



Název	Školní vzdělávací program domova mládeže
Číslo	2010
Číslo jednací	SSPKR/1145/2020
Spisový znak	3.1.8
Skartační znak	A5
Platnost od	16. 10. 2020
Účinnost od	16. 10. 2020
Platnost pro	Celou organizaci
Zrušovací ustanovení	Ruší se Školní vzdělávací program domova mládeže č. 1609, č. j. SSPKR/0916/2016 k datu 15. 10. 2020.
Zpracoval / Dne / Podpis	Ing. Aleš Zouhar / 30. 09. 2020 /
Školská rada schválila dne	15. 10. 2020
Pedagogická rada projednala dne	7. 10. 2020
Ostatní zaměstnanci	7. 10. 2020
Žáci byli seznámeni dne	Od 16. 10. 2020, opakovaně k 1. 9.
Zákonní zástupci byli seznámeni dne	Od 16. 10. 2020, opakovaně k 1. 9.
Dodatek č.	
Platnost od	
Účinnost od	



Obsah

1. Úvodní ustanovení	4
2. Charakteristika ŠVP	4
3. Komu je určen ŠVP	4
4. Identifikační údaje	4
5. Cíle vzdělávání	5
Neformálního vzdělávání:	6
Informální vzdělávání:	6
<i>Klíčové kompetence:</i>	6
Kompetence k učení	6
Kompetence k řešení problémů	6
Komunikativní kompetence	7
Sociální a interpersonální kompetence	7
Občanské, činnostní a pracovní kompetence	7
Kompetence k trávení volného času	7
6. Délka vzdělávání	8
7. Formy vzdělávání	8
Pravidelné činnosti:	8
Příležitostné činnosti:	8
8. Obsah vzdělávání	8
Požadavek dobrovolnosti:	9
Požadavek pedagogického ovlivňování volného času:	9
Požadavek vyzdvihování kladných rysů osobnosti:	9
Požadavek přiměřenosti:	9
Požadavek zájmovosti a zajímavosti:	9
Požadavek citlivosti a citovosti:	9
Požadavek seberealizace:	9
9. Časový plán	9
Evaluace	9
Vnitřní evaluační procesy	9



Vnější evaluační procesy	10
Časové pojetí evaluace	10
10. Podmínky přijímání uchazečů	10
Umístování žáků v domově	10
11. Průběh a ukončování vzdělávání včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	10
Ukončení umístění v domově.....	10
12. Označení dokladu o ukončeném vzdělání, pokud bude tento doklad vydáván	11
13. Materiální podmínky.....	11
Materiální vybavení pro žáky	11
Hygienická zařízení v prostorách domova:.....	12
Využitelné společné prostory:.....	12
14. Personální podmínky.....	12
15. Ekonomické podmínky.....	13
Úplata za ubytování v domově.....	13
16. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání ve školském zařízení uskutečňuje.....	13



1. Úvodní ustanovení

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je vytvořen na základě povinnosti vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, školský zákon v platném znění, § 5, odst. 3. Tímto zákonem se ruší vypracovávání jakýchkoliv rámcových programů MŠMT a ukládá vypracovávání ŠVP jednotlivým vzdělávacím institucím, dle § 5, odst. 3 tedy i domovům mládeže. Domov mládeže při Střední škole průmyslové, Krnov, příspěvkové organizaci vydává vlastní ŠVP. ŠVP vydává ředitel zařízení a tím se stává závazným pedagogickým dokumentem.

2. Charakteristika ŠVP

Školní vzdělávací program domova mládeže:

- vychází ze specifických podmínek zařízení,
- navazuje na dosavadní pedagogickou dokumentaci a zkušenosti z dosavadní vlastní pedagogické činnosti,
- je veřejný dokument, do kterého lze nahlížet a požítovat si výpisy,
- je zveřejněn na viditelném místě a na stránkách školy,
- Vnitřní řád domova mládeže je přílohou ŠVP,
- na tvorbě ŠVP se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci domova mládeže.

3. Komu je určen ŠVP

Školní vzdělávací program domova mládeže je určen:

- vedení domova mládeže,
- vychovatelům domova mládeže,
- žákům ubytovaným v domově mládeže a jejich zákonných zástupcům pokud jsou žáci nezletilí,
- veřejnosti,
- vnějším evaluačním orgánům.

4. Identifikační údaje

Název školského zařízení: Domov mládeže

Škola: Střední škola průmyslová, Krnov, příspěvková organizace,
Soukenická 2458/21C

Adresa: Opavská 499/49, 794 01 Krnov



IČ:	00846279
DIČ:	CZ00846279
IZ:	107880351
Telefon:	552 304 081
E-mail:	info@sspkrnov.cz
Zřizovatel školy:	Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18 Ostrava, telefon 595 622 222, fax 595 622 126, e-mail: posta@msk.cz
Právní forma školy:	příspěvková organizace
Ředitel školy:	Ing. Aleš Zouhar
Vedoucí vychovatel:	Mgr. Jana Mayerová
Kapacita domova mládeže:	180

5. Cíle vzdělávání

Obecné cíle vzdělávání jsou dány zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. Cíle vzdělávání jsou společenské požadavky na celkový vzdělanostní a osobnostní rozvoj žáka. Vytýčení a formulování cílů usnadňuje volbu efektivních výchovných a vzdělávacích strategií a prostředků k jejich dosažení.

Konkrétními cíli pedagogického působení jsou:

- rozvoj osobností žáků,
- rozvoj studijních návyků,
- osvojování základních společenských hodnot,
- získávání osobní samostatnosti, komunikativnosti a asertivity žáků,
- působení na vzdělání,
- vedení k vhodnému využívání volného času,
- rozvoj verbální i nonverbální komunikace,
- schopnost týmové spolupráce.

Vzhledem k různosti volnočasových aktivit žáků jsou tyto nabízeny napříč výchovnými skupinami otevřeně pro všechny ubytované žáky, kteří jsou tímto směřováni k účelnému využívání volného času v rámci pravidelné činnosti a jednorázových příležitostných akcí.

Respektováním požadavků moderní pedagogiky volného času vzniká nutnost nabízet žákům takové aktivity, které jsou současně atraktivní, společensky žádoucí a pedagogicky přínosné.



Pedagogické působení v domově mládeže probíhá v oblastech:

Neformálního vzdělávání:

- cílené působení vychovatelů,
- pravidelná klubová činnost,
- jednorázové příležitostné akce.

Informální vzdělávání:

- sociální klima,
- prostředí,
- vrstevnické vztahy.

Pedagogické působení a podpora žáků v domově mládeže směřuje k tomu, aby žáci byli v domově mládeže spokojeni, cítili se bezpečně, byli úspěšní a slušní.

Klíčové kompetence:

Vychovatelé vychází z vědomostí žáků, které se snaží rozvinout do schopností a dovedností ústící v určité postoje, tzv. **klíčové kompetence jedince**. Tyto klíčové kompetence jsou součástí měsíčních plánů činnosti výchovných skupin a výchovná činnost vede ke snaze o osvojení těchto kompetencí u žáků.

Kompetence k učení

- žák se umí učit, ví proč, se učí,
- samostatně pozoruje a experimentuje,
- umí dávat věci a jevy do souvislostí.

Kompetence k řešení problémů

- učit se jak řešit problémy,
- rozlišovat správné a nesprávné řešení a nést odpovědnost za jeho následky,
- rozvíjet myšlení,
- neulpívat na jediném řešení problému,
- učit se být flexibilní,
- učit se nevyhýbat se problémům.



Komunikativní kompetence

- rozvoj bohaté slovní zásoby
- umění vyjádřit se,
- umění nejen mluvit, ale i naslouchat,
- schopnost kultivované komunikace,
- schopnost ovládat verbální i neverbální komunikaci,
- mít právo vyjádřit vždy svůj názor,
- schopnost pracovat s informacemi,
- schopnost mediální kompetence.

Sociální a interpersonální kompetence

- učit se plánovat,
- přebírat odpovědnost za své chování,
- schopnost umět se prosadit, ale i podřídit ve skupině,
- schopnost týmového jednání,
- schopnost sebereflexe.

Občanské, činnostní a pracovní kompetence

- schopnost uvědomit si svá práva a povinnosti,
- schopnost rozpoznat násilí,
- dbát na bezpečnost vlastní i skupinovou,
- vyznávat a vážit si tradic a kulturních hodnot,
- vážit si a chránit přírodní prostředí.

Kompetence k trávení volného času

- umět účelně trávit volný čas,
- orientovat se v možnostech smysluplného trávení volného času,
- umět si vybrat zájmové činnosti dle svých dispozic,
- rozvíjet své zájmy v organizovaných i individuálních činnostech,
- rozvíjet schopnost aktivního trávení volného času jako kompenzaci,



- stresových situací, či jednostranné zátěže ze školního vyučování,
- schopnost odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času.

6. Délka vzdělávání

Jeden rok. Je dána tím, že žáci jsou ubytováni po dobu jednoho školního roku.

7. Formy vzdělávání

Za formy výchovné činnosti jsou považovány „stálé úkoly vychovatele“, takže jde o průběžnou činnost.

Pravidelné činnosti:

- kolektivní působení,
- individuální působení,
- individuální a skupinové pohovory,
- průběžné neformální působení vychovatele,
- kontrola dodržování studijní doby, úklidu na pokojích a přítomnosti na domově mládeže,
- sledování způsobu využití volného času – používaných programů PC, TV pořadů, individuálně odlišných volnočasových aktivit apod.,
- evidence zapojení žáků do volnočasových aktivit nabízených školou, nebo i jinými organizacemi.

Příležitostné činnosti:

- příležitostné aktivity – jednorázové akce, exkurze, výlety, turnaje, besedy, soutěže, divadelní představení,
- účast na sportovních a jiných turnajích a soutěžích, využití sportovišť.

8. Obsah vzdělávání

Veškerá činnost na domově mládeže vychází z obecných pedagogických zásad, jako je individuální přístup a přiměřenost a respektuje požadavky pedagogického ovlivňování volného času.



Požadavek dobrovolnosti:

- žák se může a nemusí plánovaných volnočasových aktivit zúčastnit.

Požadavek pedagogického ovlivňování volného času:

- pedagog má povinnost volný čas ovlivňovat formou nabídky a motivace,
- pedagog má dávat vhodné podněty ke vzbuzení zájmu.

Požadavek vyzdvihování kladných rysů osobnosti:

- povinnost pedagoga hodnotit žáky a vzhledem k momentálním možnostem také vyzdvihovat a chválit,
- pokud je vyjadřováno záporné hodnocení, musí být přesně specifikováno, čeho se týká.

Požadavek přiměřenosti:

- plánované a navozované činnosti musí být přiměřené věku, pohlaví a zájmu žáků.

Požadavek zájmovosti a zajímavosti:

- úkolem pedagoga je vhodná motivace a zajímavý rozvoj činností, zhostit se role průvodce žáka po zájmových činnostech.

Požadavek citlivosti a citovosti:

- hodnocení zájmové činnosti by mělo být natolik citlivé, aby u žáků zájmová činnost vyvolávala kladné emoce.

Požadavek seberealizace:

- pedagogické působení na seberealizaci žáků v daných činnostech a tím navozování pocitu úspěšnosti.

9. Časový plán

ŠVP obsahuje jednoletou periodu pro ubytované žáky.

Evaluace

Evaluace probíhá v DM zjišťováním a následným vyhodnocováním dat charakterizujících pedagogický proces a jeho výsledky. Evaluační procesy jsou následující:

Vnitřní evaluační procesy

Individuální – každý vychovatel průběžně hodnotí svou práci, snaží se po sebereflexi činnosti i evaluačního procesu.

Týmové – kolektiv vychovatelů hodnotí svou činnost i činnost ostatních vzhledem k vytyčeným cílům. Na základě sebereflexe stanovují společně postup pro další období.



Vedení – prostřednictvím pozorování, kontrol, hospitací zjišťuje, jak jsou naplňovány vytyčené cíle a jak DM plní své poslání.

Vnější evaluační procesy

Zpětná vazba získaná informacemi od žáků, rodičů, učitelů a vedení školy.

Z hlediska evaluace musí být cíle výchovného působení:

- **smysluplné**, tzn. existence skutečného významu pro subjekty vzdělávacího procesu, pro jejich praktickou zkušenost a osobní rozvoj,
- **hodnotitelné**, tzn. rozpoznatelnost, zda výsledek odpovídá záměru,
- **reálné**, tzn. jejich uskutečnitelnost a dosažitelnost,
- **termínované**, tzn. proveditelné v určitém čase.

Časové pojetí evaluace

Hodnocení každodenní výchovné činnosti je součástí zápisu v deníku výchovné skupiny. Hodnocení plánu výchovné skupiny je prováděno vychovateli pravidelně 1x za měsíc, vždy po uplynutí příslušného měsíce. Hodnocení činnosti domova mládeže podle ŠVP je prováděno pravidelně 1x ročně na konci školního roku.

10. Podmínky přijímání uchazečů

Umístování žáků v domově

Při umístování žáka nebo studenta do domova mládeže přihlíží ředitel domova ke vzdálenosti místa jejich bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, k jejich sociálním poměrům a zdravotnímu stavu. O umístění žáka nebo studenta do domova rozhoduje ředitel domova na základě přihlášky podané zákonným zástupcem nezletilého žáka, zletilým žákem nebo studentem. Zákonný zástupce nezletilého žáka, zletilý žák nebo student podává přihlášku na každý školní rok do 31. 5. předchozího školního roku.

11. Průběh a ukončování vzdělávání včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Ukončení umístění v domově

Žákovi končí umístění v domově posledním dnem vyučování příslušného školního roku. Žákům závěrečných ročníků končí umístění dnem konání jeho maturitní nebo závěrečné zkoušky.

Žákovi je v průběhu školního roku ukončeno umístění v domově, pokud:

- a) na základě písemné žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka (např. z důvodů finančních, sociálních, výchovných, vzdělávacích, zdravotních, nově vyhovujícího spojení pro dojíždění, vážné osobní důvody aj.), podané nejméně 10 dnů před datem ukončení ubytování. Datum ukončení ubytování v domově mládeže se stanoví dnem, kdy žák řádně předal všechny prostředky jemu svěřené k užívání (inventář pokoje, ložní prádlo a jiný zapůjčený



inventář, klíče). O ukončení ubytování je sepsán záznam formou tzv. předávacího protokolu, ve kterém potvrzují odpovědní zaměstnanci domova mládeže i žák, že byly řádně předány žákem užívané prostředky. Předávací protokol obsahuje i záznam o případných závazcích žáka, resp. jeho zákonných zástupců vůči domovu mládeže (škody na majetku domova).

- b) zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka opakovaně neuhradil úplatu za ubytování ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem domova jiný termín úhrady nebo např. splátkový kalendář,
- c) žák přestal být žákem střední školy,
- d) žákovi bylo povoleno přerušování vzdělávání,
- e) žák byl vyloučen z domova,
- f) žák se přestěhoval do místa, ve kterém škola poskytuje žákovi vzdělávání.

Dle vyhlášky MŠMT č. 27/2016 je domov mládeže připraven uskutečňovat individuální formy vzdělávání a výchovy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Podmínky budou upraveny vždy individuálně podle stupně a charakteru potřeb žáků. Domov mládeže je rovněž připraven v součinnosti se školou spolupracovat v rámci zájmové činnosti s těmito žáky.

Obdobně podle vyhlášky č. 72/2005 Sb. je domov mládeže připraven spolupracovat v rámci poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

12. Označení dokladu o ukončeném vzdělání, pokud bude tento doklad vydáván

Žáci nezískávají žádný doklad o absolvování.

13. Materiální podmínky

Materiální vybavení je určeno pro žáky a zaměstnance domova mládeže a dle platných předpisů podléhá každoroční inventarizaci. ŠVP se zaměřuje na vybavení určené ubytovaným žákům, tzn. vybavenost pokojů, klubovny a dalších společných prostor.

Materiální vybavení pro žáky

Žáci jsou ubytováni v třílůžkových pokojích. Každý žák má k dispozici lůžko s úložným prostorem a lůžkovinami včetně deky jako přehozu, šatní skříň, pracovní stůl s židlí a lampičku. Na každém pokoji je odpadkový koš a přípojka na internet.



Hygienická zařízení v prostorách domova:

29 umyvadel - jedno umyvadlo na 6,2 žáka

25 sprch - jedna sprcha na 7,2 žáka

30 klozetů - jeden klozet na 6 žáků

15 pisoáry - jeden pisoár na 12 žáků

Hygienická zařízení jsou dále vybavena dávkovači mýdla, zásobníky na toaletní papír a zásobníky na papírové hygienické utěrky a osoušeči rukou.

Výměna ložního prádla probíhá 1x za tři týdny, v případě potřeby ihned.

Využitelné společné prostory:

Klubovny – vybaveny TV, sedacími soupravami, sedacími vaky, připojením k internetu.

Kuchyňky – vybavena ledničkou, dřezem, mikrovlnou troubou, sporákem a rychlovarnou konvicí.

V odpoledních, nebo večerních hodinách využíváme sportoviště školy: tělocvičnu, fotbalové a beachvolejbalové hřiště.

Požadavky na prostředí, ve kterém probíhají činnosti volného času, jsou:

- bezpečnost,
- snadné udržování pořádku a čistoty,
- nehluknost, řádné světelné podmínky,
- dostatek prostoru,
- přiměřený, udržovaný, čistý, věku žáků odpovídající nábytek,
- kvalitní vybavení pro hygienickou obsluhu,
- estetická kritéria přinášející inspiraci pro sociální kontakty a komunikaci.

14. Personální podmínky

Dle zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, splňují vychovatelé pracující v domově mládeže následující předpoklady:

- a) plná způsobilost k právním úkonům,
- b) odborná kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost,



c) bezúhonnost,

d) zdravotní způsobilost,

Pedagogické působení zajišťuje šest vychovatelů včetně vedoucího vychovatele. Pedagogové jsou dle svých možností nápomocni žákům při přípravě na vyučování, zajišťují dostatek časového prostoru pro tuto přípravu.

Vychovatel je iniciátorem a průvodcem žáků a studentů při volnočasových činnostech, které přímo nebo nepřímo řídí, navozuje, motivuje, umožňuje a hodnotí. Práce vychovatelů se skládá z přímého výchovného působení a nepřímé výchovné činnosti.

15. Ekonomické podmínky

Úplata za ubytování v domově

Úplata za ubytování (dále jen úplata) je stanovena dle vyhlášky č. 108/2005 Sb., vyhláška o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, vždy na kalendářní měsíc, který je úhrnem všech kalendářních dnů, tj. včetně sobot a nedělí. Pravidla financování ubytování se vztahují pouze na žáky ubytované na domově mládeže.

Podle § 5 odst. 2 písmeno a) vyhlášky 108/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů je DM zařazen do I. kategorie.

Výše úplaty je stanovena od školního roku 2020/2021 na 1.000,- Kč měsíčně. Dle kapacity domova mládeže je možné zažádat o samostatný pokoj. V tomto případě je úplata za ubytování stanovena na 1.400,- Kč měsíčně.

Poplatek je hrazen zálohově bezhotovostní platbou formou trvalého příkazu bankovním převodem z účtu zákonného zástupce ubytovaného na účet školy u peněžního ústavu: Komerční banka č. ú. 19736771/0100 vždy do 20. dne předchozího měsíce. Pro tyto účely má každý ubytovaný po celou dobu studia přidělen svůj variabilní symbol. Vyúčtování úplaty za ubytování provede ekonomický úsek organizace k 30. 6. 2020 během následujícího kalendářního měsíce, pokud si zákonný zástupce nebo zletilý žák nepožádá.

V souladu § 5 odst. 4 vyhlášky 108/2005 Sb. se výše úplaty za ubytování v domově nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci.

16. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání ve školském zařízení uskutečňuje

Cílem programu podpory zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví domova mládeže je vytvořit prostředí, které respektuje a podporuje zdraví žáků ve všech jeho složkách.



Pro bezpečnost a ochranu zdraví při výchově a vzdělávání žáků má výkon dozoru nad činností žáků mimořádný význam. Konkrétní úkoly a podrobnosti v péči o bezpečnost a ochranu zdraví stanoví pro jednotlivé typy školských zařízení obecně platné právní předpisy.

Ředitel domova mládeže (ředitel školy) vydává „**Vnitřní řád domova mládeže**“, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy.

Při nástupu na domov mládeže jsou žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků seznamováni s Vnitřním řádem domova mládeže, bezpečností práce a všeobecnými protipožárními předpisy, což stvrzují jak svými podpisy na prezenčních listinách, tak i podpisy rodičů, či jiných zákonných zástupců.