně a souvisle, formulovat a obhajovat své názory; - získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů a předávat je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	<p>- v souladu s jazykovými, komunikačními a společenskými normami řešit základní životní a pracovní situace, vyjádřit své myšlenky, zážitky, názory a postoje;</p> <p>- vyhledávat informace důležité pro osobní i pracovní rozvoj, dovést je používat a předávat;</p> <p>- získat informace z přečteného nebo vyslechnutého textu, dokázat text reprodukovat a přiměřeně interpretovat;</p> <p>- chápat funkci spisovného jazyka, znát základní jazykové pojmy a kategorie a chápat význam získaných znalostí i pro výuku cizím jazykům;</p> <p>- chápat rozdíl mezi vyjadřováním spisovným a nespisovným, dovést na ukázkách rozlišit spisovný jazyk, obecnou češtinu, dialekty, pochopit a vědět, kdy je vhodné (nevhodné), kterého útvaru užít či neužít;</p> <p>- chápat význam umění pro člověka, chápat umění jako specifickou výpověď o skutečnosti, dovést rozlišovat mezi hodnotnými díly a brakovou literaturou, znát cenu kulturních památek a vážit si jich;</p> <p>- používat poznatků z teorie literatury k hlubšímu porozumění uměleckým textům;</p> <p>- rozpoznat charakter slovesného díla;</p> <p>- orientovat se v druzích a žánrech literatury;</p> <p>- vyjádřit vlastní zážitek z jemu dostupných uměleckých děl;</p> <p>- být tolerantní ke vkusu druhých;</p> <p>- pracovat samostatně i v týmu.</p> <p>Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: Výuka směřuje k tomu, aby žáci :</p> <p>- měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení;</p> <p>- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání;</p> <p>- jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, byli kriticky tolerantní a solidární, byli ochotni angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem;</p> <p>- vážili si života, zdraví, materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí, snažili se je zachovat pro příští generace.</p> <p>Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:</p> <p>- kompetence k řešení problémů pomáhá samostatně řešit problémy z různých oblastí;</p> <p>- komunikativní kompetence učí formulovat a vyjadřovat myšlenky ve všech formách projevu i ve všech typech prostředí;</p> <p>- personální a sociální kompetence učí stanovit si a vytvořit si adekvátní cíl a podílet se na vytvoření</p>

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	<p>vhodných mezilidských vztahů ve svém okolí;</p> <ul style="list-style-type: none"> - občanské kompetence a kulturního povědomí pomáhají uvědomit si a zažít vhodné hodnoty a postoje pro život v demokratické společnosti v národních, ale i světových kulturních podmínkách; - kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám přispívá k získávání schopnosti využít své dovednosti a vědomosti ve světě práce; - kompetence k učení učí mít pozitivní vztah k učení a zvládat učivo; - předmět přispívá také k realizaci průřezových témat Člověk a svět práce (životopis, útvary administrativního stylu), Informační a komunikační technologie (úprava psaných dokumentů, práce s informacemi), Občan v demokratické společnosti (mluvený projev, diskuse, literatura 20. století, kultura) a Člověk a životní prostředí (kultura).
<p>Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)</p>	<p>Pojetí výuky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hromadná výuka; - skupinová výuka; - brainstorming - diskuse; - řešení konfliktů; - dialog; - četba a interpretace děl, ukázek apod.
<p>Integrace předmětů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vzdělávání a komunikace v českém jazyce • Estetické vzdělávání
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) <p>Komunikační kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	<p>se prezentovat</p> <ul style="list-style-type: none"> • formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje • dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii • zpracovávat běžné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty • zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.) • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí • vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě) • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě) <p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích • ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí • stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek • mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí • adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní • reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku • přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly • pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých

Název předmětu	Český jazyk a literatura
	<ul style="list-style-type: none"> • přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje • uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých • uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu • zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu • jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunikovat elektronickou poštou a využívat další prostředky online a offline komunikace • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet • pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení výsledků žáků:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ústní zkoušení; - písemné zkoušení; - samostatné práce; - hodnocení klasifikační a slovní; - hodnocení aktivity; - slohové práce.

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Úvod do literatury: Podstata literatury. Funkce literatury.	pochopí postavení literatury v systému věd	
Teorie literatury: Základní pojmy.	rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi	
Jazyk: Úvod do jazyka. Národní jazyk a jeho útvary. Zvuková stránka. Pravopis.	rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka orientuje se v soustavě jazyků vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny řídí se zásadami správné výslovnosti v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi	
Lexikologie:	pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie	

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
Slovo a slovní zásoba. Členění slovní zásoby. Obohacování slovní zásoby,		
Úvod do slohu: Slohotvorní činitele. Slohové postupy a útvary. Funkční styly.		odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby orientuje se ve výstavbě textu vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně přednese krátký projev vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary
Prostě sdělovací a administrativní styl: Charakteristika a využití útvaru. Slohotvorné postupy a útvary. Rozbor ukázek a tvorba vlastního textu.		orientuje se ve výstavbě textu rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary sestaví základní projevy administrativního stylu
Vypravování: Charakteristika a využití útvaru. Slohotvorné postupy a útvary. Rozbor ukázek a tvorba vlastního textu.		orientuje se ve výstavbě textu rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary
Světová literatura od počátků do konce 19. století: Ústní lidová slovesnost. Starověké literatury. Antická literatura. Středověká literatura.		rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
Renesance a humanismus. Baroko. Klasicismus, osvícenství, preromantismus. Romantismus. Realismus. Literární moderna.		zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti
Česká literatura od počátků do konce 19. století: Staroslověnsky psaná literatura. Latinsky psaná literatura. Počátky česky psané literatury. Literatura doby Karla IV. Husitská literatura. Renesance a humanismus. Baroko. Národní obrození. Romantismus. Realismus. Májovci. Ručovci a lumírovci. Venkovská a historická próza. Divadlo a realističtí dramatici. Anarchističtí buřiči. Čeští autoři přelomu 19. a 20. století.		rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti pochopení postavení literatury v systému věd
Morfologie: Slovní druhy. Mluvnické kategorie.		v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví
Popis a charakteristika: Charakteristika a využití útvaru. Slohotvorné postupy a útvary. Rozbor ukázek a tvorba vlastního textu.		orientuje se ve výstavbě textu rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvary vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu,

Český jazyk a literatura	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
		především popisného a výkladového
Syntax: Věta jednoduchá a souvětí. Větné členy. Souvětí souřadné a podřadné.		uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V rámci průřezového tématu Člověk a životní prostředí jsou žáci seznamováni s regionálními kulturními institucemi, učí se estetickému a citovému vnímání svého okolí a přírodního prostředí.		
Informační a komunikační technologie		
V rámci průřezového tématu Informační a komunikační technologie jsou získány vědomosti a dovednosti pro vytváření písemných podob útvarů administrativního stylu i písemné podoby jednotlivých prací vůbec. Především se však učí pracovat s informacemi.		
Člověk v demokratické společnosti		
V rámci průřezového tématu Občan v demokratické společnosti se v tematickém bloku publicistický styl žáci učí schopnosti odolávat myšlenkové manipulaci, orientaci v masových médiích, diskusi o citlivých nebo kontroverzních otázkách a toleranci.		

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo		ŠVP výstupy
Česká literatura 20. století:		zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období
Poezie.		zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace
Próza.		vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl
Drama.		samostatně vyhledává informace v této oblasti
		rozezná umělecký text od neuměleckého

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
		vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie
Světová literatura 20. století: Světová literatura 1. poloviny 20. století. Světová literatura 2. poloviny 20. století.		zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie
Odborný styl: Charakteristika a využití útvaru. Slohotvorné postupy a útvary. Rozbor ukázek a tvorba vlastního textu.		odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů vypracuje anotaci rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvary
Publicistický styl: Charakteristika a využití útvaru. Slohotvorné postupy a útvary. Rozbor ukázek a tvorba vlastního textu.		rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvary sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti
Umělecký styl: Charakteristika a využití útvaru. Slohotvorné postupy a útvary. Rozbor ukázek a tvorba vlastního textu.		rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvary má přehled o slohových postupech uměleckého stylu

Český jazyk a literatura	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
Kultura: Kulturní instituce v České republice. Principy kulturního chování ve společnosti.		orientuje se v nabídce kulturních institucí porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území popíše vhodné společenské chování v dané situaci má přehled o knihovnách a jejich službách
Získávání a zpracování informací: Práce s prameny. Formální zpracování informací.		sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů samostatně zpracovává informace rozumí obsahu textu i jeho částí má přehled o knihovnách a jejich službách zaznamenává bibliografické údaje
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
V rámci průřezového tématu Člověk a životní prostředí jsou žáci seznamováni s regionálními kulturními institucemi, učí se estetickému a citovému vnímání svého okolí a přírodního prostředí.		
Informační a komunikační technologie		
V rámci průřezového tématu Informační a komunikační technologie jsou získány vědomosti a dovednosti pro vytváření písemných podob útvary administrativního stylu i písemné podoby jednotlivých prací vůbec. Především se však učí pracovat s informacemi.		
Člověk v demokratické společnosti		
V rámci průřezového tématu Občan v demokratické společnosti se v tematickém bloku publicistický styl žáci učí schopnosti odolávat myšlenkové manipulaci, orientaci v masových médiích, diskusi o citlivých nebo kontroverzních otázkách a toleranci.		

6.2 Cizí jazyk

6.2.1 Anglický jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
4	4	8
Volitelný	Volitelný	

Název předmětu	Anglický jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	<p>Obsah a obecný cíl předmětu:</p> <p>Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností cizího jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život. Učí je vnímavosti ke kultuře, schopnosti užívat způsoby dorozumění s mluvčími jiných kultur.</p> <p>Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na RVP ZV a směřuje k osvojení kvalitní úrovně jazykových znalostí a komunikativních dovedností, která odpovídá výstupní úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.</p> <p>Charakteristika učiva:</p> <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:</p> <ul style="list-style-type: none"> – komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky; vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky; – efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně jednoduššího odborného textu, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí; – získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky využívat ke

Název předmětu	Anglický jazyk
	<p>komunikaci;</p> <ul style="list-style-type: none"> – pracovat se slovníky, jazykovými aj. příručkami, popř. i s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu, využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; – efektivně se učit cizí jazyk; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka; – chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.
<p>Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)</p>	<p>Témata gramatického učiva vycházejí z požadavků úrovně B1 podle SERR i platných učebních dokumentů pro odborné školy, ale nejsou v ŠVP specifikována pro jednotlivé ročníky. Podle charakteru skupiny volí vyučující konkrétní náplň i optimální úroveň gramatického učiva tak, aby bylo dosaženo zadaných výstupů.</p> <p>Pojetí výuky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skupinová práce; - brainstorming; - dialog; - diskuse; - simulace situací.
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání • s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky • uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný • využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí <p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých. <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

Název předmětu	Anglický jazyk
	<ul style="list-style-type: none"> • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) • porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat • účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje • snažit se dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů, popř. projevů jiných lidí • dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro základní pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě) • chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah • chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet • pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných, elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení výsledků žáků:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ústní zkoušení; - písemné zkoušení; - samostatná práce (v hodinách, domácí); - aktivita;

Název předmětu	Anglický jazyk
	- pololetní práce.

Anglický jazyk	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Personální a sociální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo		ŠVP výstupy
Písemný projev		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity vyplní jednoduchý neznámý formulář dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru
Témata pro zpracování školních zkušebních úloh z anglického jazyka k maturitní zkoušce		pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené uplatňuje různé techniky čtení textu nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru
Osobní charakteristika, Rodina, Domov a bydlení, Každodenní život, Svátky ve Velké Británii a USA, Vzdělávání, Systém vzdělávání v České republice, Volný čas a zábava, Společnost a mezilidské vztahy, Cestování a doprava		domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace rozpozná význam obecných sdělení a hlášení zaznamená vzkazy volajících
Odborné téma dle oboru vzdělávání		vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru

Anglický jazyk	1. ročník	
		používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru
Dialog		domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace
		požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení
		vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech
		používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci
Samostatný ústní projev, Popis a porovnání obrázků		pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
		vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity
		vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
V rámci tématu Občan v demokratické společnosti se žáci naučí komunikaci s jinými lidmi a řešení problémů. Naučí se respektovat osobnost jiných lidí, odlišné kulturní a sociální prostředí. Seznámí se s různými společenskými zřízeními a problémy současného světa.		
Člověk a životní prostředí		
V rámci tématu Člověk a životní prostředí se žáci seznámí s globálními i lokálními problémy životního prostředí, možnostmi a způsoby jejich řešení.		
Informační a komunikační technologie		
V rámci tématu Informační a komunikační technologie se žáci naučí využívat odborné vědomosti i v rámci cizího jazyka, seznámí se s odbornou terminologií.		

Anglický jazyk	2. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence k řešení problémů • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo		ŠVP výstupy
Písemný projev		zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis

Anglický jazyk	2. ročník	
		ověř si i sdělí získané informace písemně vyjádří písemně svůj názor na text používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
Témata pro zpracování školních zkušebních úloh z anglického jazyka k maturitní zkoušce		prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib
Zdraví a hygiena, Stravování, Nakupování, Práce a povolání, Kultura a sport		řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí
Zeměpis a příroda, Mé město/vesnice, Velká Británie a Londýn		prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země
Odborné téma dle oboru vzdělání		přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu přeloží text a používá slovníky, i elektronické
Dialog		při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti

Anglický jazyk	2. ročník	
		uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí
		rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu
		vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích
		zapojí se do hovoru bez přípravy
Samostatný ústní projev, Popis a porovnání obrázků		přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
		sdělí a zdůvodní svůj názor
		dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače
		používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
V rámci tématu Občan v demokratické společnosti se žáci naučí komunikaci s jinými lidmi a řešení problémů. Naučí se respektovat osobnost jiných lidí, odlišné kulturní a sociální prostředí. Seznámí se s různými společenskými zřízeními a problémy současného světa.		
Člověk a životní prostředí		
V rámci tématu Člověk a životní prostředí se žáci seznámí s globálními i lokálními problémy životního prostředí, možnostmi a způsoby jejich řešení.		
Informační a komunikační technologie		
V rámci tématu Informační a komunikační technologie se žáci naučí využívat odborné vědomosti i v rámci cizího jazyka, seznámí se s odbornou terminologií.		

6.2.2 Německý jazyk

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
4	4	8
Volitelný	Volitelný	

Název předmětu	Německý jazyk
Oblast	Jazykové vzdělávání a komunikace
Charakteristika předmětu	<p>Obsah a obecný cíl předmětu: Vzdělávání v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k osvojení praktických řečových dovedností cizího jazyka jako nástroje dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, rozvíjí jejich komunikativní kompetence a schopnost učit se po celý život. Učí je vnímavosti ke kultuře, schopnosti užívat způsoby dorozumění s mluvčími jiných kultur.</p> <p>Charakteristika učiva: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:</p> <ul style="list-style-type: none"> – komunikovat v rámci základních témat, vyměňovat si názory a informace týkající se známých témat všeobecných i odborných v projevech mluvených i psaných, volit vhodné komunikační strategie a jazykové prostředky, vyjadřovat srozumitelně hlavní myšlenky; – efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně jednoduššího odborného textu, využívat text jako zdroj poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí; – získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky využívat ke komunikaci; – pracovat se slovníky, jazykovými aj. příručkami, popř. i s dalšími zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu, využívat práce s těmito informačními zdroji ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; – efektivně se učit cizí jazyk, využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu cizího jazyka; – chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie. <p>Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí : Výuka směřuje k tomu, aby žáci :</p> <ul style="list-style-type: none"> - měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení; - jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání; - jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, byli kriticky tolerantní a solidární, byli ochotni angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem; - vážili si života, zdraví, materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí, snažili se je

Název předmětu	Německý jazyk
	<p>zachovat pro příští generace. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kompetence k učení klade důraz na pravidelné opakování a procvičování probírané látky; - kompetence k řešení problémů vede k nalezení nejefektivnějšího řešení při procvičování situací z různých oblastí života; - komunikativní kompetence rozvíjí řečové dovednosti používáním párových a skupinových aktivit ve výuce; - kompetence personální a sociální se zabývá tématy z každodenního života, vede žáky k sebehodnocení; - občanské kompetence a kompetence kulturního povědomí seznamují žáky s různými aspekty života v německy mluvících zemích, rozšiřují jejich kulturní rozhled.
<p>Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)</p>	<p>Pojetí výuky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - výuka německého jazyka navazuje na vědomosti a znalosti žáků, které si přinášejí ze základních škol a rozvíjí je především s ohledem na studovaný obor či zaměření; - k výuce německého jazyka se používá tradičních metod, tj. výkladu, práce s učebnicí a cvičebnicí, práci se slovníkem apod., ale též metod progresivních, jako jsou nejrůznější slovní hry, četba odborných textů, zpracování projektových prací, práce s autentickými texty a pomůckami, práce s internetem a výpočetní technikou, brainstorming a různé formy rozhovorů (dialog, diskuse, simulace situací).
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kompetence k učení klade důraz na pravidelné opakování a procvičování probírané látky <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání přispívá k získávání schopnosti využít své dovednosti a vědomosti ve světě práce <p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kompetence personální a sociální se zabývá tématy z každodenního života, vede žáky k sebehodnocení <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi naučí efektivně pracovat s informacemi a adekvátně využívat prostředky ICT <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kompetence k řešení problémů vede k nalezení nejefektivnějšího řešení při procvičování situací z

Název předmětu	Německý jazyk
	různých oblastí života
	Komunikativní kompetence: <ul style="list-style-type: none"> komunikativní kompetence rozvíjí řečové dovednosti používáním párových a skupinových aktivit ve výuce
	Občanské kompetence a kulturní povědomí: <ul style="list-style-type: none"> občanské kompetence a kompetence kulturního povědomí seznamují žáky s různými aspekty života v německy mluvících zemích, rozšiřují jejich kulturní rozhled

Německý jazyk	1. ročník	
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> Kompetence k celoživotnímu učení Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání Personální a sociální kompetence Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi Kompetence k řešení problémů Komunikativní kompetence Občanské kompetence a kulturní povědomí 	
Učivo		ŠVP výstupy
Domov, bydlení:		hovoří o životě na vesnici i ve městě
Texty:		popíše nehodu v domácnosti
- inzeráty o bydlení		pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem
- básně, písně		uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce
- seznam úkolů při stěhování		
Slovní zásoba:		
- život na venkově, hledání bydlení, první pomoc		
Gramatika:		
- způsobové slovesa v préteritu		
- vedlejší věty s als		
Konverzační situace:		
- hovořit o životě ve městě a na venkově		

Německý jazyk	1. ročník	
<ul style="list-style-type: none"> - zeptat se na byt - naplánovat stěhování - podat zprávu o nehodě v domácnosti 		
<p>Kultura:</p> <p>Texty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interview - plán města <p>Slovní zásoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kultura, vztahy <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - příslovce času (damals, früher, heute, jetzt) - préteritum sloves (er lebte, ich arbeitete, es gab) - préteritum a perfektum - jejich použití v mluveném a psaném projevu <p>Konverzační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - naplánovat prohlídku města - hovořit o kulturních zájmech 	<p>hovoří o kulturních zájmech</p> <p>zorganizuje návštěvu divadla</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>	
<p>Svět práce:</p> <p>Texty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - životopis - žádosti o zaměstnání <p>Slovní zásoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - práce <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - spojení vět pomocí spojek denn/weil - sloveso werden - substantivizace (wohnen - die Wohnung, lesen - das Lesen) <p>Konverzační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hovořit o profesním životopisu - orientovat se v inzerátech - zdvořilé prosby 	<p>orientuje se v aktuální nabídce práce</p> <p>napiše životopis podle vzoru</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání</p>	
<p>Svátky:</p>	<p>hovoří o svátcích v průběhu roku</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p>	

Německý jazyk	1. ročník	
<p>Texty: - píseň, interview</p> <p>Slovní zásoba: - svátky, Vánoce, Velikonoce</p> <p>Gramatika: - předložky se 3. pádem - slovesa se 3. pádem - slovesa s předmětem ve 3. a 4. pádě - vedlejší věty s wenn</p> <p>Konverzční situace: - hovořit o svátcích a zvycích - hovořit o dárcích - srovnávat svátky v německy mluvících zemích se svátky v jiných zemích</p>		<p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p>
<p>Svět filmu:</p> <p>Texty: - obsah filmu, interview, portrét slepé němčinářky</p> <p>Slovní zásoba: - emoce, film</p> <p>Gramatika: - neurčitá zájmena (einige, manche) - předložky se 3. a 4. pádem - slovesa s předmětem v 3. a 4. pádě (legen/liegen)</p> <p>Konverzační situace: - vyjádřovat emoce - hovořit o filmu</p>		<p>hovoří o filmu</p> <p>v osobním dopise vylíčí obsah filmu nebo knihy nebo popíše koncert, kterého se zúčastnil</p> <p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p> <p>vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p>
<p>Vynálezci a vynálezy:</p> <p>Texty: - kvíz o vynálezech - internetová stránka - recept</p> <p>Slovní zásoba: - produkty a vynálezy, čokoláda, výroba</p>		<p>vysvětlí účel použití některých přístrojů</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace</p>

Německý jazyk	1. ročník	
<p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedlejší věty s um/zu, damit - trpný rod <p>Konverzační situace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozumět popisům produktů a vynálezů - popsat průběh 		
<p>Úvod do studia, seznámení s učivem:</p> <p>Seznámení s novou učebnicí, pracovním sešitem a vyjímatelem slovníkem.</p> <p>Texty :</p> <ul style="list-style-type: none"> - kratší texty zaměřené na známá konverzační témata (Familie, Wohnen, Ferien....) <p>Slovní zásoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - opakování slovní zásoby ze ZŠ a SŠ k výše uvedeným konverzačním tématům <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - časování sloves v přítomném čase - osobní zájmena v 1. pádě - základní číslovky - substantiva v jednotném a v množném čísle - členy - záporná zájmena - složeniny - préteritum slovesa sein - otázka doplňovací a zjišťovací - přivlastňovací zájmena v 1. pádě - člen ve 4. pádě - přídavné jméno ve větě - tázací věty - předložky s časovým údajem - slovesa s odlučitelnou předponou - préteritum slovesa haben 	<p>představí se</p> <p>podá o sobě ústně osobní informace (adresu, státní příslušnost, tel.číslo, věk, rodinné příslušníky a koníčky)</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>vyplní jednoduchý neznámý formulář</p>	

Německý jazyk	2. ročník	
<p>Výchovné a vzdělávací strategie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Občanské kompetence a kulturní povědomí 	

Německý jazyk	2. ročník	
	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Komunikativní kompetence • Kompetence k řešení problémů • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání 	
Učivo	ŠVP výstupy	
<p>Vnímání času:</p> <p>Texty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - životní etapy - historie Braniborské brány - báseň <p>Slovní zásoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dějiny Německa - čas <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedlejší věty s während - préteritum nepravidelných sloves - zpodstatnělá slovesa 	<p>umí mluvit o čase a vnímání času</p> <p>umí komentovat informace</p> <p>umí mluvit o německé historii</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p>	
<p>Každodenní problémy:</p> <p>Texty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stres: příčiny a strategie - potvrzení o vyplacení - článek z časopisu - komiks <p>Slovní zásoba:</p> <ul style="list-style-type: none"> - každodenní problémy - banka <p>Gramatika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kondicionál způsobových sloves - spojky darum, deshalb, deswegen 	<p>vyjadřuje se ke každodenním problémům</p> <p>umí poradit</p> <p>argumentuje a odůvodňuje</p> <p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</p>	

Německý jazyk	2. ročník	
- příslovce		
Muži a ženy - vztahy, kliše: Texty: - interview - typizované kliše obou pohlaví - píseň Slovní zásoba: - partnerství - konflikty Gramatika: - infinitiv s zu - přídavná jména s afixy un- a -los		vyjádří svůj názor na kliše o mužích a ženách mluví o partnerských problémech umí verbálně zdatně vyjádřit souhlas a nesouhlas dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače vyjádří písemně svůj názor na text zapojí se do hovoru bez přípravy přereformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem
Porúří - průmyslová konglomerace: Texty: - tisková zpráva - comiks - píseň Slovní zásoba: - průmysl - pracovní nehody - pojištění Gramatika: - deminutiva - přídavná jména před substantivy		vyjádří svůj názor na kliše o mužích a ženách orientuje se v historii německých regionů orientuje se v problematice pracovních úrazů a pracovního pojištění rozumí některým nářečovým frázím používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru prokazuje znalosti prostředí země dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti
Školství v Německu: Texty: - grafické zobrazení školského systému - rozvrh - ukázky povolání Slovní zásoba: - škola		umí mluvit o škole a školství vyjadřuje své přání a touhy rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby

Německý jazyk	2. ročník	
Gramatika: - podmiňovací způsob - vztažné věty		
Klima a životní prostředí:		popíše životní prostředí a problémy s životním prostředím
Texty: - novinový článek		jmenuje důvody a prognózy
Slovní zásoba: - životní prostředí - klimatické změny - počasí		jmenuje podmínky a důsledky
Gramatika: - budoucí čas - předložky s 2. pádem - spojky " je.....desto" a "sondern.....auch"		přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika
		při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele
		vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru
		přeloží text a používá slovníky i elektronické

6.3 Občanská nauka

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
0	2	2
	Povinný	

Název předmětu	Občanská nauka
Oblast	
Charakteristika předmětu	Obsah a obecný cíl předmětu: Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP - Společenskovědní vzdělávání. Plní integrující roli při začleňování mladého člověka do společnosti. Cílem předmětu je seznámit žáka se společenskými,

Název předmětu	Občanská nauka
	<p>psychologickými, etickými a právnímu kontexty mezilidských vztahů tak, aby žák dokázal získané znalosti a dovednosti z těchto oblastí využít v praktickém životě. Směřuje nejen k poznatkům a dovednostem, ale také k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, k tomu, aby z nich byli slušní lidé a jednali zodpovědně vzhledem k sobě, ale také veřejnému zájmu. Učí je rozumět světu, v němž žijí, učí je kriticky myslet a nenechat se manipulovat. Předmět navazuje na výchovu k občanství na základní škole. Opírá se o poznatky z dějepisu a zeměpisu.</p> <p>Charakteristika učiva: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uměli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - porozumět sobě jako účastníku sociálních vztahů a členu společenských skupin, zejména manželství a rodiny; - uvědomit si význam ochrany lidských práv a seznámit se s organizacemi a jejich ochranou; - získané vědomosti využít v běžném životě; - pochopit tradice, hodnoty a normy českého státu v jeho domácích podmínkách jak na základě historie, tak na základě sledování aktuálního dění; - kriticky přistupovat k informacím, vybírat si z nejrůznějších mediálních zdrojů potřebné informace, srovnávat získaná fakta a na jejich základě si vytvořili úsudek; - poznat filozofické problémy a jejich řešení v rámci různých filozofických škol od antiky po současnost. <p>Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: Výuka směřuje k tomu, aby žáci :</p> <ul style="list-style-type: none"> - měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení; - jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání; - jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, byli kriticky tolerantní a solidární, byli ochotni angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem; - vážili si života, zdraví, materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí, snažili se je zachovat pro příští generace. <p>Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sociální a personální kompetence učí žáky pracovat samostatně i v týmu, adaptovat se na sociální a životní podmínky, napomáhají využívají k učení zkušenosti vlastní i zprostředkované, učí hodnotit výsledky své i ostatních lidí, seznamovat se se základními pravidly psychohygieny; - komunikativní kompetence učí žáky vést diskusi k různým problémům, respektovat postoje druhých;

Název předmětu	Občanská nauka
	<p>- kompetence k řešení problémů učí žáky samostatně řešit problémy povahy osobní, sociální i právní, K rozvíjení výše uvedených kompetencí přispívá i možnost zapojení žáků do školní samosprávy, čímž se mohou aktivně podílet na tvorbě klimatu školy.</p> <p>Předmět občanská nauka dále zahrnuje část průřezového tématu Člověk a životní prostředí, a to v oblasti globálních problémů lidstva.</p>
<p>Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)</p>	<p>Pojetí výuky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hromadná výuka; - skupinová výuka; - diskuse; - hry a soutěže; - simulační a situační metody; - řešení konfliktů; - dialog.
<p>Integrace předmětů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Společenskovědní vzdělávání
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie • vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací • uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití • jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu • chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních • zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor <p>Personální a sociální kompetence:</p>

Název předmětu	Občanská nauka
	<ul style="list-style-type: none"> • učí žáky pracovat samostatně i v týmu, adaptovat se na sociální a životní podmínky, napomáhají využívají k učení zkušenosti vlastní i zprostředkované • učí hodnotit výsledky své i ostatních lidí, seznamovat se se základními pravidly psychohygieny
	Kompetence k řešení problémů: <ul style="list-style-type: none"> • učí žáky samostatně řešit problémy povahy osobní, sociální i právní
	Komunikativní kompetence: <ul style="list-style-type: none"> • učí žáky vést diskusi k různým problémům, respektovat postoje druhých
Způsob hodnocení žáků	Hodnocení výsledků žáků: - ústní zkoušení; - písemné zkoušení; - samostatné práce; - hodnocení klasifikační a slovní; - hodnocení aktivity; - sebehodnocení studenta; - hodnocení třídy a skupiny.

Občanská nauka	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Personální a sociální kompetence • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence 	
Učivo		ŠVP výstupy
Psychologie: Předmět psychologie, význam, dělení psychologických věd. Psychické vlastnosti osobnosti (schopnosti, temperament, charakter, rysy). Psychické procesy a psychické stavy (vnímání představy, pozornost, myšlení, řeč, paměť, učení, citové stavy). Etapy lidského života		objasní způsoby ovlivňování veřejnosti

Občanská nauka	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<p>Duševní zdraví člověka:</p> <p>Náročné životní situace, duševní poruchy. Psychohygiena.</p>		<p>objasní způsoby ovlivňování veřejnosti</p>
<p>Náročné životní situace, duševní poruchy:</p> <p>Předmět a funkce sociologie. Vznik a vývoj sociologie. Významní představitelé sociologie. Sociologický výzkum.</p>		<p>charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení</p>
<p>Kultura jako způsob života:</p> <p>Kultura a její prvky. Kultura materiální, duchovní. Člověk jako kulturní bytost. Proměny kultury.</p>		<p>vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění</p>
<p>Předmět a funkce sociologie:</p> <p>Vznik a vývoj sociologie. Významní představitelé. Společenská nerovnost.</p>		<p>debatoje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice</p>
<p>Sociální skupiny:</p> <p>Znaky a struktura sociálních skupin. Sociální status ve skupině. Skupinová dynamika. Skupiny, strategie skupinového chování. Socializace. Sociometrie.</p>		<p>objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě</p>
<p>Sociální komunikace:</p> <p>Verbální, nonverbální komunikace. Hromadné sdělovací prostředky.</p>		<p>debatoje o pozitivních i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí</p> <p>analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů</p> <p>dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií</p>

Občanská nauka	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<p>Jedinec v rodině a společenské skupině:</p> <p>Rodina, rodinné vztahy. Krizové situace v rodinném životě. Partnerské vztahy, manželství.</p>		<p>posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována</p>
<p>Společenské chování:</p> <p>Vývoj společenského chování. Principy a normy společenského chování.</p>		<p>popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace</p>
<p>Politologie:</p> <p>Stát, vznik státu, národ, národnost, symboly. Typy a formy státu. Demokracie, diktatura, monarchie, republika. Federace, konfederace, unitární stát. Právní stát. Orgány státní moci a její struktura. Formy participace občanů v politickém životě. Správa a samospráva.</p>		<p>charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita,...)</p> <p>uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy</p>
<p>Volby, volební systémy:</p> <p>Politické strany, politická hnutí. Politický radikalismus a extremismus. Ideologie a základní ideologické proudy. Mezinárodní strany.</p>		<p>charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb</p> <p>vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem</p>
<p>Právní základy státu:</p> <p>Ústava ČR a její struktura. Obhajoba, porušování, zneužívání. Práva dětí. Veřejný ochránce lidských práv. Etnika na našem území.</p>		<p>objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat</p> <p>vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí</p>
<p>Právo:</p>		<p>vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů</p> <p>uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou</p>

Občanská nauka	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<p>Základní právní pojmy. Pojem a význam práva. Právo, zákonnost, spravedlnost. Druhy právních norem. Orgány právní ochrany.</p>		<p>společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu</p> <p>objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp</p>
<p>Občanské právo:</p> <p>Pojem a obsah občanského práva, autorská práva. Typy občanskoprávních smluv. Občanské soudní řízení. Soudní systémy.</p>		<p>popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství</p> <p>popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek</p>
<p>Rodinné právo:</p> <p>Vznik a zánik manželství. Náhradní výchova dětí a význam rodiny.</p>		<p>popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů</p>
<p>Pracovní právo:</p> <p>Vznik, změna a zánik pracovního poměru. Pracovní smlouva a její náležitosti.</p>		<p>popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek</p>
<p>Trestní právo:</p> <p>Druhy trestních činů, druhy trestů. Trestní právo hmotné a procesní. Trestní odpovědnost. Trestní řízení.</p>		<p>vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost</p>
<p>Soudobý svět:</p> <p>Světové velmoci. Vyspělé státy versus rozvojové země. Konflikty současného světa. Evropská integrace. NATO, OSN.</p>		<p>vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách</p> <p>objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě</p> <p>charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku</p> <p>popíše funkci a činnost OSN a NATO</p> <p>vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách</p>
<p>Globalizace:</p>		<p>debatuje o globálních problémech</p> <p>popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí</p>

Občanská nauka	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<p>Globální problémy, demografické problémy, sociální problémy, ekologické problémy. Rasismus a etnická nesnášenlivost. Konzumní životní styl. Terorismus. Zbraně hromadného ničení.</p>		
<p>Úvod do ekonomie: Ekonomie. Základní pojmy (práce, peníze, inflace, rozpočet, nabídka, poptávka,...). Bankovní soustava.</p>		<p>dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika</p>
<p>Religionistika: Víra a ateismus. Podoby náboženství.</p>		<p>objasní postavení církve a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva</p>
<p>Světová náboženství a sekty: Křesťanství. Islám. Židovství. Hinduismus. Buddhismus. Nové náboženské směry. Problematika sekt.</p>		<p>dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva</p>
<p>Filozofie:</p>		<p>vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z</p>

Občanská nauka	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<p>Pojem filozofie. Filozofické disciplíny. Základní pojmy filozofie.</p>		<p>kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění) vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupným filozofickým textem vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení</p>
<p>Antická filozofie: Předsokratovská filozofie. Sokratés, Platón, Aristotelés.</p>		<p>dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty debatuje o praktických filozofických a etických otázkách, a to s využitím textů z děl významných představitelů filozoficko-etického a antropologického myšlení</p>
<p>Filozofie helénismu: Seneca, Cicero.</p>		<p>srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty</p>
<p>Filozofie období středověku: Patristická a scholastická filozofie. Sv. Augustin, Tomáš Akvinský.</p>		<p>srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty</p>
<p>Filozofie období renesance: G. Bruno, G. Galilei, L. da Vinci, F. Bacon, J. A. Komenský. Renesanční filozofie společnosti. N. Machiavelli, T. More, T. Campanella.</p>		<p>srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty</p>
<p>Filozofie do 19. století: Racionalismus (R. Descartes, B. Spinoza, G. W. Leibnitz). Empirismus (J. Locke, G. Berkeley, D. Hume).</p>		<p>srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty</p>
<p>Německá klasická filozofie: Marxismus (K. Marx). Pozitivismus (A. Comte). Iracionalismus (A. Schopenhauer, S. Kirkegaard, F. W. Nietzsche).</p>		<p>srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty</p>
<p>Filozofie 20. století:</p>		<p>srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko,</p>

Občanská nauka	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Analytická filozofie (B. Russel, L. Wittgenstein). Fenomenologie (E. Husserl). Existencialismus (M. Heidegger, J. P. Sartre, A. Camus)		opřené o argumenty
Etika: Základní pojmy etiky, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost. Morálka a mravnost (svědomí, svoboda vůle, svědomí a lidské jednání, pocit a pojem viny). Praktická etika (základní mravní povinnosti člověka).		srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty
Úvod do ekonomie: Pojmy Bankovní soustava		dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavami a jinými subjekty a jejich možná rizika
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
<p>Člověk v demokratické společnosti</p> <p>V rámci průřezového tématu Člověk v demokratické společnosti se žáci učí kladnému přístupu k sobě samotnému a z toho pramenícímu kladnému přístupu k životu, ostatním lidem, k živé i neživé přírodě, ke kulturním a jiným hodnotám, které lidé vytvářejí. Žáci se učí vzájemné diskusi a toleranci vůči názorům ostatních. Žáci se učí vnímat materiální a duchovní hodnoty a snaží se pochopit důležitost jejich zachování pro další generaci. Žáci se učí chápat osobnost člověka a její rozvoj. Žáci si uvědomují, jak je v dnešním světě důležitá morálka, odpovědnost, tolerance a solidarita. Žáci se učí pochopit funkci státu, politického systému a politiky v soudobém světě.</p>		

6.4 Matematika

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
4	4	8
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Matematika
Oblast	Matematické vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).</p> <p>Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání. V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání v souvislosti s potřebami odborného vzdělávání zejména o:</p> <ul style="list-style-type: none"> – operace s komplexními čísly a řešení kvadratických rovnic v množině C; – řešení aplikačních úloh s využitím funkcí, posloupností a trigonometrie; – analytickou geometrii kuželoseček. <p>Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:</p> <ul style="list-style-type: none"> – využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě: při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvech; – aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání; – matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě; – zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení; – číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu, přesně se matematicky vyjadřovat;

Název předmětu	Matematika
	<p>– používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulačtor, rýsovací potřeby.</p> <p>V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:</p> <ul style="list-style-type: none"> – pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace; – motivaci k celoživotnímu vzdělávání; – důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>Pojetí výuky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hromadná výuka; - skupinová výuka; - individuální výuka; - hry a soutěže; - techniky samostatného učení a práce; - kooperativní vyučování; - řešení problémů.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Matematické vzdělávání
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí; • využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě • být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení • získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • určit příčiny problému, získat informace k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady • zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup jiným lidem, vyhodnotit výsledek • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém v celém jeho kontextu

Název předmětu	Matematika	
	<ul style="list-style-type: none"> • spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi (týmové řešení) • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve 	
	<p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty • vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy jiných lidí 	
	<p>Matematická a finanční gramotnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání • rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje • zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní • orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktivit i závazků 	
	<p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zpracovávat matematické úlohy z oblasti statistiky v počítačových aplikacích • vyhledávat řešení problematických úloh na internetu 	
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení výsledků žáků:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ústní zkoušení; - písemné zkoušení; - samostatná práce; - hodnocení aktivity; - sebehodnocení studenta. 	

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k řešení problémů 	

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Operace s čísly:	provádí aritmetické operace v množině reálných čísel	
Číselné obory a jejich vlastnosti.	používá absolutní hodnotu, chápe její geometrický význam, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik)	
Zlomky.	při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	
Zaokrouhlování a porovnávání čísel.	mocniny s exponentem racionálním, odmocniny	
Poměr, úměra, trojčlenka, procenta.		
Absolutní hodnota reálného čísla.		
Mocniny s celým a racionálním exponentem, odmocniny.		
Intervaly.		
Číselné a algebraické výrazy:	při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	
Číselné výrazy.	používá pojem mnohočlen (člen, koeficient, stupeň), upravuje číselné výrazy	
Algebraické výrazy.	určí definiční obor výrazu	
Definiční obor algebraického výrazu.	modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ke vztahu k danému oboru	
Mnohočleny, základní operace s mnohočleny.	interpretuje výraz s proměnnými, zejména ke vztahu k oboru vzdělávání	
Rozklady výrazů podle vzorců a vytýkáním.	provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny,	
Lomené výrazy.	rozkládá mnohočleny na součin	
Výrazy s mocninami a odmocninami.	sestaví výraz na základě zadání	
Slovní úlohy.	provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců	
Rovnice, nerovnice:	při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací	
Úpravy rovnic.	řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění	
Lineární rovnice, lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli.	používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy, stanoví definiční obor rovnice a nerovnice	
Rovnice v součinném a podílovém tvaru.	řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli	
Lineární nerovnice.	vyjádří neznámou ze vzorce	
Soustavy lineárních rovnic a nerovnic.	užívá rovnice, nerovnic a soustav k řešení reálných problémů ve vztahu k oboru	
Opakování tematického celku.		

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
Kvadratické rovnice a jejich řešení. Kvadratické nerovnice. Vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice. Grafické řešení rovnic nerovnic a jejich soustav. Vyjádření neznámé ze vzorce. Slovní úlohy.		vzdělávání
		řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru
		řeší exponenciální rovnice
		řeší logaritmické rovnice
		řeší kvadratické rovnice a nerovnice včetně grafického znázornění
		stanoví definiční obor rovnice a nerovnice
		užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice
		řeší slovní úlohy
Planimetrie: Řešení pravoúhlého trojúhelníku - Pythagorova a Eukleidovy věty. Množiny bodů dané vlastnosti. Trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhel, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, kružnice opsaná a vepsaná, střední příčky). Obvody a obsahy rovinných útvarů. Shodná a podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a uplatnění. Shodnost a podobnost.		při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
		řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů ve vztahu k oboru vzdělávání
		užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách
		využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách
Funkce: Vlastnosti funkce. Funkce konstantní, lineární, lomená, kvadratická, funkce s absolutní hodnotou. Mocninné funkce. Exponenciální funkce a rovnice. Logaritmus a jeho užití, věty o logaritmech, logaritmická funkce, logaritmické rovnice. Úprava výrazů obsahující funkce. Slovní úlohy.		při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
		aplikuje funkční vztahy při řešení goniometrických
		rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti, včetně monotonie a extrémů,
		pracuje s matematickým modelem a výsledek hodnotí vzhledem k realitě
		určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty,
		řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí ve vztahu k oboru vzdělávání
		určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic
		přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak
	sestrojí graf funkce dané předpisem	
	aplikuje poznatky o funkcích při úpravách výrazů a řešení rovnic	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Toto téma je řešeno ve vztahu ke statistice a matematizaci výsledků výzkumu veřejného mínění, stavu občanské společnosti a demokracie samotné.		

Matematika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
Člověk a životní prostředí		
Využívání enviromentálních témat ve slovních úlohách s tematikou přírody a lidské společnosti.		
Informační a komunikační technologie		
Využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií (různá cvičení, samostatné práce, souhrnné práce), vyhodnocování informací získaných z různých zdrojů – internetu, využívání a vytváření různých forem grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).		

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi 	
Učivo		ŠVP výstupy
Stereometrie:		určí povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie
Povrch a objem hranolu a válce.		při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
Povrch a objem jehlanu a kužele.		
Povrch a objem komolého jehlanu a komolého kužele.		
Povrch a objem koule a jejích částí.		
Posloupnosti a finanční matematika:		při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
Poznatky o posloupnostech.		aplikuje poznatky o aritmetické a geometrické posloupnosti při řešení praktických úloh ve vztahu k oboru vzdělávání
Aritmetická posloupnost.		používá pojmy finanční matematiky : změny cen zboží, směna peněz, danění , úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů
Geometrická posloupnost.		vysvětlí pojem posloupnost jako zvláštní případ funkce
Využití posloupností při řešení úloh z praxe.		pozná aritmetickou posloupnost, určí vlastnosti
Základy finanční matematiky.		určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků a graficky
Složené úrokování.		pozná geometrickou posloupnost, určí vlastnosti
Slovní úlohy.		provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí : změny cen zboží, směna peněz, danění , úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128		
Analytická geometrie v rovině: Souřadnice bodů. Vzdálenost dvou bodů, střed úsečky. Vektor, souřadnice vektoru, velikost vektoru, sčítání a odčítání vektorů, násobení vektoru číslem, kolmost vektorů. Lineární závislost a nezávislost vektorů. Skalární součin dvou vektorů, odchylka dvou vektorů, kolmost vektorů. Parametrické vyjádření přímky, obecná, směrnicová a úseková rovnice přímky. Vzájemná poloha dvou přímek, odchylka dvou přímek, průsečík, kolmost přímek. Vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžných přímek.	při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací řeší analyticky polohové vztahy bodů a přímek užívá pojmy vektor, jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru určí vzdálenost dvou bodů a velikost úsečky provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru R číslem, skalární součin) užije grafickou interpretaci operací s vektory řeší analyticky metrické vztahy bodů a přímek určí velikost úhlu vektorů užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině			
	Kombinatorika: Variace, kombinace a permutace bez opakování. Faktoriál. Kombinační číslo, vlastnosti kombinačních čísel. Variace s opakováním. Slovní úlohy.	při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací využívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování řeší jednoduché kombinatorické úlohy, používá kombinatorické pravidlo součtu a součinu užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích počítá s faktoriály a kombinačními čísly		
		Pravděpodobnost, statistika: Množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů. Pravděpodobnost náhodného jevu. Statistický soubor a jeho charakteristika. Statistická data v grafech a tabulkách. Absolutní a relativní četnost. Charakteristiky polohy a variability. Aplikační úlohy.	při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, kvalitativní a kvantitativní znak, hodnota znaku sestaví tabulku četností určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, modus, medián, percentil) graficky znázorní rozdělení četností určí charakteristiky variability (rozptyl a směrodatná odchylka)	
			Goniometrie a trigonometrie:	při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací užívá pojmy- orientovaný úhel, velikost úhlu

Matematika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 128
Orientovaný úhel. Goniometrické funkce. Úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce. Goniometrické rovnice. Věta sinová a kosinová. Využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku.		definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, vlastnosti (monotonie, extrémy)
		používá vlastnosti a vztahů mezi goniometrickými funkcemi při řešení rovnic
		grafické znázornění goniometrických funkcí v oboru reálných čísel
		určí velikost úhlu v míře stupňové a obloukové a jejich převody
		řešení vztahů v rovinných a prostorových útvarech
		s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikosti stran a úhlů v pravouhlém a obecném trojúhelníku
		určí povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie
Shrnutí a prohloubení učiva: Číselné obory. Algebraické výrazy. Rovnice, nerovnice, soustavy. Funkce. Planimetrie. Stereometrie. Analytická geometrie. Posloupnosti a finanční matematika, kombinatorika, pravděpodobnost.		při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací
		aplikuje poznatky o aritmetické a geometrické posloupnosti při řešení praktických úloh ve vztahu k oboru vzdělávání
		používá pojmy finanční matematiky : změny cen zboží, směna peněz, danění , úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů
		řeší analyticky polohové vztahy bodů a přímek
		užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích
		určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem
		čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji
		provádí všechny operace s číselnými obory, upravuje algebraické výrazy
		řeší všechny typy rovnic, nerovnic a jejich soustav
		určí obsah a obvod základních rovinných útvarů
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk a životní prostředí		
Využívání enviromentálních témat ve slovních úlohách s tematikou přírody a lidské společnosti.		
Informační a komunikační technologie		
Využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií (různá cvičení, samostatné práce, souhrnné práce), vyhodnocování informací získaných z různých zdrojů – internetu, využívání a vytváření různých forem grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).		
Člověk v demokratické společnosti		
Toto téma je řešeno ve vztahu ke statistice a matematizaci výsledků výzkumu veřejného mínění, stavu občanské společnosti a demokracie samotné.		

6.5 Tělesná výchova

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Tělesná výchova
Oblast	Vzdělávání pro zdraví
Charakteristika předmětu	<p>Obsah a obecný cíl předmětu: Cílem je vybavit žáka znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak podpořit jeho chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví. Cílem je vést žáka k tomu, aby znal potřeby svého těla v jeho biopsychologické jednotě a rozuměl tomu, jak působí výživa, životní prostředí, pohybové aktivity, stres, jednostranné činnosti, disharmonické mezilidské vztahy a jiné vlivy na zdraví. V teoretické části výuky je důraz kladen na výchovu proti závislostem, proti médii nucovanému ideálu tělesné krásy a na výchovu k odpovědnému přístupu k sexu. Dlouhodobě sledovaným cílem je výchova k provádění celoživotních pohybových aktivit, podpoře pohybově nadaných a zdravotně oslabených žáků.</p> <p>Charakteristika učiva: Vzdělání směřuje k tomu, aby žáci uměli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chápat základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu; - rozumět faktorům ovlivňující zdravý životní styl; - racionálně reagovat na změny a sjednat nápravu; - vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž; - posilovat svou tělesnou zdatnost; - pociťovat radost a uspokojení z pohybu během sportovních činností; - osvojit si pohybové činnosti, pravidla soutěží ke správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play; - preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu tak, jak si to osvojil v době výuky, a dosahovat optimálního pohybového rozvoje v rámci svých možností;

Název předmětu	Tělesná výchova
	<p>- vážit si zdraví, jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě ho chránili; - kultivovat svůj pohyb a cílevědomě zvyšovat podvědomí o svém způsobu života. Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat: - komunikativní kompetence naučí žáka vhodně se prezentovat při usilování o propagaci zdravého životního stylu v kontaktu s rodinou a přáteli, organizovat společné turnaje a utkání, vyplňovat propozice, formuláře, a získávat kompetence k prezentaci v médiích, aktivně se umět účastnit diskusí o zdravém životním stylu, formulovat a obhajovat své názory, respektovat názory druhých; -personální kompetence přispěje k tomu, že žák je schopen provést sebehodnocení svých činností i aktivit druhých, umí si uvědomit své přednosti i nedostatky, stanovit si cíle a priority, přijímat radu a kritiku konstruktivně tak, aby přispěla k rozvoji kompetenci pro zdravý životní styl; - sociální kompetence naučí žáka pracovat samostatně i v týmu, zodpovídat za své jednání a chování, pomáhat druhým po stránce fyzické i psychické, žák umí pomáhat a vážit si sportovního i dalšího přátelství a prohlubovat jej, dopomoc při pohybových aktivitách je pro něj samozřejmostí, pomoc zdravotně postiženým vnímá jako své poslání; - kompetence k pracovnímu uplatnění naučí žáky připravovat sebe a orientovat svou zdatnost na výkon povolání, získat reálnou představu o výkonu povolání a přípravě na něj, osvojit si pravidla komunikace s potenciálními zaměstnavateli především v oblasti pohybové podpory, zvládání stresu, mezilidských vztahů, prevence negativních vlivů na zdraví zaměstnanců a jednostranných pracovních činností s přihlédnutím k jejich kompenzaci.</p>
<p>Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)</p>	<p>Pojetí výuky: - skupinová výuka; - frontální výuka; - diferencovaná výuka; - kooperativní výuka; - týmová výuka; - hry a soutěže; - techniky samostatného učení a práce.</p>
<p>Integrace předmětů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vzdělávání pro zdraví
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové</p>	<p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání: • mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat</p>

Název předmětu	Tělesná výchova
kompetence žáků	<p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu • být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení výsledků žáků:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hodnocení aktivity a průběhu činností – slovní i písemné; - hodnocení a klasifikace pohybových aktivit, jejich zvládnutí; - hodnocení kritérijních požadavků formou testování – testování dovedností a vědomostí; - ústní zkoušení teoretických částí výuky; - sebehodnocení studenta – při výuce; - hodnocení a klasifikace samostatných prací; - hodnocení připravenosti na výuku – cvičební oděv, příprava na samostatně vedenou hodinu, zdravotní způsobilost.

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Personální a sociální kompetence • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání 	
Učivo	ŠVP výstupy	
<p>Organizace a bezpečnost v TV:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezpečnost žáků při přechodu na sportoviště mimo budovy školy - dodržování zásad hygieny - vhodné oblečení do hodin TV - zabezpečení a uložení cenných věcí žáků - hlášení případných úrazů způsobených v hodinách TV - oznámení případné recidivy poranění 	<p>popíše rizikové faktory</p> <p>poskytuje první pomoc sobě a jiným</p>	
<p>Atletika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - průpravné atletické hry - běhy - běžecká abeceda, sprinty, vytrvalostní běh - starty z poloh 	<p>dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj.</p> <p>ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže</p>	

Tělesná výchova	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<ul style="list-style-type: none"> - technika hodů - technika vrhu - technika skoku - kontrolní cvičení 		
<p>Sportovní hry:</p> <p>Fotbal, košíková, florbal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedení míče - přihrávky - střelba - standardní situace - herní činnosti jednotlivce, obrana, útok - základní znalost pravidel - funkce rozhodčího, samostatné řízení hry 		komunikuje při pohybových činnostech
<p>Gymnastika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cvičení prostná, akrobacie - cvičení s náčiním - cvičení na nářadí - rytmická cvičení - kondiční cvičení 		<p>objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus</p> <p>osvojit si zásady správného držení těla a chůze</p>
<p>Výběrové učivo:</p> <p>Sezónní sporty</p> <ul style="list-style-type: none"> - turistická vycházka - cvičení v přírodě - bruslení 		<p>popíše rizikové faktory</p> <p>objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus</p>
<p>Péče o zdraví:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stavba a funkce lidského těla - vliv pohybu na zdravý tělesný a duševní vývoj - prevence úrazů - rizikové faktory poškozující zdraví 		<p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p>

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence 	
Učivo		ŠVP výstupy
<p>Organizace a bezpečnost v TV:</p> <p>Osnova školení:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bezpečnost žáků při přechodu na sportoviště i mimo budovu školy - dodržování zásad hygieny - vhodné oblečení do hodin TV - zabezpečení a uložení cenných věcí žáků - hlášení případných úrazů způsobených v hodinách TV - oznámení případné recidivy poranění 		dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách
<p>Atletika:</p> <ul style="list-style-type: none"> - průpravné atletické hry - běhy - běžecká abeceda, sprinty, vytrvalostní běh - starty z poloh - technika hodu - technika vrhu - technika skoku - kontrolní cvičení 		je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit
<p>Sportovní hry:</p> <p>Fotbal, košíková, florbal:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vedení míče - přihrávky - střelba - standardní situace - herní činnosti jednotlivce, obrana, útok - základní znalost pravidel - funkce rozhodčího, samostatné řízení hry 		spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje
<p>Výběrové učivo:</p> <p>Sezónní sporty</p>		dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách

Tělesná výchova	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<ul style="list-style-type: none"> - turistická vycházka - cvičení v přírodě - bruslení 		
Péče o zdraví: Zdraví <ul style="list-style-type: none"> - stavba a funkce lidského těla - vliv pohybu na zdravý tělesný a duševní vývoj - prevence úrazů - rizikové faktory poškozující zdraví 		navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví
Zdravotní tělesná výchova: <ul style="list-style-type: none"> - korektivní cvičení - gymnastická cvičení - rytmická cvičení - pohybové hry 		ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace

6.6 Informační a komunikační technologie

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
1	1	2
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Informační a komunikační technologie
Oblast	
Charakteristika předmětu	Obsah a obecný cíl předmětu: Žák efektivně využívá výpočetní techniku a její programové vybavení. Dobře se orientuje v konstrukci

Název předmětu	Informační a komunikační technologie
	<p>počítačů a popisuje funkce jednotlivých částí. Chápe principy práce operačních systémů a počítačových sítí. Zná základní pravidla pro práci s dokumenty a dovede pracovat s textovými editory, tabulkovými kalkulátory. Ví, jak používat programové prostředí pro práci s grafikou, multimédií a databázemi, včetně jejich efektivní volby. Umí využívat výpočetní techniku pro praktické aplikace a výpočty ve strojírenství.</p> <p>Charakteristika učiva: Vzdělávání Informační a komunikační technologie (dále jen IKT) navazuje na oblast IKT v základním vzdělávání zaměřenou na zvládnutí základní úrovně informační gramotnosti, tj. na dosažení znalostí a dovedností nezbytných k využití výpočetní techniky pro komunikaci a práci s informacemi v digitální podobě. Žák používá informační technologie a informační zdroje, aplikační, výukový i specifický software s cílem dosáhnout lepší orientaci v množství informací, využívá výpočetní techniku při řešení úloh, k přípravě na vyučování, a má tak usnadnit transformaci dosažených poznatků v systematicky uspořádané vědomosti. Výpočetní technika a moderní technologie zkvalitňují a urychlují dostupnost časově i prostorově rozptýlených informací a umožňují získané informace dále obsahově i graficky zpracovávat. Usnadňují komunikaci mezi jednotlivci a institucemi a zvyšují dostupnost vzdělávání žákům.</p> <p>Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikativní kompetence učí vhodně se prezentovat, argumentovat, obhajovat svá stanoviska, vyjadřovat se adekvátně komunikační situaci, umění klást otázky, formulovat odpovědi, zvládat různé komunikativní situace spojené se zvoleným oborem vzdělání, orientovat se v potřebné terminologii a efektivně pracovat s informacemi; - personální kompetence učí efektivně přijímat nové poznatky, schopnosti samostudia v oblasti svého působení, využívání všech informačních zdrojů při rozvoji svých vědomostí a dovedností, stanovení si reálných cílů a priority svých osobních schopností, pracovní i zájmové orientace; - sociální kompetence učí pracovat v týmu, aktivně jej spoluutvářet a orientovat k řešení zadaných úkolů, budování atmosféry, založené na vzájemné otevřené komunikaci s cílem předcházet možným konfliktním situacím, zvažovat podněty a návrhy druhých, při řešení úkolů uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace a umění přesvědčit druhé vhodnou argumentací pro správné postupy, získat je k společnému řešení; - kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi naučí efektivně pracovat s informacemi a adekvátně využívat prostředky IKT; - v rámci průřezového tématu Občan v demokratické společnosti se žáci naučí orientaci v mediálních obrazech, komunikačním schopnostem při práci s texty, samostatné práci, při referátech atd;

Název předmětu	Informační a komunikační technologie
	<p>- v rámci průřezového tématu Člověk a svět práce se žáci naučí práci s informacemi, hledání, třídění a hodnocení informací, vyhledání adres pracovních úřadů a inzerci na internetu, písemnému vyjadřování při úřední korespondenci, hledání a vyplňování úředních formulářů;</p> <p>- v rámci průřezového tématu Informační a komunikační technologie se žáci naučí řešení úkolů za pomoci PC a dalších prostředků IKT a zpracování konkrétních výstupů (ročníkové práce, referáty) prostřednictvím PC.</p>
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<p>Pojetí výuky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hromadná výuka; - skupinová výuka; - individuální výuka;- projektové vyučování; - interaktivní výuka; - praktické práce žáků; - techniky samostatného učení a práce.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Komunikační kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • učí vhodně se prezentovat, • argumentovat, • obhajovat svá stanoviska, • vyjadřovat se adekvátně komunikační situaci, • umění klást otázky a formulovat odpovědi, • zvládat různé komunikační situace spojené se zvoleným oborem vzdělání, • orientovat se v potřebné terminologii, • efektivně pracovat s informacemi. <p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • efektivně přijímat nové poznatky, • schopnosti samostudia v oblasti svého působení, • využívání všech informačních zdrojů při rozvoji svých vědomostí a dovedností, • stanovení si reálných cílů a priority svých osobních schopností, pracovní i zájmové orientace, • pracovat v týmu, aktivně jej spoluutvářet a orientovat k řešení zadaných úkolů, • budování atmosféry, založené na vzájemné otevřené komunikaci s cílem předcházet možným konfliktním situacím,

Název předmětu	Informační a komunikační technologie	
	<ul style="list-style-type: none"> • zvažovat podněty a návrhy druhých, • při řešení úkolů uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace, • umění přesvědčit druhé vhodnou argumentací pro správné postupy a získat je k společnému řešení. <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, • rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací, • využívat vhodné prostředky online a offline komunikace, • získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat, • uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní. <p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí, • být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení, • získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu, • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání. <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě. 	
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení výsledků žáků:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ústní zkoušení; - písemné zkoušení, testy; - hodnocení klasifikační, slovní - hodnocení plnění praktických cvičení. 	

Informační a komunikační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikativní kompetence 	

Informační a komunikační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
	<ul style="list-style-type: none"> ● Personální a sociální kompetence ● Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi ● Kompetence k celoživotnímu učení ● Kompetence k řešení problémů 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Základní pojmy: Bezpečnost práce, řád učebny. Historie VT. Oblasti použití VT. Hardware, software, bit, byte. Základní sestava počítače. Vstupní zařízení. Výstupní zařízení. Počítačové síť. Viry, antivirová ochrana	používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejích možností a pracuje s jejími prostředky je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky	
Základní a aplikační programové vybavení: Operační systém a jeho nastavení. Data, komprese dat, soubor, složka, souborový manažer. Prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením. Ochrana autorských práv. Nápověda, manuál.	orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí	
Textový editor v praktickém použití: Popis pracovního prostředí. Otevření a uložení dokumentu v různých formátech. Psaní a opravování textu, úpravy textu, kontrola pravopisu. Jednoduché tabulky. Převod textu na tabulku. Šablony, formuláře a jejich tvorba. Vkládání a úprava objektů.	vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty používá běžné základní a aplikační programové vybavení, (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy,	

Informační a komunikační technologie	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Vkládání a úprava obrázků. Makra. Příprava dokumentu pro tisk.		rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací
Prezentační manažery: Návrh a tvorba nové prezentace. Využití šablon. Animace. Vkládání objektů, zvuků a videa. Časování a spouštění prezentací.		volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování
Internet, Sociální sítě: Vyhledávací, přenosové a komunikační funkce. Prohlížeč a komunikační programy.		aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
Prioritou je získávání potřebných informací za pomoci moderních informačních a komunikačních technologií, především Internetu, zejména při zpracování různých typů samostatných prací. Žáci rovněž využívají počítače pro tvorbu grafického vyjádření (tabulky, grafy a schémata).		
Člověk a životní prostředí		
Žáci se učí lépe chápat jevy probíhající v určitém čase a prostředí, rozumět přírodním zákonům, poznávat přírodní jevy a procesy. Seznamují se s technologickými metodami a pracovními postupy, které jsou šetrné k životnímu prostředí. Environmentální problematika je nedílnou součástí jednotlivých témat, a v souladu s myšlenkami Evropského programu pro trvale udržitelný rozvoj dochází k prohloubení zodpovědnosti za vlastní rozhodování jak v pracovní činnosti, tak i v osobním životě.		

Informační a komunikační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikativní kompetence ● Personální a sociální kompetence ● Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi ● Kompetence k celoživotnímu učení 	

Informační a komunikační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
<ul style="list-style-type: none"> Kompetence k řešení problémů 		
Učivo	ŠVP výstupy	
<p>Tabulkový procesor:</p> <p>Vzorce a vestavěné funkce.</p> <p>Filtrování a třídění dat.</p> <p>Kontingenční tabulky.</p> <p>Makra.</p> <p>Grafy.</p>	<p>ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)</p> <p>ovládá principy algoritmicizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)</p> <p>vybírání a používání vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</p> <p>pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti</p> <p>rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)</p> <p>používá pokročilejší funkce související s ovládním tabulkového procesoru</p> <p>vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)</p>	
<p>Elektronická pošta:</p> <p>Elektronická pošta, OUTLOOK.</p> <p>Konfigurace OUTLOOK.</p> <p>Obsluha: nová zpráva, předání, odpověď, hromadné rozesílání zpráv.</p>	<p>volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání</p> <p>aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</p> <p>ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat</p> <p>získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování</p> <p>orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává</p> <p>zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití</p> <p>uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému</p> <p>správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně</p>	

Informační a komunikační technologie	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
<p>Databáze:</p> <p>Tvorba databáze pomocí průvodce a v návrhovém zobrazení.</p> <p>Objekty databáze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tabulky; - formuláře; - dotazy; - sestavy. 		<p>prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele</p> <p>ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)</p>
<p>Grafické programy:</p> <p>Rastrová a vektorová grafika.</p> <p>Kreslení a tvarování objektů.</p> <p>Barva, obrys a výplň.</p> <p>Pořadí a seskupování.</p> <p>Duplikování.</p>		<p>zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje</p>
<p>Internet:</p> <p>Historie.</p> <p>Připojení.</p> <p>Prohlížečské programy.</p>		<p>získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování</p> <p>uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému</p> <p>správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele</p>
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
<p>Člověk a životní prostředí</p>		
<p>Žáci se učí lépe chápat jevy probíhající v určitém čase a prostředí, rozumět přírodním zákonům, poznávat přírodní jevy a procesy. Seznamují se s technologickými metodami a pracovními postupy, které jsou šetrné k životnímu prostředí. Environmentální problematika je nedílnou součástí jednotlivých témat, a v souladu s myšlenkami Evropského programu pro trvale udržitelný rozvoj dochází k prohloubení zodpovědnosti za vlastní rozhodování jak v pracovní činnosti, tak i v osobním životě.</p>		
<p>Informační a komunikační technologie</p>		
<p>Prioritou je získávání potřebných informací za pomoci moderních informačních a komunikačních technologií, především Internetu, zejména při zpracování různých typů samostatných prací. Žáci rovněž využívají počítače pro tvorbu grafického vyjádření (tabulky, grafy a schémata).</p>		

6.7 Ekonomika

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
5	5	10
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Ekonomika
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Obsah a obecný cíl: Cílem vyučovacímho předmětu je poskytnout žákům základní odborné znalosti z oblasti ekonomiky, které jim umožní efektivní jednání a hospodárné chování s důrazem také na správnou orientaci v etice jednání člověka, zejména v dodržování oblasti práva demokratické společnosti. Vychová žáky k ekonomickému myšlení, které vyžaduje tržní hospodářství a situace na trhu práce. Vede je k zodpovědnosti za vlastní život, pracovní kariéru a motivuje je k aktivnímu pracovnímu životu a celoživotnímu vzdělávání. Předmět Ekonomika je specializovaným předmětem RVP. Patří do skupiny odborných předmětů. Je zařazen do prvního a druhého ročníku vzdělávání tak, aby žáci pracovali se širšími znalostmi a informacemi, získanými v předchozí přípravě.</p> <p>Charakteristika učiva: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ovládali základní ekonomické pojmy se zaměřením na tržní ekonomiku, fungování nabídky a poptávky; - rozvíjeli jejich schopnost vyhledávat a posuzovat informace z různých medií a především z Internetu; - byli schopni orientovat se na pracovním trhu, v hospodářské struktuře státu a našeho regionu a seznámili se s alternativami a možnostmi profesního uplatnění; - orientovali se v základních podmínkách práv a povinností vyplývajících z pracovního poměru, ze soukromého podnikání nebo z nezaměstnanosti z pohledu zákonů a vlastní praxe; - získali přehled z finanční oblasti se zaměřením na práci bank a pojišťoven; - chápali systém financování státu; - uvědomovali si vliv a důležitost informačních médií v ekonomické oblasti;

Název předmětu	Ekonomika
	<p>- rozvíjeli komunikativní – verbální i písemné dovednosti a schopnosti řešit svou prezentaci se zaměstnavateli a řešit variační nebo problémové situace související s vlastním reálným ekonomickým životem.</p> <p>Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: Výuka směřuje k tomu, aby žáci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení; - jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání; - jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, byli kriticky tolerantní a solidární, byli ochotni angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem; - vážili si života, zdraví, materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí, snažili se je zachovat pro příští generace. <p>Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kompetence k celoživotnímu učení pomáhá sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů učení žáka, přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí, motivuje k využívání různých informačních zdrojů a umět získané znalosti využít v práci i v životě, vede k celoživotnímu učení, umět si vytvořit studijní režim, umět využívat různé možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu, zvolit si svůj učební styl a umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uvědomovat si možnosti svého dalšího vzdělávání; - kompetence k řešení problémů pomáhá samostatně řešit problémy z různých oblastí, umí určit příčinu problému, získat informace potřebné k jeho řešení, dokáže navrhnout způsob řešení v několika variantách, vybrat jednu optimální variantu, kterou realizuje a je schopen zvážit kladné i záporné dopady řešení, je schopen obhájit a vysvětlit své stanovisko, dokáže na řešení problému spolupracovat s týmem, uplatňuje také své zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; - komunikativní kompetence učí formulovat a vyjadřovat myšlenky ve všech formách projevu i ve všech typech prostředí, vhodně se prezentovat, zpracovávat texty, vést dialog, dokázat obhájit svůj názor i postoj, zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a přednášek; - personální a sociální kompetence učí stanovit si a vytvořit si adekvátní cíl a podílet se na vytvoření vhodných mezilidských vztahů ve svém okolí; - občanské kompetence a kulturního povědomí pomáhají uvědomit si a zažít vhodné hodnoty a postoje pro život v demokratické společnosti v národních, ale i světových kulturních podmínkách; - kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání pomáhá rozumět principům a podstatě podnikání, naučí se mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je schopen přizpůsobovat se měnícím se pracovním

Název předmětu	Ekonomika
	<p>podmínkám a ví o nutnosti celoživotně se vzdělávat, má přehled o trhu práce a o základních pracovně-právních vztazích, umí jednat aktivně při hledání zaměstnání, dokáže vhodně komunikovat s potenciálním zaměstnavatelem, prezentovat se;</p> <ul style="list-style-type: none"> - kompetence využívat prostředky informační a komunikačních technologií a pracovat s informacemi naučí efektivně pracovat s informacemi a adekvátně využívat prostředky ICT; - matematická a finanční gramotnost pomáhá aplikovat matematické znalosti při řešení úkolů v běžných situacích včetně pracovních, rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje, je finančně gramotný, umí se orientovat v problematice peněz a cen, umí vytvořit rozpočet; - Informační a komunikační technologie (úprava psaných dokumentů, práce s informacemi), Občan v demokratické společnosti (mluvený projev, diskuse) a Člověk a životní prostředí (kultura).
<p>Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)</p>	<p>Pojetí výuky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hromadná výuka; - skupinová výuka; - brainstorming; - diskuse; - hry a soutěže; - simulační a situační metody; - řešení konfliktů; - dialog, diskuse; - četba a interpretace odborného textu.
<p>Integrace předmětů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomika a právo
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> – znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání; – ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky; – být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení; – získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu; – využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;

Název předmětu	Ekonomika
	<p>– sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.</p> <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře • přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a ví o nutnosti celoživotně se vzdělávat, má přehled o trhu práce a o základních pracovně-právních vztazích, umí jednat aktivně při hledání zaměstnání • vhodně komunikovat s potenciálním zaměstnavatelem, prezentovat se <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomáhat samostatně řešit problémy z různých oblastí • určit příčinu problému, získat informace potřebné k jeho řešení, dokáže navrhnout způsob řešení v několika variantách • vybrat jednu optimální variantu, kterou realizuje a je schopen zvážit kladné i záporné dopady řešení, je schopen obhájit a vysvětlit své stanovisko, dokáže na řešení problému spolupracovat s týmem, uplatňuje také své zkušenosti a vědomosti nabyté dříve <p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formulovat a vyjadřovat myšlenky ve všech formách projevu i ve všech typech prostředí, vhodně se prezentovat • zpracovávat texty, vést dialog, dokázat obhájit svůj názor i postoj • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a přednášek <p>Matematická a finanční gramotnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aplikovat matematické znalosti při řešení úkolů v běžných situacích včetně pracovních • interpretovat statistické a ekonomické údaje • orientovat v problematice peněz a cen • vytvořit rozpočet <p>Provádět základní podnikové činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů • dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit

Název předmětu	Ekonomika
	<p>působení těchto jevů na fungování podniku</p> <ul style="list-style-type: none"> • se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích • vedli jednání s obchodními partnery <p>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem • znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik • znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce) • byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout <p>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku • dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti • dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana) <p>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení • zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady • efektivně hospodařili s finančními prostředky • nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí <p>Personální a sociální kompetence:</p>

Název předmětu	Ekonomika
	<p>☑ stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek; ☑ adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat; ☑ podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům 9 v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí; ☑ spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu; ☑ být připraveni vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu.</p> <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi: ☑ pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií; ☑ rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací; ☑ využívat vhodné prostředky online a offline komunikace; ☑ získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat; ☑ uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní</p> <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí: ☑ dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie; ☑ jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu; ☑ uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití; ☑ zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si názor podložený vlastními argumenty; ☑ chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních; ☑ vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací</p> <p>Provádět administrativní činnosti: – ovládali klávesnici deseti prstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti; – vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky; – stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně; – manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel; – pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.</p>
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení výsledků žáků:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ústní zkoušení; - písemné zkoušení;

Název předmětu	Ekonomika
	<ul style="list-style-type: none"> - samostatné práce; - hodnocení klasifikační a slovní; - hodnocení aktivity; - sebehodnocení studenta; - hodnocení třídy a skupiny.

Ekonomika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 160
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Provádět administrativní činnosti • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Provádět základní podnikové činnosti • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje • Kompetence k celoživotnímu učení • Personální a sociální kompetence 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Podstata fungování tržní ekonomiky:	správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy	
Potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost.	vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny	
Výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce.	posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku	
Trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, rovnovážná cena, racionální chování spotřebitele.	na příkladu popíše fungování tržního mechanismu	
Podnikání:	rozdělí právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky	
Podnikání, podnikatel.	orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku	
	porovná druhy živností	

Ekonomika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 160
<p>Obchodní společnost a obchodní rejstřík. Právní formy podnikání. Živnostenské podnikání. Vznik a zánik obchodní korporace.</p>		popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti
		charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu
		popíše obchodní společnosti a další formy podnikání
<p>Hlavní činnost obchodního závodu: Výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné. Péče o jakost.</p>		na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti
		orientuje se v problematice péče o jakost
		posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti
<p>Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem: Oběžný majetek a zásoby. Pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob. Optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu. Dodavatelsko-odběratelské vztahy.</p>		rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob
		na příkladu ukáže postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování
		popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu
		vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu
		orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo občansko a obchodně právní)
		rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu
		provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky
		vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku
		rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku
		uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku
		uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu
<p>Daňová soustava ČR: Daňová soustava ČR. Zákon o daních z příjmů fyzických a právnických osob. Zákon o dani silniční. Zákon o dani z nemovitých věcí. Zákon o DPH a spotřební dani.</p>		vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným
		rozlišuje právní předpisy podle právní síly
		vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání
		správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů
		uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností
		přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy
		orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka

Ekonomika	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 160
		orientuje se v daňové soustavě ČR chápe základní principy daňového systému ČR umí vyplnit různá daňová přiznání
Finanční trh: Finační trh a kritéria investora. Platební styk v národní a zahraniční měně. Úrok a úroková sazba. Cenné papíry a obchodování s nimi. Role centrální banky. Činnosti komerčních bank. Investiční a podílové fondy. Penzijní fondy. Stavební spořitelny. Pojišťovny.		umí vyplnit různá daňová přiznání vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu na příkladech peněžních produktů člení finanční trh používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní lístku vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové uvádí odlišnosti RM systému a burzy vysvětlí poslání centrální banky rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
V rámci tématu Informační a komunikační technologie se žáci naučí vyhledávat informace a pracovat v rámci MS Power Point a MS Word, což využijí při tvorbě podnikatelského záměru a seminárních pracích.		
Člověk a životní prostředí		
V rámci tématu Člověk a životní prostředí se žáci naučí chápat zákon vzácnosti, omezenost zdrojů na planetě Zemi a jak efektivně využívat zdroje.		
Člověk v demokratické společnosti		

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 160
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> ● Kompetence k řešení problémů ● Matematická a finanční gramotnost ● Komunikativní kompetence ● Provádět základní podnikové činnosti 	

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 160
	<ul style="list-style-type: none"> • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Provádět administrativní činnosti 	
Učivo	ŠVP výstupy	
<p>Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy:</p> <p>Zjištění potřeby zaměstnanců. Získávání a výběr zaměstnanců. Hodnocení zaměstnanců. Péče o zaměstnance. Vznik a zánik pracovního poměru. Práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru. Postavení odborů, kolektivní smlouva. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence.</p>	<p>na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců</p> <p>určí kritéria pro výběr zaměstnanců</p> <p>charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců</p> <p>vymezí základní oblasti péče o zaměstnance</p> <p>orientuje se v zákoníku práce</p> <p>rozliší způsoby ukončení pracovního poměru</p> <p>určí náležitosti v pracovní smlouvě</p> <p>vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy</p> <p>vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP</p> <p>zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce</p> <p>uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci</p> <p>uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu</p>	
<p>Mzdová soustava:</p> <p>Právní úprava mzdy a platu. Složky mzdy. Výpočet čisté mzdy. Zákonné odvody.</p>	<p>určí náležitosti v pracovní smlouvě</p> <p>orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů</p> <p>vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu</p> <p>vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě</p> <p>odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů</p>	

Ekonomika	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 160
<p>Hospodaření podniku:</p> <p>Náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů. Výnosy – členění, možnosti zvyšování. Výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta. Úroveň hospodaření podniku. Zdroje financování podniku.</p>		<p>porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivnosti a rentability a komentuje výsledky rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé</p>
<p>Národní hospodářství:</p> <p>Struktura národního hospodářství. Vývoj národního hospodářství. Subjekty ekonomiky a jejich úloha. Činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství. Hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance. Státní rozpočet.</p>		<p>porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům porovná obchodní a platební bilanci na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu</p>
<p>Základní právní úpravy majetkoprávních vztahů:</p> <p>Občanské a obchodní právo. Práva věcná a právo závazkové. Vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem. Nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním. Závazkový právní vztah, odpovědnost za vady. Pojmenované smlouvy – přehled.</p>		<p>rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace vyhledá smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky</p>
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
<p>Informační a komunikační technologie</p>		
<p>V rámci tématu Informační a komunikační technologie se žáci naučí vyhledávat informace a pracovat v rámci MS Power Point a MS Word, což využijí při tvorbě podnikatelského záměru a seminárních pracích.</p>		
<p>Člověk a životní prostředí</p>		
<p>V rámci tématu Člověk a životní prostředí se žáci naučí chápat zákon vzácnosti, omezenost zdrojů na planetě Zemi a jak efektivně využívat zdroje.</p>		
<p>Člověk v demokratické společnosti</p>		

6.8 Fiktivní firma

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	2	4
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Fiktivní firma
Oblast	
Charakteristika předmětu	<p>Obsah a obecný cíl: Jde o specifickou formu praktické přípravy žáků na jejich budoucí práci. Žák zde prakticky používá poznatky získané v jednotlivých odborných předmětech. Praktická použitelnost získaných poznatků však nutně vyžaduje integraci poznatků a prohloubení činnostního charakteru výuky v ekonomických předmětech. Cílem Fiktivní firmy je velmi úzké spojení školské přípravy s ekonomickou realitou a hledají se různé formy integrace získaných poznatků. V rámci Fiktivní firmy žáci realizují učební praxi.</p> <p>Charakteristika učiva: Žáci v rámci výuky tohoto předmětu si sami volí obor činnosti podnikání, právní subjektivitu, produkty a služby. Společnost funguje pod vedením učitele a umožňuje žákům proniknout do problematiky fungování společnosti od jejího založení až po likvidaci. Žáci během školního roku zakládají fiktivní společnost, jejímž smyslem je přiblížit žákům skutečný podnikatelský život. Žáci musí projít všemi kroky podnikání od založení společnosti, volby vedení a plánování činnosti přes marketingový průzkum a realizaci podnikatelského záměru až po likvidaci společnosti a vytvoření výroční zprávy.</p> <p>Žáci se učí vzájemně komunikovat, spolupracovat a rozhodovat se, nést zodpovědnost i podnikatelské riziko, vzájemně se hodnotit, rozvíjet své organizační i řídicí schopnosti a nakládat s penězi. Činnost tak žákům umožňuje nejen rozvíjet své schopnosti, ale zároveň jim přibližuje samotný charakter podnikání v tržní ekonomice.</p> <p>Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:</p>

Název předmětu	Fiktivní firma
	<ul style="list-style-type: none"> - komunikativní kompetence učí žáky vhodně se prezentovat, argumentovat, obhajovat svá stanoviska, vyjadřovat se adekvátně komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, umět klást otázky, formulovat odpovědi, zvládat všechny komunikativní situace spojené se zvoleným oborem vzdělání, orientovat se v odborné ekonomické terminologii, v ústním i písemném projevu respektovat zásady kultury projevu i chování, efektivně pracovat s informacemi; - personální kompetence učí žáky efektivně se vzdělávat, přijímat nové poznatky, být schopni samostudia v oblasti svého působení, využívat samostudia v oblasti svého působení, stanovovat si samostatně reálné cíle a priority svých osobních schopností, pracovní i zájmové orientace, efektivně využívat k vlastnímu rozvoji všech podnětů, ovládat aktivní přístup k podnětům okolí, přijímat podněty spolužáků, pedagogů i jiných lidí, analyzovat je, adekvátně na ně reagovat; - sociální kompetence učí žáky pracovat v týmu, aktivně jej spoluutvářet a orientovat k řešení zadaných úkolů, budovat atmosféru založenou na vzájemné otevřené komunikaci s cílem předcházet možným konfliktním situacím, předkládat a jasně formulovat vlastní podněty a návrhy, nezaujatě zvažovat podněty a návrhy druhých, při řešení úkolů uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace, umět přesvědčit druhé vhodnou argumentací pro správné postupy, získat je k společnému řešení, rozvinout schopnost studentů pracovat v týmu, komunikovat, samostatně organizovat a rozhodovat, nést odpovědnost, zprostředkovat studentům kontakt s představiteli obchodního světa; - využití prostředků ICT pomáhá žákům efektivně pracovat s informacemi, pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT, získávat, analyzovat a kriticky posuzovat informace z otevřených zdrojů, zejména Internetu; - v rámci průřezového tématu Občan v demokratické společnosti se žáci naučí reagovat s potřebnou mírou sebevědomí, odpovědnosti a morálního úsudku v existenčních otázkách a v pracovním uplatnění, schopnost odolávat manipulaci, jednat s lidmi, diskutovat a hledat kompromisy, vážit si materiálních a duchovních hodnot a být ochoten se angažovat i ve prospěch společnosti; - v rámci průřezového tématu Člověk a životní prostředí se žáci naučí jednat hospodárně a uplatňovat nejen hledisko ekonomické, ale i ekologické, rozvíjet aplikační schopnosti a přijímat odpovědnost za vlastní rozhodování a jednání v pracovním i osobním životě a hodnotit sociální chování své i druhých z hlediska spotřeby, prostředí a zdraví, orientovat se v globálních problémech lidstva; - v rámci průřezového tématu Informační a komunikační technologie se žáci naučí používat prostředky ICT pro odbornou ekonomickou složku vzdělání a později jako významný nástroj pro řešení pracovních úkolů i jako součást osobního občanského života.
Obsahové, časové a organizační vymezení	Pojetí výuky:

Název předmětu	Fiktivní firma
předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<ul style="list-style-type: none"> - diskuse; - brainstorming; - řešení konfliktů; - dialog; - skupinová výuka.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomika a právo
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prezentovat, argumentovat, obhajovat svá stanoviska • vyjadřovat se adekvátně komunikační situaci v projevech mluvených i psaných • klást otázky, formulovat odpovědi, zvládat všechny komunikativní situace spojené se zvoleným oborem vzdělání • orientovat se v odborné ekonomické terminologii, v ústním i písemném projevu respektovat zásady kultury projevu i chování, efektivně pracovat s informacemi <p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • přijímat nové poznatky, být schopni samostudia v oblasti svého působení, využívat samostudia v oblasti svého působení • stanovovat si samostatně reálné cíle a priority svých osobních schopností, pracovní i zájmové orientace, efektivně využívat k vlastnímu rozvoji všech podnětů, ovládat aktivní přístup k podnětům okolí, • přijímat podněty spolužáků, pedagogů i jiných lidí, analyzovat je, adekvátně na ně reagovat; • pracovat v týmu, aktivně jej spoluutvářet a orientovat k řešení zadaných úkolů, budovat atmosféru založenou na vzájemné otevřené komunikaci s cílem předcházet možným konfliktním situacím, předkládat a jasně formulovat vlastní podněty a návrhy, nezaujatě zvažovat podněty a návrhy druhých, při řešení úkolů uplatňovat různé metody myšlení a myšlenkové operace • přesvědčit druhé vhodnou argumentací pro správné postupy, získat je k společnému řešení, rozvinout schopnost studentů pracovat v týmu, komunikovat, samostatně organizovat a rozhodovat, nést odpovědnost, zprostředkovat studentům kontakt s představiteli obchodního světa; <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • efektivně pracovat s informacemi, pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky ICT,

Název předmětu	Fiktivní firma
	<ul style="list-style-type: none"> • získávat, analyzovat a kriticky posuzovat informace z otevřených zdrojů, zejména Internetu <p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí • využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě • být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení • získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu • ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky • znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady • zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek • pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu • spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení) • uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve <p>Matematická a finanční gramotnost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání • rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje • zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní • orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků <p>Provádět administrativní činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti • vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky

Název předmětu	Fiktivní firma
	<ul style="list-style-type: none"> • stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně • manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel • pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti <p>Provádět základní podnikové činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku • evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku • prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob • prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku • vedli daňovou evidenci • prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů • orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti • prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii • dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku <p>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem • znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik • znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce) • byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout

Název předmětu	Fiktivní firma
	<p>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku • dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti • dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana) <p>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení • zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady • efektivně hospodařili s finančními prostředky • nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktivně jednali při hledání zaměstnání, vhodně komunikovali s potenciálními zaměstnavateli • rozuměli podstatě a principům podnikání, měli představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p>
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení výsledků:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hodnocení aktivity; - sebehodnocení žáka; - hodnocení třídy a skupiny.

Fiktivní firma	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Komunikativní kompetence • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k řešení problémů • Matematická a finanční gramotnost 	

Fiktivní firma	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
	<ul style="list-style-type: none"> ● Provádět administrativní činnosti ● Provádět základní podnikové činnosti ● Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci ● Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb ● Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje 	
<p>Učivo</p> <p>Studentská společnost:</p> <p>Žáci v rámci výuky tohoto předmětu založí vlastní obchodní společnost, která funguje pod vedením učitele. Studentská společnost umožňuje účastníkům proniknout do problematiky fungování společnosti od jejího založení až po likvidaci. Rozvinout schopnost studentů pracovat v týmu, komunikovat, samostatně organizovat a rozhodovat, nést odpovědnost; zprostředkovat žákům kontakt s představiteli obchodního světa; Žáci se zaměří na výběr výrobku či služby, kterou bude firma poskytovat; sestavení právního rámce studentské společnosti; vytvoření podnikatelského plánu; získání kapitálu; sestavení managementu firmy; rozdělení pracovních úkolů; výroba produktů či poskytování služeb; vedení účetnictví nebo daňové evidence; likvidace společnosti; sestavení výroční zprávy.</p>	<p>ŠVP výstupy</p> <p>vede skladovou evidenci</p> <p>uplatňuje hygienické předpisy v provozovně</p> <p>stanoví cenu</p> <p>komunikuje se zákazníky</p> <p>pracuje s doklady</p> <p>vyhotoví výroční zprávu</p> <p>provede inventarizaci</p> <p>vysvětlí tři úrovně managementu</p> <p>vysvětlí, co je marketingová strategie</p>	
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
Žák tvoří prodejní letáky, vyhotovuje ceníky, oznámení. Žák vede v MS Excel tabulce evidenci zásob.		

Fiktivní firma	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<p>Výchovné a vzdělávací strategie</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Komunikativní kompetence ● Personální a sociální kompetence ● Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi ● Kompetence k celoživotnímu učení ● Kompetence k řešení problémů ● Matematická a finanční gramotnost ● Provádět administrativní činnosti 	

Fiktivní firma	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
	<ul style="list-style-type: none"> • Provádět základní podnikové činnosti • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje 	
Učivo		ŠVP výstupy
Studentská společnost:		provede inventarizaci
Žáci v rámci výuky tohoto předmětu založí novou vlastní obchodní společnost, která funguje pod vedením učitele. Studentská společnost umožňuje účastníkům proniknout do problematiky fungování společnosti od jejího založení až po likvidaci. Žáci využijí zkušeností, které získali v prvním ročníku. Mohou změnit předmět podnikání. Již si sami vedou daňovou evidenci nebo účetnictví.		vystaví účetní doklady
		vede daňovou evidenci
		komunikuje s úřady
		komunikuje se zákazníkem
		vyhotoví výroční zprávu
		stanoví cenu několika metodami
		používá různé marketingové prodejní metody
		zhodnotí využití motivačních nástrojů v oboru
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
Žák tvoří prodejní letáky, vyhotovuje ceníky, oznámení. Žák vede v MS Excel tabulce evidenci zásob.		

6.9 Marketing a management

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
2	1	3
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Marketing a management
Oblast	
Charakteristika předmětu	<p>Obsah a obecný cíl předmětu: Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP - Ekonomika a právo. Předmět se skládá ze dvou oblastí, které se vzájemně prolínají a rozvíjejí - oblast marketingu a managementu. Tato oblast vzdělávání vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému podnikatelskému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem tohoto vzdělávání je žáky poučit o nástrojích marketingu a managementu a jejich uplatnění při řízení podniku.</p> <p>Charakteristika učiva: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uměli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - použít v praxi nástroje marketingu; - použít v praxi nástroje managementu; - orientovat se na trhu; - pracovat samostatně i v týmu. <p>Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: Výuka směřuje k tomu, aby žáci :</p> <ul style="list-style-type: none"> - měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení; - jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání; - jednali v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, byli kriticky tolerantní a solidární, byli ochotni angažovat se nejen ve vlastní prospěch, ale i pro veřejný zájem; - vážili si života, zdraví, materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí, snažili se je zachovat pro příští generace. <p>Příínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kompetence k celoživotnímu učení pomáhá sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů učení žáka, přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí, motivuje k využívání různých informačních zdrojů a umět získané znalosti využít v práci i v životě, vede k celoživotnímu učení, umět si vytvořit studijní režim, umět využívat různé možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu, zvolit si svůj učební styl a umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uvědomovat si možnosti svého dalšího vzdělávání; - kompetence k řešení problémů pomáhá samostatně řešit problémy z různých oblastí, umí určit příčinu problému, získat informace potřebné k jeho řešení, dokáže navrhnout způsob řešení v několika variantách,

Název předmětu	Marketing a management
	<p>vybrat jednu optimální variantu, kterou realizuje a je schopen zvážit kladné i záporné dopady řešení, je schopen obhájit a vysvětlit své stanovisko, dokáže na řešení problému spolupracovat s týmem, uplatňuje také své zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;</p> <ul style="list-style-type: none"> - komunikativní kompetence učí formulovat a vyjadřovat myšlenky ve všech formách projevu i ve všech typech prostředí, vhodně se prezentovat, zpracovávat texty, vést dialog, dokázat obhájit svůj názor i postoj, zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a přednášek; - personální a sociální kompetence učí stanovit si a vytvořit si adekvátní cíl a podílet se na vytvoření vhodných mezilidských vztahů ve svém okolí; - občanské kompetence a kulturního povědomí pomáhají uvědomit si a zažít vhodné hodnoty a postoje pro život v demokratické společnosti v národních, ale i světových kulturních podmínkách; - kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání pomáhá rozumět principům a podstatě podnikání; - kompetence využívat prostředky informační a komunikačních technologií a pracovat s informacemi naučí efektivně pracovat s informacemi a adekvátně využívat prostředky ICT; - Informační a komunikační technologie (úprava psaných dokumentů, práce s informacemi), Občan v demokratické společnosti (mluvený projev, diskuse) a Člověk a životní prostředí (kultura).
<p>Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)</p>	<p>Pojetí výuky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hromadná výuka; - skupinová výuka; - brainstorming - diskuse; - řešení konfliktů; - dialog; - četba a interpretace děl, ukázek apod.
<p>Integrace předmětů</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomika a právo
<p>Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků</p>	<p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů učení žáka • přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí, motivuje k využívání různých informačních zdrojů a umět získané znalosti využít v práci i v životě • vést k celoživotnímu učení • vytvořit si studijní režim • využívat různé možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu, zvolit si svůj učební styl, vytvořit si

Název předmětu	Marketing a management
	<p>vhodný studijní režim a podmínky</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvědomovat si možnosti svého dalšího vzdělávání;
	<p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomáhat rozumět principům a podstatě podnikání
	<p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stanovit si a vytvořit si adekvátní cíl • podílet se na vytvoření vhodných mezilidských vztahů ve svém okolí
	<p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovat s informacemi a adekvátně využívat prostředky ICT
	<p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samostatně řešit problémy z různých oblastí • určit příčinu problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení v několika variantách, vybrat jednu optimální variantu, kterou realizuje a je schopen zvážit kladné i záporné dopady řešení • obhájit a vysvětlit své stanovisko • spolupracovat s týmem • uplatňovat své zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
	<p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vyjadřovat myšlenky ve všech formách projevu i ve všech typech prostředí • prezentovat, zpracovávat texty, vést dialog • obhájit svůj názor i postoj, zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a přednášek
	<p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvědomit si a zažít vhodné hodnoty a postoje pro život v demokratické společnosti v národních, ale i světových kulturních podmínkách
	<p>Provádět základní podnikové činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti • prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
<p>Způsob hodnocení žáků</p>	<p>Hodnocení výsledků žáků:</p>

Název předmětu	Marketing a management
	<ul style="list-style-type: none"> - ústní zkoušení; - písemné zkoušení; - samostatné práce; - hodnocení klasifikační a slovní; - hodnocení aktivity; - sebehodnocení studenta; - hodnocení třídy a skupiny.

Marketing a management	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Provádět základní podnikové činnosti 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Podstata marketingu.	chápe vztah prodeje a marketingu	
Marketingový informační systém.	na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu	
Marketingový výzkum.	stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období	
Chování zákazníka.	rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky	
Marketingový mix - produkt, cena, marketingové komunikace (propagace), distribuce.	zvolí vhodný způsob propagace výrobku	
	na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu	
	porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek	
	vysvětlí význam velkoobchodní činnosti	
Marketingové prostředí	chápe vztah prodeje a marketingu	

Marketing a management	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Chování zákazníků Marketingový výzkum		
Marketingový mix		rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky
Produkt - kvalita, značka, životní cyklus výrobku, výrobní řady		zvolí vhodný způsob propagace výrobku
Cena - faktory, metody stanovení, strategie, obchodnické triky, klamavá nabídka		na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu
Propagace - reklama, podpora prodeje, public relation, osobní prodej, přímý marketing		porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek
Distribuce - způsoby, funkce odbytu, formy prodeje		vysvětlí význam velkoobchodní činnosti
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
Žák vytvoří prezentace pomocí MS Power Point, zpracuje tabulky, grafy.		

Marketing a management	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Personální a sociální kompetence • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Provádět základní podnikové činnosti 	
Učivo		ŠVP výstupy
Management:		popíše podstatu a vývoj managementu
Plánování.		charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci
Organizování.		porovná úroveň řízení a jejich úlohu
Rozhodování.		popíše organizační strukturu podniku
Komunikace, motivace a vedení lidí.		charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci
Kontrola.		posoudí základní styly vedení a nástroje motivace
		člení kontrolu podle více hledisek a přiřazuje vhodné příklady v podniku

Marketing a management	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 32
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
Žák vytvoří prezentace pomocí MS Power Point, zpracuje tabulky, grafy.		

6.10 Účetnictví

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
5	5	10
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Účetnictví
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Obsah a obecný cíl předmětu: Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových příznání.</p> <p>Charakteristika učiva: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozvíjeli své ekonomické myšlení a poskytují jim znalosti principů účtování; - chápali ucelnou představu o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením; - chápali techniku a metody účtování; - používali účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření; - poznali nezbytnost daňové zátěže; - naučili se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní; - osvojili si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady.

Název předmětu	Účetnictví
	<p>Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: Výuka směřuje k tomu, aby žáci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení; - jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání. <p>Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kompetence k celoživotnímu učení pomáhá sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů učení žáka, přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí, motivuje k využívání různých informačních zdrojů a umět získané znalosti využít v práci i v životě, vede k celoživotnímu učení, umět si vytvořit studijní režim, umět využívat různé možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu, zvolit si svůj učební styl a umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uvědomovat si možnosti svého dalšího vzdělávání; - kompetence k řešení problémů pomáhá samostatně řešit problémy z různých oblastí, umí určit příčinu problému, získat informace potřebné k jeho řešení, dokáže navrhnout způsob řešení v několika variantách, vybrat jednu optimální variantu, kterou realizuje a je schopen zvážit kladné i záporné dopady řešení, je schopen obhájit a vysvětlit své stanovisko, dokáže na řešení problému spolupracovat s týmem, uplatňuje také své zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; - komunikativní kompetence učí formulovat a vyjadřovat myšlenky ve všech formách projevu i ve všech typech prostředí, vhodně se prezentovat, zpracovávat texty, vést dialog, dokázat obhájit svůj názor i postoj, zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a přednášek; - personální a sociální kompetence učí stanovit si a vytvořit si adekvátní cíl a podílet se na vytvoření vhodných mezilidských vztahů ve svém okolí; - občanské kompetence a kulturního povědomí pomáhají uvědomit si a zažít vhodné hodnoty a postoje pro život v demokratické společnosti v národních, ale i světových kulturních podmínkách; - kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání pomáhá naučit se mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být schopen přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a ví o nutnosti celoživotně se vzdělávat; - kompetence využívat prostředky informační a komunikačních technologií a pracovat s informacemi naučí efektivně pracovat s informacemi a adekvátně využívat prostředky ICT; - matematická a finanční gramotnost pomáhá aplikovat matematické znalosti při řešení úkolů v běžných situacích včetně pracovních, rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje, je finančně gramotný, umí se orientovat v problematice peněz a cen, umí vytvořit

Název předmětu	Účetnictví
	rozpočet.
Obsahové, časové a organizační vymezení předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	Pojetí výuky: - hromadná výuka; - skupinová výuka; - dialog.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Účetnictví a daně
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí • využívat různých informačních zdrojů a získané znalosti využije v práci i v životě • vytvořit si studijní režim, využívá různé možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu • zvolit si svůj učební styl a vytvoří vhodný studijní režim a podmínky • uvědomovat si možnosti svého dalšího vzdělávání
	<p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odpovědně přistupovat k vlastní profesní kariéře • přizpůsobit se měnícím pracovním podmínkám a vědět o nutnosti celoživotního vzdělávání
	<p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samostatně řešit problémy z různých oblastí • určit příčinu problému, získat informace potřebné k jeho řešení, dokázat navrhnout způsob řešení v několika variantách, vybrat jednu optimální variantu, kterou realizuje a je schopen zvážit kladné i záporné dopady řešení • obhájit a vysvětlit své stanovisko, spolupracovat s týmem na řešení problému • uplatnit své zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
	<p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formulovat a vyjadřovat myšlenky ve všech formách projevu i ve všech typech prostředí • prezentovat se, zpracovávat texty • vést dialog • obhájit svůj názor i postoj • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a přednášek
	<p>Matematická a finanční gramotnost:</p>

Název předmětu	Účetnictví
	<ul style="list-style-type: none"> • aplikovat matematické znalosti při řešení úkolů v běžných situacích včetně pracovních • interpretovat statistické a ekonomické údaje, je finančně gramotný • orientovat se v problematice peněz a cen • vytvořit rozpočet <p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stanovit a vytvořit si adekvátní cíl • podílet se na vytvoření vhodných mezilidských vztahů ve svém okolí <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvědomit si zažité vhodné hodnoty a postoje pro život v demokratické společnosti v národních, ale i světových kulturních podmínkách <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pracovat s informacemi a adekvátně využívá prostředky ICT <p>Provádět základní podnikové činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku • evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku • prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob • prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku • vedli daňovou evidenci • prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů • orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti • prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii • dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku <p>Provádět administrativní činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti • vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky • stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně • manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel

Název předmětu	Účetnictví
	<ul style="list-style-type: none"> • pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti <p>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem • znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik • znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce) • byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout <p>Usílovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku • dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti • dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana) <p>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení • zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady • efektivně hospodařili s finančními prostředky • nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení výsledků žáků:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ústní zkoušení; - písemné zkoušení;

Název předmětu	Účetnictví
	- samostatné práce.

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 160
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Provádět základní podnikové činnosti • Provádět administrativní činnosti • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje 	
Učivo	ŠVP výstupy	
Vymezení účetnictví a daňové evidence:	charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období	
Předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele.	charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci	
Předmět a právní úprava účetnictví.		
Účetní doklady a knihy.	vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence	
Vedení daňové evidence příjmů a výdajů.		
Daň z příjmů fyzických osob.		
Peněžní prostředky:	účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů	
Příjmy a výdaje.	vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady	
Pokladna a ceniny.	vede pokladní knihu	
Bankovní účty.	účtuje na základě bankovního výpisu	
	účtuje o ceninách	
Zásoby:	vypočítá pořizovací cenu materiálu	

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 160
Členění a oceňování zásob. Účtování zásob. Analytická evidence zásob.		orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence
		vyhotoví příjemku, výdejku
		pracuje s dodacími listy
		účtuje o materiálu a o výrobcích
		účtuje o nákupu a prodeji zboží
		vyplní skladní kartu na základě příjme a výdeje
Dlouhodobý majetek: Členění a oceňování dlouhodobého majetku. Pořizování dlouhodobého majetku. Odpisování dlouhodobého majetku. Hmotný majetek v daňové evidenci. Analytická evidence dlouhodobého majetku. Vyřazování dlouhodobého majetku.		sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci
		charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci
		uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví
		účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku
		zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů
		počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené
		počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku
		vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku
		účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku
Pohledávky a závazky: Charakteristika a členění pohledávek a závazků. Pohledávky a závazky z obchodního styku. Pohledávky a závazky vůči zaměstnancům. Pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení.		uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele
		vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur
		likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur
		zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami
		účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady
		účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovny
		účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu
Náklady a výnosy: Charakteristika nákladů a výnosů. Pravidla účtování nákladů a výnosů. Analytická evidence nákladů a výnosů.		uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled
		účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví
		provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		

Účetnictví	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 160
Informační a komunikační technologie		
Žák tvoří prodejní letáky, vyhotovuje ceníky, oznámení. Žák vede v MS Excel tabulce evidenci zásob.		

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 160
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Matematická a finanční gramotnost • Personální a sociální kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Provádět administrativní činnosti • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb • Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje • Provádět základní podnikové činnosti 	
Učivo		ŠVP výstupy
Kapitálové účty:		charakterizuje složky vlastního kapitálu
Vlastní kapitál individuálního podnikatele.		účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele
Základní kapitál.		účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech
Výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty.		účtuje o rezervách
		účtuje další dlouhodobé závazky
Uzavření daňové evidence a účetnictví:		pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti
Inventarizace majetku a závazků.		popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace
Uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví.		provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků
Přehled majetku a závazků.		vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je
Účetní závěrka.		uzavře rozvahové a výsledkové účty
Otevření účtů na začátku účetního období.		vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 160
		schematicky sestaví rozvahu otevře rozvahové účty na začátku účetního období uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty
Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele: Zdravotní pojištění osob výdělečně činných. Sociální pojištění osob výdělečně činných. Přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění.		uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných
Daňová soustava: Druhy daní. Daň z příjmů. Daň z přidané hodnoty. Daň silniční. Správa daní - daňové přiznání.		stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátce daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH vymezí náležitosti daňových dokladů vypočítá DPH na vstupu, na výstupu včetně zahrnutí samovyměření daně a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet)
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		

Účetnictví	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 160
Žák tvoří prodejní letáky, vyhotovuje ceníky, oznámení. Žák vede v MS Excel tabulce evidenci zásob.		

6.11 Komunikace

Počet vyučovacích hodin za týden		Celkem
1. ročník	2. ročník	
3	2	5
Povinný	Povinný	

Název předmětu	Komunikace
Oblast	Odborné vzdělávání
Charakteristika předmětu	<p>Obsah a obecný cíl:</p> <p>Cílem vyučovacího předmětu je poskytnout žákům rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální, dovednost psaní všemi deseti hmatovou metodou na klávesnici za pomoci výukového softwaru. Předmět je zařazen do prvního i druhého ročníku studia. Obsah vzdělávání se prolíná všemi odbornými obsahovými okruhy a také je propojen se vzdělávací oblastí vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích.</p> <p>Charakteristika učiva: Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uměli psát všemi deseti prsty na klávesnici; - dovedli vyhotovit dokumenty obchodního styku a dalších forem podnikové komunikace; - uplatňovali prostředky verbální a neverbální komunikace; - uměli aplikovat znalosti psychologie trhu v obchodním jednání; - dokázali jednat podle zásad společenského a profesního vystupování; - uměli využívat znalostí sociálního jednání.

Název předmětu	Komunikace
	<p>Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí: Výuka směřuje k tomu, aby žáci:</p> <ul style="list-style-type: none"> - měli vhodnou míru sebevědomí a byli schopni sebehodnocení; - jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání; - vážili si života. <p>Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a průřezových témat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kompetence k celoživotnímu učení pomáhá sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů učení žáka, přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí, motivuje k využívání různých informačních zdrojů a umět získané znalosti využít v práci i v životě, vede k celoživotnímu učení, umět si vytvořit studijní režim, umět využívat různé možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu, zvolit si svůj učební styl a umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky, uvědomovat si možnosti svého dalšího vzdělávání; - kompetence k řešení problémů pomáhá samostatně řešit problémy z různých oblastí, umí určit příčinu problému, získat informace potřebné k jeho řešení, dokáže navrhnout způsob řešení v několika variantách, vybrat jednu optimální variantu, kterou realizuje a je schopen zvážit kladné i záporné dopady řešení, je schopen obhájit a vysvětlit své stanovisko, dokáže na řešení problému spolupracovat s týmem, uplatňuje také své zkušenosti a vědomosti nabyté dříve; - komunikativní kompetence učí formulovat a vyjadřovat myšlenky ve všech formách projevu i ve všech typech prostředí, vhodně se prezentovat, zpracovávat texty, vést dialog, dokázat obhájit svůj názor i postoj, zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a přednášek; - personální a sociální kompetence učí stanovit si a vytvořit si adekvátní cíl a podílet se na vytvoření vhodných mezilidských vztahů ve svém okolí; - občanské kompetence a kulturního povědomí pomáhají uvědomit si a zažít vhodné hodnoty a postoje pro život v demokratické společnosti v národních, ale i světových kulturních podmínkách; - kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání pomáhá rozumět principům a podstatě podnikání, naučí se mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je schopen přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a ví o nutnosti celoživotně se vzdělávat, má přehled o trhu práce a o základních pracovně-právních vztazích, umí jednat aktivně při hledání zaměstnání, dokáže vhodně komunikovat s potenciálním zaměstnavatelem, prezentovat se; - kompetence využívat prostředky informační a komunikačních technologií a pracovat s informacemi naučí efektivně pracovat s informacemi a adekvátně využívat prostředky ICT.
Obsahové, časové a organizační vymezení	Pojetí výuky:

Název předmětu	Komunikace
předmětu (specifické informace o předmětu důležité pro jeho realizaci)	<ul style="list-style-type: none"> - hromadná výuka; - hry a soutěže; - samostatná práce na PC; - diskuse; - skupinová práce.
Integrace předmětů	<ul style="list-style-type: none"> • Písemná a ústní komunikace
Výchovné a vzdělávací strategie: společné postupy uplatňované na úrovni předmětu, jimiž učitelé cíleně utvářejí a rozvíjejí klíčové kompetence žáků	<p>Kompetence k celoživotnímu učení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů • přijímat hodnocení výsledků učení od jiných lidí • motivovat k využívání různých informačních zdrojů • získat znalosti a je využít je v práci i v životě • vytvořit si studijní režim • využívat různé možnosti a prostředky k učení <p>Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumět principům a podstatě podnikání • mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře • přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám a ví o nutnosti celoživotně se vzdělávat • mít přehled o trhu práce a o základních pracovně-právních vztazích • jednat aktivně při hledání zaměstnání • vhodně komunikovat s potenciálním zaměstnavatelem, prezentovat se <p>Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • efektivně pracovat s informacemi a adekvátně využívat prostředky IKT <p>Kompetence k řešení problémů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • samostatně řešit problémy z různých oblastí • určit příčinu problému • získat informace potřebné k jeho řešení • navrhnout způsob řešení v několika variantách • vybrat jednu optimální variantu • zvážit kladné i záporné dopady řešení • obhájit a vysvětlit své stanovisko • spolupracovat s týmem

Název předmětu	Komunikace
	<p>Komunikativní kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formulovat a vyjadřovat myšlenky ve všech formách projevu i ve všech typech prostředí • prezentovat se, zpracovávat texty, vést dialog, dokázat obhájit svůj názor i postoj • zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a přednášek <p>Občanské kompetence a kulturní povědomí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvědomit si a zažít vhodné hodnoty a postoje pro život v demokratické společnosti v národních, ale i světových kulturních podmínkách <p>Personální a sociální kompetence:</p> <ul style="list-style-type: none"> • stanovit a vytvořit si adekvátní cíl • podílet se na vytvoření vhodných mezilidských vztahů ve svém okolí <p>Provádět administrativní činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ovládali klávesnici deseti prstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti • vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky • stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně • manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel • pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti <p>Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem • znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence • osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik • znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce) • byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout <p>Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:</p>

Název předmětu	Komunikace
	<ul style="list-style-type: none"> • chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku • dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti • dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana) <p>Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení • zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady • efektivně hospodařili s finančními prostředky • nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
Způsob hodnocení žáků	<p>Hodnocení výsledků žáků:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hodnocení aktivity; - sebehodnocení žáka; - samostatné práce; - ústní zkoušení; - písemné zkoušení.

Komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> • Kompetence k celoživotnímu učení • Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání • Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi • Kompetence k řešení problémů • Komunikativní kompetence • Občanské kompetence a kulturní povědomí • Personální a sociální kompetence • Provádět administrativní činnosti • Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci • Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb 	

Komunikace	1. ročník	Počet vyučovacích hodin: 96
	<ul style="list-style-type: none"> Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje 	
Učivo		ŠVP výstupy
Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu:		přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou
Programová výuka - nácvik hmatové metody při psaní všech znaků na klávesnici.		píše podle diktátu
		zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování
Interpersonální komunikace a společenský styk:		uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace
Psychologie práce. Psychologie trhu.		uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Informační a komunikační technologie		
V rámci tématu Informační a komunikační technologie se žáci naučí vyhledávat zdroje informací prostřednictvím internetu, naučí se základní poznatky, které mu pomohou při využívání výukového SW pro psaní všemi deseti prsty.		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci se učí orientaci v mediálních obrazech, komunikačním schopnostem při práci s texty, samostatné práci, při referátech.		

Komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
Výchovné a vzdělávací strategie	<ul style="list-style-type: none"> Kompetence k celoživotnímu učení Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi Kompetence k řešení problémů Komunikativní kompetence Občanské kompetence a kulturní povědomí Personální a sociální kompetence Provádět administrativní činnosti Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje 	
Učivo		ŠVP výstupy

Komunikace	2. ročník	Počet vyučovacích hodin: 64
<p>Zpracování písemností a manipulace s nimi:</p> <p>Programová výuka. Pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres. Obchodní, právní, personální a interní písemnosti, osobní dopisy. Tabulky (jejich náležitosti a druhy). Manipulace s dokumenty.</p>		<p>zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel</p>
<p>Interpersonální komunikace a společenský styk:</p> <p>Sociální psychologie. Sociologie.</p>		<p>jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování využívá znalostí sociálního jednání</p>
Průřezová témata, přesahy, souvislosti		
Člověk v demokratické společnosti		
Žáci se učí orientaci v mediálních obrazech, komunikačním schopnostem při práci s texty, samostatné práci, při referátech.		
Informační a komunikační technologie		
V rámci tématu Informační a komunikační technologie se žáci naučí vyhledávat zdroje informací prostřednictvím internetu, naučí se základní poznatky, které mu pomohou při využívání výukového SW pro psaní všemi deseti prsty.		

7 Zajištění výuky

Popis materiálního zajištění výuky

Teoretické vyučování probíhá v budovách školy, Soukenická 21C, Opavská 34, Krnov. Teoretické předměty se vyučují v kmenových učebnách, které jsou vybaveny běžnou technikou (tabule, dataprojektory, video). Kapacita učeben je 20 - 34 žáků. Pro výuku jazyků mají učitelé k dispozici CD přehrávače. Výuka tělesné výchovy probíhá v tělocvičně nebo cvičebně. Vybavení výuky tělesné výchovy rovněž umožňuje výuku gymnastiky, sálových her a kondiční přípravu. K dispozici je rovněž posilovna. Výuka informační a komunikační technologie probíhá v odborných učebnách, každý žák má k dispozici osobní počítač s potřebným softwarovým vybavením a připojením na internet. Tyto učebny, vybavené pracovištěm učitele a dataprojektory, jsou rovněž určeny pro práci žáků v rámci praktických cvičení.

Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně. Organizace teoretického i praktického vyučování je řešena tak, aby žáci měli potřebné přestávky na oddech a na oběd. Ve škole se vzdělávají žáci z regionu Bruntálska, Jesenicka a Opavska. Pro žáky, kteří nemohou denně dojíždět na vyučování, je k dispozici domov mládeže. Domov mládeže poskytuje celodenní péči o žáky. Žáci mají zajištěné celodenní stravování, jsou ubytováni v převážně dvoulůžkových pokojích. Ve volném čase mohou využívat vybavenou kuchyňku, studovnu.

Od 1. 1. 2020 je škola sloučena se Střední školou automobilní, Krnov, p. o. a využívá veškeré vybavení těchto škol (učebny, dílny, tělocvičnu, domov mládeže a školní jídelnu) a nabídku mimoškolních aktivit. Každoročně probíhají investice v rámci vlastní či projektové činnosti.

Popis personálního zajištění výuky

Odborné předměty vyučují učitelé s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Jedná se o pedagogy s dlouhodobou pedagogickou praxí, kteří mají zkušenosti i z výrobní praxe. K dalšímu odbornému rozvoji využívají učitelé semináře zaměřené na rozvoj pedagogických dovedností např. pořádané pedagogickými centry. Odborné znalosti si převážně doplňují samostudiem. Péči o žáky se specifickými vzdělávacími potřebami zajišťuje ve škole kvalifikovaný výchovný poradce.

8 Charakteristika spolupráce

8.1 Spolupráce s dalšími institucemi

Škola spolupracuje s následujícími institucemi:

místní a regionální instituce: Krajský úřad Moravskoslezského kraje Prostřednictvím Krajského úřadu Moravskoslezského kraje je financován provoz školy. Krajský úřad má také roli kontrolní a koordinační, rozhoduje mj. také o kapacitách oborů. Hospodářská komora Má nezastupitelnou roli z hlediska koncepce rozvoje školy, protože má přístup k informacím z širokého podnikatelského prostředí, disponuje nabídkami mezinárodní spolupráce a je prostředníkem pro firmy, které přímo se školou nespolupracují.

možnost praxe u firem: Odborné firmy Prostřednictvím odborných firem získává škola bezprostřední informace o potřebách trhu práce, požadavky na odborné kompetence žáků vyplývající z uplatňování nových technologií. Potřeby firem přímo ovlivňují obsah výuky. Současně firmy plní významnou roli při praktickém vyučování žáků a získávání informací v rámci odborných exkurzí. Ve 2. a 3. ročníku absolvují žáci souvislou odbornou praxi v celkové délce čtyři týdny na zajištěných pracovištích u těchto firem. Odborné firmy vystupují jako budoucí zaměstnavatelé.

neziskové organizace: Neziskové organizace Spolupráce probíhá formou přednášek, poradenství, projektů a vzdělávacích kurzů.

obec/město: Městský úřad Krnov Je významným místním partnerem školy a spolupráce je již tradiční. Škola se podílí na mnoha aktivitách města, odbor školství městského úřadu má svého zástupce ve školské radě. Policie ČR a městská policie Spolupráce má nezastupitelný význam v prevenci a řešení sociálně patologických jevů. V jejich spolupráci škola pořádá besedy, přednášky i semináře nejen pro žáky, ale i pro učitele.

školská rada: Zákonní zástupci a školská rada Kontakt se zákonnými zástupci, zejména při osobním jednání, telefonickém aj. kontaktu, na třídních schůzkách, představuje důležitou zpětnou vazbu a nástroj při výchově a vzdělávání. Zákonní zástupci jsou zastoupeni ve školské radě, která se vyjadřuje k návrhům školních vzdělávacích programů a k jejich následnému uskutečňování, schvaluje výroční zprávu o činnosti školy, schvaluje školní řád a navrhuje jejich změny, schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy, projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření, projednává inspekční zprávy České školní inspekce a podává podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

základní školy: Základní školy Velmi intenzivní je spolupráce se základními školami nejen z Krnova a okolí, ale i z Bruntálska, Opavska a Jesenicka. Probíhají prezentace studijní nabídky pro žáky základních škol formou dnů otevřených dveří, řemeslných a projektových dnů. Prezentace je rovněž na třídních schůzkách základních škol, výstavách a dalších akcích..

8.2 Formy spolupráce se zákonnými zástupci a dalšími sociálními partnery

Společné akce rodičů a žáků

konzultace dětí a rodičů s učiteli u daného předmětu, mimoškolní akce (výlety, exkurze), třídní schůzky.

Pravidelné školní akce

den otevřených dveří, ples.