



<b>Název</b>	<b>Školní vzdělávací program domova mládeže</b>
<b>Číslo</b>	2203
<b>Číslo jednací</b>	SSPKR/0354/2022
<b>Spisový znak</b>	3.1.8
<b>Skartační znak</b>	A5
<b>Platnost od</b>	1. 9. 2022
<b>Účinnost od</b>	1. 9. 2022
<b>Platnost pro</b>	Celou organizaci
<b>Zrušovací ustanovení</b>	Ruší se Školní vzdělávací program domova mládeže č. 2010, č. j. SSPKR/1145/2020 k datu 31. 8. 2021.
<b>Zpracoval / Dne / Podpis</b>	Ing. Aleš Zouhar / Mgr. Jana Mayerová / Mgr. Kamila Haničáková / 9. 3. 2022 /
<b>Školská rada schválila dne</b>	10. 3. 2022
<b>Pedagogická rada projednala dne</b>	26. 1. 2022
<b>Ostatní zaměstnanci projednali dne</b>	26. 1. 2022
<b>Žáci byli seznámeni dne</b>	Od 31. 8. 2022, opakovaně k 1. 9.
<b>Zákonní zástupci byli seznámeni dne</b>	Od 31. 8. 2022, opakovaně k 1. 9.
<b>Dodatek č.</b>	
<b>Platnost od</b>	
<b>Účinnost od</b>	



## Obsah

1. Úvodní ustanovení .....	4
2. Charakteristika ŠVP .....	4
3. Komu je určen ŠVP .....	4
4. Identifikační údaje .....	4
5. Charakteristika domova mládeže .....	5
6. Cíle vzdělávání .....	7
Neformálního vzdělávání: .....	7
Informální vzdělávání: .....	7
Klíčové kompetence: .....	8
Kompetence k učení a sebezvzdělávání .....	8
Kompetence k řešení problémů .....	9
Interpersonální, komunikativní a sociální kompetence .....	9
Občanské, činnostní a pracovní kompetence .....	10
Kompetence k trávení volného času .....	10
7. Délka vzdělávání .....	11
8. Formy vzdělávání .....	11
Pravidelné činnosti: .....	11
Příležitostné činnosti: .....	11
9. Obsah vzdělávání .....	11
Požadavek dobrovolnosti: .....	12
Požadavek pedagogického ovlivňování volného času: .....	12
Požadavek vyzdvihování kladných rysů osobnosti: .....	12
Požadavek přiměřenosti: .....	12
Požadavek zájmovosti a zajímavosti: .....	12
Požadavek citlivosti a citovosti: .....	12
Požadavek seberealizace: .....	12
10. Časový plán .....	12
Evaluace .....	12
Vnitřní evaluační procesy .....	12



Vnější evaluační procesy .....	13
Časové pojetí evaluace .....	13
11. Podmínky přijímání uchazečů .....	13
Umísťování žáků v domově mládeže .....	13
12. Průběh a ukončování vzdělávání včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami .....	14
Ukončení umístění v domově mládeže .....	14
13. Spolupráce DM se zákonnými zástupci, školami a jinými subjekty .....	15
14. Označení dokladu o ukončeném vzdělání, pokud bude tento doklad vydáván .....	15
15. Materiální podmínky .....	15
Materiální vybavení pro žáky .....	16
Hygienická zařízení v prostorách domova mládeže: .....	16
Využitelné společné prostory: .....	16
16. Personální podmínky .....	16
17. Ekonomické podmínky .....	17
Úplata za ubytování v domově mládeže .....	17
18. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání ve školském zařízení uskutečňuje .....	18
19. Podmínky k uskutečňování prevence BOP, požární prevence a dodržování hygienických pravidel v DM: .....	18
20. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných .....	19



## 1. Úvodní ustanovení

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je vytvořen na základě povinnosti vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, školský zákon v platném znění, § 5, odst. 3. Tímto zákonem se ruší vypracování jakýchkoliv rámcových programů MŠMT a ukládá vypracování ŠVP jednotlivým vzdělávacím institucím, dle § 5, odst. 3 tedy i domovům mládeže. Domov mládeže při Střední škole průmyslové, Krnov, příspěvkové organizaci vydává vlastní ŠVP. ŠVP vydává ředitel zařízení a tím se stává závazným pedagogickým dokumentem.

## 2. Charakteristika ŠVP

Školní vzdělávací program domova mládeže:

- vychází ze specifických podmínek zařízení,
- navazuje na dosavadní pedagogickou dokumentaci a zkušenosti z dosavadní vlastní pedagogické činnosti,
- je veřejný dokument, do kterého lze nahlížet a požítovat si výpisy,
- je zveřejněn na viditelném místě a na stránkách školy,
- Vnitřní řád domova mládeže je přílohou ŠVP,
- na tvorbě ŠVP se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci domova mládeže.

## 3. Komu je určen ŠVP

Školní vzdělávací program domova mládeže je určen:

- vedení domova mládeže,
- vychovatelům domova mládeže,
- žákům ubytovaným v domově mládeže a jejich zákonným zástupcům, pokud jsou žáci nezletilí,
- veřejnosti,
- vnějším evaluačním orgánům.

## 4. Identifikační údaje

Název školského zařízení: Domov mládeže

Škola: Střední škola průmyslová, Krnov, příspěvková organizace,

Soukenická 2458/21C

Adresa: Opavská 499/49, 794 01 Krnov



IČ:	00846279
DIC:	CZ00846279
IZ:	107880351
Telefon:	552 304 081 blok C , 552 304 080 blok A
E-mail:	<a href="mailto:info@sspkrnov.cz">info@sspkrnov.cz</a>
Zřizovatel školy:	Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18 Ostrava, telefon 595 622 222, fax 595 622 126, e-mail: posta@msk.cz
Právní forma školy:	příspěvková organizace
Ředitel školy:	Ing. Aleš Zouhar
Vedoucí domova mládeže:	Mgr. Jana Mayerová, Mgr. Kamila Haničáková
Kapacita domova mládeže:	180

## 5. Charakteristika domova mládeže

**Domov mládeže** (dále jen DM) je školské zařízení, které zabezpečuje žákům středních škol ubytování, stravování, kvalifikované výchovné působení, navazující na výchovně vzdělávací činnost školy a zajišťuje vhodné podmínky pro studium. Součástí ubytování je výchova a vzdělávání, které vedou k plnohodnotnému využívání volného času podporou volnočasových aktivit a zájmového vzdělávání. Konkrétní obsah výchovně vzdělávací činnosti v domově mládeže je uveden ve výchovně vzdělávacím plánu a nabídce zájmových aktivit v DM na příslušný školní rok.

### **Žákovská rada v domově mládeže**

je orgánem, který dává formální váhu formou „hlasu“ všem ubytovaným žákům v DM. V radě jsou zastoupeny všechny výchovné skupiny. Primárním záměrem rady je hájit zájmy ubytovaných žáků a vytvořit prostor pro organizované vyjádření jejich potřeb.

Každá výchovná skupina má v radě své zástupce, kteří přijímají a projednávají s vedoucí DM podněty přicházející z řad ubytovaných žáků, které souvisí se životem ubytovaných žáků v DM. Schází se dle zájmu a potřeby, minimálně však dvakrát za pololetí. Na základě projednání daného tématu vydá rada svá stanoviska, která může postoupit až řediteli školy k dalšímu projednání. Schopnost „dívat se okem“ ubytovaného žáka umožňuje dosahovat lepšímu porozumění a vzájemné spolupráci.

### **Žáci v DM jsou rozděleni do výchovných skupin:**

**Výchovná skupina** je základní výchovnou (vzdělávací) jednotkou. Výchovné skupiny jsou v domově mládeže tvořeny podle věku žáků, školy nebo studijního oboru žáka. Za výchovu, vzdělávání a organizační činnosti výchovné skupiny zodpovídá především kmenový vychovatel.



**Výchovná a zájmová činnost v DM** tedy probíhá napříč výchovnými skupinami. Počty žáků ve výchovných skupinách upravuje vyhláška č. 108/2005 Sb., v platném znění. Činnosti v DM mívají pravidelný i příležitostný charakter s různou časovou dotací. Promítají se do nich především principy, jako jsou dobrovolnost, pestrost jejich forem, respektování věkových a individuálních zvláštností žáků.

**Vychovatelé v DM** realizují vzdělávací program s žáky přidělené výchovné skupiny, vyplývající ze ŠVP DM, zabezpečují péči o ně, zajišťují jejich bezpečnost a dohled a řeší jejich potřeby. Současně vedou a organizují zájmové činnosti pro všechny zájemce z řad ubytovaných žáků prostředky neformálního vzdělávání.

#### **Vychovatel v DM pracuje s následující pedagogickou dokumentací:**

(vychází z platné legislativy a zahrnuje):

a) pedagogická dokumentace DM jako školského zařízení:

- školní vzdělávací program domova mládeže,
- roční výchovně vzdělávací plán činností v DM,
- měsíční plány činností v DM,
- týdenní plány výchovných činností,
- deník výchovné skupiny,
- denní záznamy výchovné práce.

b) pedagogická dokumentace žáka:

- osobní spis žáka,
- přihláška žáka do domova mládeže,
- rozhodnutí ředitele o umístění žáka do domova mládeže,
- vycházková knížka žáka.

V pedagogické dokumentaci jsou vedeny jen osobní údaje dle § 28, odstavce 3 školského zákona. Používání a uchování osobních údajů z pedagogické dokumentace pro účely domova mládeže jsou v souladu s ustanovením zákona č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dle vnitřních směrnic školy. Evidence ubytovaných žáků je uložena v kanceláři vychovatelů domova mládeže. Evidence strážníků školní jídelny je vedena v rejstříku strážníků. Údaje jsou získávány z přihlášek k ubytování a z přihlášek ke stravování, podaných vždy pro daný školní rok.

#### **Žákovské projekty v rámci mimoškolních aktivit ubytovaných žáků v DM**

Zapojení do projektů města Krnova, případně dalších organizací je vnímáno jako velký přínos pro samotného žáka, neboť mu poskytují cenné příležitosti ke včleňování se do místní komunity, získávání specifických kulturních, sociálních a intelektuálních znalostí a dovedností. Vyžadují koncentraci i vnitřní motivaci, intenzivní zapojení „rozumu i srdce“, což vede k novým způsobům reagování a chování a vytváří lepší předpoklady pro adaptaci do profesního života, ale také přispívají k rozvoji místního kulturního a společenského života.

Smysluplné preventivní žákovské aktivity jsou ty, které mají za cíl pomáhat žákovi se rozvíjet a to tak, že mu umožňují řešit rizikové situace nebo posilovat ochranné faktory. Efektivní prevence přináší



poměrně brzy zpětnou vazbu, ze které žáci mohou těžit, protože jim tyto nově osvojené schopnosti pomáhají vnímat a vyvažovat své chování. Podporují a přispívají k jeho úspěšnosti ve škole, k pozitivnímu přijetí v kolektivu školy, k rozvoji komunikace, společenské orientaci, ochraně před šikanou, vyloučením. Nabízejí rovněž výzvy, jak nové a zajímavé situace zvládat, jak si plánovat a organizovat svůj volný čas, realizovat se, naučit se posilovat svou sebedůvěru atd.

Žáci v DM, kteří je realizují, jsou o jejich smyslu přesvědčeni, očekávají a těší se, že je obohatí, že mohou uplatnit své nápady a realizují se s vysokým nasazením. Funguje mezi nimi výborná spolupráce, učí se řešit celou řadu věcí. Podle nich je projekty stmelují, posilují vzájemnou spolupráci se všemi zainteresovanými, kteří projevují zájmem o tyto společné aktivity, projevující se specificky vytvářenými způsoby spolupráce.

## 6. Cíle vzdělávání

Obecné cíle vzdělávání jsou dány zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Cíle vzdělávání jsou společenské požadavky na celkový vzdělanostní a osobnostní rozvoj žáka. Vytýčení a formulování cílů usnadňuje volbu efektivních výchovných a vzdělávacích strategií a prostředků k jejich dosažení.

Konkrétními cíli pedagogického působení jsou:

- rozvoj osobností žáků,
- rozvoj studijních návyků,
- rozvoj znalostí a dovedností vedoucích ke kvalitní přípravě na vyučování a budoucí studium
- osvojování základních společenských hodnot,
- získávání osobní samostatnosti, komunikativnosti a asertivity žáků,
- vedení k vhodnému využívání volného času,
- rozvoj verbální i nonverbální komunikace,
- schopnost týmové spolupráce.

Vzhledem k různosti volnočasových aktivit žáků jsou tyto nabízeny napříč výchovnými skupinami otevřeně pro všechny ubytované žáky, kteří jsou tímto směřováni k účelnému využívání volného času v rámci pravidelné činnosti a jednorázových příležitostných akcí.

Respektováním požadavků moderní pedagogiky volného času vzniká nutnost nabízet žákům takové aktivity, které jsou současně atraktivní, společensky žádoucí a pedagogicky přínosné.

Pedagogické působení v domově mládeže probíhá v oblastech:

### Neformálního vzdělávání:

- cílené působení vychovatelů,
- pravidelná klubová činnost,
- jednorázové příležitostné akce.

### Informální vzdělávání:

- sociální klima,



- prostředí,
- vrstevnické vztahy.

Pedagogické působení a podpora žáků v domově mládeže směřuje k tomu, aby žáci byli v domově mládeže spokojeni, cítili se bezpečně, byli úspěšní a slušní.

### **Vychovatelé jsou si vědomi, že volný čas žáka ubytovaného v DM**

- je pocítován jako významná hodnota v jeho životě (pro žáka je to „čas svobody“),
- zůstává skutečným volným časem, jestliže jsou činnosti, které si volí, konány dobrovolně,
- probíhá mimo bezprostřední vliv rodiny,
- je determinován pedagogickým působením vychovatelů,
- může být rovněž zdrojem negativních jevů, nedostává-li se žákovi smysluplných podnětů k činnostem.

### **Klíčové kompetence:**

Vychovatelé vychází z vědomostí žáků, které se snaží rozvinout do schopností a dovedností ústící v určité postoje, tzv. **klíčové kompetence jedince**. Tyto klíčové kompetence jsou součástí měsíčních plánů činnosti výchovných skupin a výchovná činnost vede ke snaze o osvojení těchto kompetencí u žáků.

### **Kompetence k učení a sebevzdělávání**

- hledat a objevovat svůj vlastní, originální a efektivní styl učení, včleňovat ho do svého denního režimu,
- ovládat strategie, jak se učit a připravovat na výuku,
- umět se motivovat, povzbuzovat i odměňovat (chválit),
- hledat vhodné podpůrné motivační zdroje,
- využívat efektivní způsoby k učení, tyto osvědčené následně posilovat
- čerpat informace z různých zdrojů, spojovat si je do souvislostí,
- zkvalitňovat svou denní přípravu do školy,
- postupně si osvojovat prvky i výhody samostudia, kooperativního učení, spolupráce,
- nacházet způsoby, jak pomoci i prospěchově problémovým spolužákům,
- usilovat o samostatnost při přípravě na vyučování,
- stanovovat si drobné denní cíle,
- vnímat, že učení a sebevzdělávání je celoživotní proces.

### **Strategie, rozsah a přínos:**

Dosahování výsledků, zdroje a cesty sebe motivace, vize a záměr, jednoduché a funkční plánování studia, denní řádná příprava do školy, samostudium, preference učebních stylů, aktualizace osobních studijních návyků, používání jiných smyslových aktivit při učení, adekvátní organizace přípravy do školy, překonávání zátěžových situací, vhodný odpočinek, dostatečný spánek, vytváření žádoucí studijní atmosféry, dovednost požádat o vysvětlení, o pomoc, komunikace a spolupráce, eliminace časových ztrát aj.





### Kompetence k řešení problémů

- učit se vnímat krizové situace, rozpoznávat a pochopit ty problémové a ohrožující,
- znát pravidla fungování v kolektivu, podílet se na stanovování jasných, konkrétních a srozumitelných hranic,
- učit se objeovat, rozvíjet, posilovat a užívat své jedinečné schopnosti, vědomosti a dovednosti, zvláště pak při řešení problémů,
- umět navázat spolupráci, dokázat adekvátně pružně reagovat na nové situace, přizpůsobovat se prostředí,
- s podporou dospělých nacházet příležitosti k poznání emocí svých i druhých lidí, hledat příležitosti ke svému růstu i ke změně,
- naučit se dokončovat započaté činnosti, snažit se překonávat překážky,
- dokázat rozlišit správná a nesprávná řešení (manipulaci),
- učit se nevyhýbat problémům, ale pokoušet se je řešit, vnímat krizi jako vhodnou příležitost ke změně.

### Strategie, rozsah a přínos:

Uplatňování přístupu „tady a teď“, nepřehlížení, práce na problémech, kladení otázek a zabývání se otázkami, osobní analýza zdrojů a hrozeb, hledání a aktivace zdrojů, práce s emocemi a pocity, efektivní a jemná zpětná vazba, rozhovor, usnadnění poskytnutím rady, usnadnění rozhodování, podpora, pomáhání v přebírání odpovědnosti, otevřené vyjadřování, osvojování si schopností předcházení možným nedorozuměním, orientace na zachování dobrých vztahů, zvyšování schopnosti pracovat s pocity v jednání s druhými, přemýšlení o důsledcích a souvislostech, zachovávání respektu, přijímání postupných řešení, přijetí odpovědnosti za své chování, nabídka spolupráce, vzájemné porozumění v neznámých podmínkách, oceňování a využívání chytrých myšlenek a nápadů, jejich realizace v praxi, vyhledávání příležitostí ke změně aj.

### Interpersonální, komunikativní a sociální kompetence

- znát své reálné odborné i osobnostní kvality, umět konstruktivně zvažovat své možnosti v oblasti studijní dráhy i dalšího studia na vyšších a vysokých školách,
- mít reálnou představu o kvalitě své přípravy do školy, připravovat se efektivně, svědomitě a pečlivě,
- pracovat zodpovědně jak samostatně, tak v týmu a podílet se na realizaci společných činností, přispívat k vytváření dobrého klimatu v DM,
- umět pracovat s informacemi a informačními zdroji, využívat prostředků informačních a komunikačních technologií v pracovním i osobním životě,
- umět posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- dokázat si stanovovat cíle a priority podle svých osobních schopností a životní orientace,
- přijímat hodnocení svých výsledků ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku,
- umět vyjádřit své potřeby,
- pečovat o své fyzické a duševní zdraví,
- rozpoznat agresivitu, šikanu a dokázat se jí bránit,
- umět odmítnout manipulaci,



- respektovat druhé, být tolerantní, projevovat ohleduplnost a citlivost,
- rozvíjet a obohacovat svou slovní zásobu všemi prostředky, objevovat kvalitu verbálního i neverbálního vyjadřování,
- kultivovat svůj projev a vystupování,
- vědomě usilovat o vyjádření svých vlastních názorů a myšlenek.

### **Strategie, rozsah a přínos:**

Optimální komunikace, dovednosti při navazování kontaktů, optimální sebe prezentace, schopnost vycházet s jinými, uvědomování si svých předností i nedostatků, potřeb jiných lidí, zodpovědnost, trénování komunikativních dovedností, otevřenost, družnost, práce ve skupině aj., být sám sebou, komunikace a vztahy v rámci vzdělávací dráhy, autenticita, opravdovost, poskytování informací, utváření interpersonálních vztahů, naslouchání, kladení otázek, dovednost spolupracovat, poradit se, diskutovat, ovládat kritiku a polemiku, chovat se s přiměřenou mírou asertivity, reagovat, následovat vlastní cestu ke svému prospěchu.

### Občanské, činnostní a pracovní kompetence

- vážit si lidské svobody a lidských práv,
- preferovat humánní a demokratické hodnoty, přístupy a postupy před nedemokratickými,
- ctít život jako nejvyšší hodnotu,
- mít aktivní přístup k životu a k řešení jeho problémů,
- jednat zodpovědně a čestně,
- chránit životní prostředí,
- jednat hospodárně, ctít hodnotu lidské práce a jejích výsledků,
- pociťovat odpovědnost za vlastní zdraví, usilovat o zdravý životní styl a zdokonalování své tělesné zdatnosti.

### **Strategie, rozsah a přínos:**

Žák má základní pro život potřebné znalosti o fungování multikulturní demokratické společnosti a disponuje základními dovednostmi pro aktivní občanský život, dovede zkoumat věrohodnost informací, umí myslet kriticky, vytváří si vlastní úsudek a je schopen o něm diskutovat s jinými lidmi, chápe význam životního prostředí a jedná v duchu udržitelného rozvoje, zná zásady správné životosprávy, relaxace a regenerace duševních a fyzických sil, umí poskytnout první pomoc při úrazu a náhlém onemocnění, určování životních priorit a hodnot a jejich ujasňování, definování postojů k různým oblastem života, hodnocení vlastního úsilí a práce i úsilí druhých, rozhovory, kladení otázek, zaměření na charakter, hodnoty, role, vize, osobnostní návyky, schopnost a dovednost vcítit se do situace druhých lidí, vědomí vlastních práv a povinností, respektování společenských i morálních norem a pravidel, podpora tradic, ochrana zdraví, života a životního prostředí, adekvátní zapojení do kulturního dění.

### Kompetence k trávení volného času

- umět účelně trávit volný čas,
- orientovat se v možnostech smysluplného trávení volného času,
- umět si vybrat zájmové činnosti dle svých dispozic,
- rozvíjet své zájmy v organizovaných i individuálních činnostech,



- rozvíjet schopnost aktivního trávení volného času jako kompenzaci,
- stresových situací, či jednostranné zátěže ze školního vyučování,
- uplatňovat zásady zdravého životního stylu.

### **Strategie, rozsah a přínos:**

“Učím se řídit svůj den”, orientace v režimu dne, péče o kondici, vytipování oblastí pro aktivaci zdrojů, nastartování změny, volba individuálních kroků, rozvoj péče „o sebe“, účast na sportovním, kulturním a společenském dění ve městě (kino, divadlo, koncerty, výstavy aj.), pestrá nabídka volnočasových činností, čas trávený s přáteli, setkávání s rodinou a příbuznými, četba, zpěv, taneční kurzy, autoškola, hraní her, aktivní životní styl, zapojení se do žákovských a dobrovolnických projektů, brigádnická činnost aj.

## **7. Délka vzdělávání**

Jeden rok. Je dána tím, že žáci jsou ubytováni po dobu jednoho školního roku.

## **8. Formy vzdělávání**

Za formy výchovné činnosti jsou považovány „stálé úkoly vychovatele“, takže jde o průběžnou činnost.

Pravidelné činnosti:

- kolektivní působení,
- individuální působení,
- individuální a skupinové pohovory,
- průběžné neformální působení vychovatele,
- kontrola dodržování studijní doby, úklidu na pokojích a přítomnosti na domově mládeže,
- sledování způsobu využití volného času – používaných PC programů, TV pořadů, individuálně odlišných volnočasových aktivit apod.,
- evidence zapojení žáků do volnočasových aktivit nabízených školou, nebo i jinými organizacemi.

Příležitostné činnosti:

- příležitostné aktivity – jednorázové akce, exkurze, výlety, turnaje, besedy, soutěže, divadelní představení,
- účast na sportovních a jiných turnajích a soutěžích, využití sportovišť.

## **9. Obsah vzdělávání**

Veškerá činnost na domově mládeže vychází z obecných pedagogických zásad, jako je individuální přístup a přiměřenost a respektuje požadavky pedagogického ovlivňování volného času.



#### Požadavek dobrovolnosti:

- žák se může a nemusí plánovaných volnočasových aktivit zúčastnit.

#### Požadavek pedagogického ovlivňování volného času:

- pedagog má povinnost volný čas ovlivňovat formou nabídky a motivace,
- pedagog má dávat vhodné podněty ke vzbuzení zájmu.

#### Požadavek vyzdvihování kladných rysů osobnosti:

- povinnost pedagoga hodnotit žáky a vzhledem k momentálním možnostem také vyzdvihovat a chválit,
- pokud je vyjadřováno záporné hodnocení, musí být přesně specifikováno, čeho se týká.

#### Požadavek přiměřenosti:

- plánované a navozované činnosti musí být přiměřené věku, pohlaví a zájmu žáků.

#### Požadavek zájmovosti a zajímavosti:

- úkolem pedagoga je vhodná motivace a zajímavý rozvoj činností, zhostit se role průvodce žáka po zájmových činnostech.

#### Požadavek citlivosti a citovosti:

- hodnocení zájmové činnosti by mělo být natolik citlivé, aby u žáků zájmová činnost vyvolávala kladné emoce.

#### Požadavek seberealizace:

- pedagogické působení na seberealizaci žáků v daných činnostech a tím navozování pocitu úspěšnosti.

## 10. Časový plán

ŠVP obsahuje jednoletou periodu pro ubytované žáky.

#### Evaluace

Evaluace probíhá v DM zjišťováním a následným vyhodnocováním dat charakterizujících pedagogický proces a jeho výsledky. Evaluační procesy jsou následující:

#### Vnitřní evaluační procesy

**Individuální** – každý vychovatel průběžně hodnotí svou práci, snaží se po sebereflexi činnosti i evaluačního procesu.



**Týmové** – kolektiv vychovatelů hodnotí svou činnost i činnost ostatních vzhledem k vytyčeným cílům. Na základě sebereflexe stanovují společně postup pro další období.

**Vedení** – prostřednictvím pozorování, kontrol, hospitací zjišťuje, jak jsou naplňovány vytyčené cíle a jak DM plní své poslání.

#### Vnější evaluační procesy

Zpětná vazba získaná informacemi od žáků, zákonných zástupců, učitelů a vedení školy.

Z hlediska evaluace musí být cíle výchovného působení:

- **smysluplné**, tzn. existence skutečného významu pro subjekty vzdělávacího procesu, pro jejich praktickou zkušenost a osobní rozvoj,
- **hodnotitelné**, tzn. rozpoznatelnost, zda výsledek odpovídá záměru,
- **reálné**, tzn. jejich uskutečnitelnost a dosažitelnost,
- **termínované**, tzn. proveditelné v určitém čase.

#### Časové pojetí evaluace

Hodnocení každodenní výchovné činnosti je součástí zápisu v deníku výchovné skupiny. Hodnocení plánu výchovné skupiny je prováděno vychovateli pravidelně 1x za měsíc, vždy po uplynutí příslušného měsíce. Hodnocení činnosti domova mládeže podle ŠVP je prováděno pravidelně 1x ročně na konci školního roku.

## 11. Podmínky přijímání uchazečů

### Umístování žáků v domově mládeže

Do domova mládeže jsou přijímáni žáci středních škol města Krnova na základě podání **Přihlášky do domova mládeže**, a to v termínu stanoveném ředitelem školy. V DM je umožněno ubytování a vzdělávání rovněž žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, podle příslušných právních předpisů, v souladu s technickými podmínkami DM a speciálními potřebami žáka. O umístění žáka do DM, a to na období jednoho školního roku, rozhoduje ve spolupráci s vedoucí domova mládeže ředitel školy. Kritéria přijetí do DM určuje Vyhláška MŠMT č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních. Při rozhodování o umístění se žáka do DM se přihlíží ke včasnosti podání přihlášky, vzdálenosti místa bydliště, dopravní obslužnosti z místa bydliště, sociálním poměrům a zdravotnímu stavu. Při umístování žáků do jednotlivých pokojů je dle možností respektován výběr spolubydlících na základě vlastního přání žáků nebo zákonných zástupců. Na ubytování v domově mládeže není právní nárok. Rozhodnutí o umístění do DM je zasíláno písemně na adresu žadatele.

Ředitel školy také stanovuje termín pro podání Přihlášky žadatele do DM, rozhoduje o jeho umístění v DM, ale také ve správním řízení rozhoduje o jeho vyloučení z DM. O všech těchto skutečnostech vždy informuje žáka i jeho zákonného zástupce.



## 12. Průběh a ukončování vzdělávání včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

### Ukončení umístění v domově mládeže

Žákovi končí umístění v domově posledním dnem vyučování příslušného školního roku. Žákům závěrečných ročníků končí umístění dnem konání jeho maturitní nebo závěrečné zkoušky.

Žákovi je v průběhu školního roku ukončeno umístění v domově, pokud:

- a) na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka (např. z důvodů finančních, sociálních, výchovných, vzdělávacích, zdravotních, nově vyhovujícího spojení pro dojíždění, vážné osobní důvody aj.), podané nejméně 10 dnů před datem ukončení ubytování. Datum ukončení ubytování v domově mládeže se stanoví dnem, kdy žák řádně předal všechny prostředky jemu svěřené k užívání (inventář pokoje, ložní prádlo a jiný zapůjčený inventář, klíče). O ukončení ubytování je sepsán záznam formou tzv. předávacího protokolu, ve kterém potvrzují odpovědní zaměstnanci domova mládeže i žák, že byly řádně předány žákem užívané prostředky. Předávací protokol obsahuje i záznam o případných závazcích žáka, resp. jeho zákonných zástupců vůči domovu mládeže (škody na majetku domova).
- b) zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka opakovaně neuhradil úplatu za ubytování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem domova jiný termín úhrady nebo např. splátkový kalendář,
- c) žák přestal být žákem střední školy,
- d) žákovi bylo povoleno přerušování vzdělávání,
- e) žák byl vyloučen z domova,
- f) žák se přestěhoval do místa, ve kterém škola poskytuje žákovi vzdělávání.

Dle vyhlášky MŠMT č. 27/2016 je domov mládeže připraven uskutečňovat individuální formy vzdělávání a výchovy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Podmínky budou upraveny vždy individuálně podle stupně a charakteru potřeb žáků. Domov mládeže je rovněž připraven v součinnosti se školou spolupracovat v rámci zájmové činnosti s těmito žáky.

Obdobně podle vyhlášky č. 72/2005 Sb. je domov mládeže připraven spolupracovat v rámci poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.



### 13. Spolupráce DM se zákonnými zástupci, školami a jinými subjekty

Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace o žácích a to: písemným, telefonickým nebo osobním kontaktem. Vychovatelé poskytují zákonným zástupcům v případě potřeby informace ihned prostřednictvím telefonického nebo emailového kontaktu či osobně.

Spolupráce se zákonnými zástupci je pro vychovatele velmi důležitá. Kromě volnočasových aktivit žáků jsou v DM podporovány i všechny spontánní aktivity žáků, které mohou výchovu a vzdělávání v DM obohacovat (např. aktivity související s významnými událostmi v životě žáka apod.) Prostřednictvím nich je tak navazována i spolupráce se zákonnými zástupci žáka, což se zpětně pozitivně projevuje ve vztahu vychovatele a žáka.

Zájmovou činnost v domově mládeže doplňuje nabídka kroužků a kurzů Střediska volného času Méd'a v Krnově, hudebních, výtvarných a tanečních oborů Základní umělecké školy ve městě Krnově, občanského sdružení Flemmichovy vily, krnovských nestátních neziskových organizací (Slezské diakonie, Armády spásy, Eurotopie, Charity aj.). A nespočet dalších společenských, kulturních, sportovních zařízení ve městě.

#### **Spolupráce domova mládeže se zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím:**

- dnů otevřených dveří školy, včetně domova mládeže,
- informační korespondence – e-mailové a telefonické (při řešení všech oblastí života žáka, ubytovaného v DM)
- webových stránek školy,
- volnočasových a zájmových aktivit v DM i mimo něj,
- příležitostných setkání a návštěv,
- účasti na třídních schůzkách aj.

### 14. Označení dokladu o ukončeném vzdělání, pokud bude tento doklad vydáván

Žáci nezískávají žádný doklad o absolvování.

### 15. Materiální podmínky

Materiální vybavení je určeno pro žáky a zaměstnance domova mládeže a dle platných předpisů podléhá každoroční inventarizaci. ŠVP se zaměřuje na vybavení určené ubytovaným žákům, tzn. vybavenost pokojů, klubovny a dalších společných prostor.





### Materiální vybavení pro žáky

Žáci jsou ubytováni v třílůžkových pokojích. Každý žák má k dispozici lůžko s úložným prostorem a lůžkovinami včetně deky jako přehozu, šatní skříň, pracovní stůl s židlí a lampičku. Na každém pokoji je odpadkový koš a přípojka na internet.

### Hygienická zařízení v prostorách domova mládeže:

29 umyvadel - jedno umyvadlo na 6,2 žáka

25 sprch - jedna sprcha na 7,2 žáka

30 klozetů - jeden klozet na 6 žáků

15 pisoáry - jeden pisoár na 12 žáků

Hygienická zařízení jsou dále vybavena dávkovači mýdla, zásobníky na toaletní papír a zásobníky na papírové hygienické utěrky a osušecí rukou.

Výměna ložního prádla probíhá 1x za tři týdny, v případě potřeby ihned.

### Využitelné společné prostory:

Klubovny – vybaveny TV, sedacími soupravami, sedacími vaky, připojením k internetu.

Kuchyňky – vybavena ledničkou, dřezem, mikrovlnou troubou, sporákem a rychlovarnou konvicí.

V odpoledních, nebo večerních hodinách využíváme sportoviště školy: tělocvičnu, fotbalové a beachvolejbalové hřiště.

Požadavky na prostředí, ve kterém probíhají činnosti volného času, jsou:

- bezpečnost,
- snadné udržování pořádku a čistoty,
- nehluknost, řádné světelné podmínky,
- dostatek prostoru,
- přiměřený, udržovaný, čistý, věku žáků odpovídající nábytek,
- kvalitní vybavení pro hygienickou obsluhu,
- estetická kritéria přinášející inspiraci pro sociální kontakty a komunikaci.

## 16. Personální podmínky

Dle zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, splňují vychovatelé pracující v domově mládeže následující předpoklady:

- a) plná způsobilost k právním úkonům,





- b) odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost,
- c) bezúhonnost,
- d) zdravotní způsobilost,

Pedagogické působení zajišťuje devět vychovatelů včetně vedoucích vychovatelů. Pedagogové jsou dle svých možností nápomocni žákům při přípravě na vyučování, zajišťují dostatek časového prostoru pro tuto přípravu.

Vychovatel je iniciátorem a průvodcem žáků a studentů při volnočasových činnostech, které přímo nebo nepřímo řídí, navozuje, motivuje, umožňuje a hodnotí. Práce vychovatelů se skládá z přímého výchovného působení a nepřímé výchovné činnosti. Pedagogičtí pracovníci využívají dle § 24, odstavce 7, zákona o pedagogických pracovnících k dalšímu samostudiu a vzdělávání udělené studijní volno, a to dle studijního zájmu a potřeb pedagogického pracovníka i domova mládeže.

## 17. Ekonomické podmínky

### Úplata za ubytování v domově mládeže

Úplata za ubytování (dále jen úplata) je stanovena dle vyhlášky č. 108/2005 Sb., vyhláška o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, vždy na kalendářní měsíc, který je úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot a nedělí. Pravidla financování ubytování se vztahují pouze na žáky ubytované na domově mládeže.

Podle § 5 odst. 2 písmeno a) vyhlášky 108/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů je DM zařazen do I. kategorie.

Výše úplaty je stanovena od školního roku 2020/2021 na 1.000, - Kč měsíčně. Dle kapacity domova mládeže je možné zažádat o samostatný pokoj. V tomto případě je úplata za ubytování stanovena na 1.400, - Kč měsíčně. Výše úplaty se může měnit a specifikovat ve směrnici k úplatě za ubytování na domově mládeže.

Poplatek je hrazen zálohově bezhotovostní platbou formou trvalého příkazu bankovním převodem z účtu zákonného zástupce ubytovaného na účet školy u peněžního ústavu: Komerční banka č. ú. 19736771/0100 vždy do 20. dne předchozího měsíce. Pro tyto účely má každý ubytovaný po celou dobu studia přidělen svůj variabilní symbol. Vyúčtování úplaty za ubytování provede ekonomický úsek organizace k 30. 6. daného školního roku během následujícího kalendářního měsíce, pokud si zákonný zástupce nebo zletilý žák nepožádá. V souladu § 5 odst. 4 vyhlášky 108/2005 Sb. se výše úplaty za ubytování v domově nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci.



## 18. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání ve školském zařízení uskutečňuje

Cílem programu podpory zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví domova mládeže je vytvořit prostředí, které respektuje a podporuje zdraví žáků ve všech jeho složkách.

Pro bezpečnost a ochranu zdraví při výchově a vzdělávání žáků má výkon dozoru nad činností žáků mimořádný význam. Konkrétní úkoly a podrobnosti v péči o bezpečnost a ochranu zdraví stanoví pro jednotlivé typy školských zařízení obecně platné právní předpisy.

Ředitel domova mládeže (ředitel školy) vydává „**Vnitřní řád domova mládeže**“, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy.

Při nástupu na domov mládeže jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků seznamováni s Vnitřním řádem domova mládeže, bezpečností práce a všeobecnými protipožárními předpisy, což stvrzují jak svými podpisy na prezenčních listinách, tak i podpisy zákonných zástupců, či jiných zákonných zástupců.

## 19. Podmínky k uskutečňování prevence BOP, požární prevence a dodržování hygienických pravidel v DM:

- seznámení žáků s Vnitřním řádem domova mládeže a jeho základními povinnostmi ihned při nástupu do DM,
- prokazatelné seznámení žáků o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech,
- průběžná poučení všech žáků a zaměstnanců DM při realizaci volnočasových aktivit v DM i mimo něj,
- poučení před školními úrazy a seznámení s traumatologickým plánem,
- udržování nezávadného stavu objektu DM a veškerého inventáře v DM,
- pravidelná technická kontrola stavu objektu DM a revize elektrických spotřebičů,
- úpravy prostředí a vzdělávacích podmínek podporujících zdraví a zdravý životní styl ubytovaných žáků,
- zajišťování bezpečného provozu DM v souladu s platnými bezpečnostními, požárními a hygienickými normám,
- bezpečný vstup do DM,
- dostupnost prostředků první pomoci, kontaktů na lékaře, poskytování první pomoci.

**V domově mládeže jsou pravidelně vyhodnocována bezpečnostní rizika (technická, organizační, výchovná), vyplývající ze vzdělávací činnosti a z jeho provozu, jakož i přijímána opatření k prevenci veškerých možných rizik. Zajišťována je nejen bezpečnost žáků fyzická, ale i psychosociální.**



**Technická opatření:** plánování revizí elektrických spotřebičů v DM, nákup vhodného a bezpečného inventáře a pomůcek k výchově a vzdělávání v DM.

**Organizační opatření:** zajišťování dohledu nad žáky, regulace rizik prostřednictvím Vnitřního řádu DM a Režimu dne v DM.

**Výchovná opatření:** srozumitelné a prokazatelné poučení žáků o pravidlech bezpečného pobytu a chování v DM, bezpečné realizaci zájmových volnočasových aktivit a udržování zdravého životního stylu.

## 20. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.

ŠVP domova mládeže vytváří podmínky pro zpřístupňování vzdělávání nejen z hlediska srovnatelných možností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i z hlediska postupu, jak žáka motivovat a vtáhnout do aktivní účasti na vzdělávání.

### **Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Za žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou považováni žáci, kteří k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebují poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrná opatření realizuje škola, přičemž podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje i bez doporučení školského poradenského zařízení a podpůrná opatření druhého až pátého stupně uplatňuje až na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka. Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb. (dále jen vyhláška).

Domov mládeže spolupracuje v této oblasti s výchovným poradcem i třídními učiteli. Vychovatelé průběžně identifikují žáky se špatným prospěchem a s riziky neúspěšnosti a podporují je ve vzdělávání. Motivování k učení a vzdělávání a ke školní úspěšnosti probíhá prostřednictvím diferencovaného, individuálního přístupu všech pedagogických pracovníků domova mládeže.

### **Vzdělávání mimořádně nadaných a talentovaných žáků**

Domov mládeže vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků v souladu s § 17 školského zákona. Mimoškolní činnost podněcuje rozvoj potenciálu žáků včetně různých druhů nadání a je zaměřena na to, aby se tato nadání mohla projevit a rozvíjet. Za nadaného žáka se podle § 27 odst. 1 vyhlášky považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Za žáka mimořádně nadaného se pak považuje především žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech (§ 27 odst. 2 vyhlášky). Podpora mimořádně nadaných a talentovaných žáků je dána §17 školského zákona. Individuální přístup k talentovaným a nadaným žákům je žádoucí nejen pro žáky samotné, ale má zásadní význam i pro společnost. Mezi mimořádně nadané žáky nepatří pouze žáci s mimořádnými



schopnostmi uměleckými i pohybovými, ale i žáci s mimořádně vysokou úrovní výkonu ve všech nebo pouze v určitých oblastech vzdělávání, projevující se vysokou motivací, cílevědomostí a kreativitou. Mimořádně nadaní žáci se projevují jako výrazné osobnosti, mohou mít ale problémy v komunikaci, v sebehodnocení, jsou často citliví na kritiku a hodnocení druhých. Intelektově nadané žáky je třeba motivovat k zapojování do zájmových útvarů, podílu na vytváření webových stránek, účasti na příležitostných akcích, zapojování do projektů, účasti v přehlídkách a soutěžích, kde je důležitou součástí i získání veřejného ocenění jejich úspěchů.